

การศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

กานดา ยะชะระ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พฤษภาคม 2555

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะวิทยาลัยการศึกษาคณะต่อเนื่อง ไตพิจารณาการศึกษา  
ค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง “การศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลังของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบจังหวัดลำปาง” เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุทธิ ชวีญเงิน)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ นพรัตน์)

คณบดีคณะวิทยาลัยการศึกษาคณะต่อเนื่อง

พฤษภาคม 2555

## กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้อย่างสมบูรณ์ โดยได้รับความอนุเคราะห์อย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี ขวัญเงิน อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าด้วยตนเองและเป็นผู้เชี่ยวชาญที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไข ความถูกต้องต่าง ๆ ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ จนสามารถดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อย และมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ จ.ส.ต.นิเวศ สายดวงแก้ว ปลัด อบต.สบปราบ และ คุณวรัญญา ชันทรรัตน์ หัวหน้าส่วนการคลัง ที่ให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง คุณชัยวัฒน์ กลิ่นหอม หัวหน้าส่วนโยธา ที่ให้ความช่วยเหลือด้านเอกสาร การประมวลผล การวิเคราะห์ รวมถึงการจัดพิมพ์เอกสาร ตลอดจน ครู อาจารย์ทุกท่าน ที่ได้กรุณาให้ความรู้ แนวคิดและวิธีการ ขอขอบคุณเพื่อนข้าราชการและลูกจ้าง อบต.สบปราบ ที่ให้กำลังใจ รวมถึงแนวคิดต่าง ๆ ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ จนแล้วเสร็จสมบูรณ์

ประโยชน์คุณค่าและความดีของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับนี้ หากบังเกิดต่อการศึกษา และสังคม ด้วยประการใด ๆ ผู้ศึกษาขอขอบคุณความดีเหล่านั้น เป็นเครื่องหมายที่แสดงถึงความรัก ความเคารพและตอบแทนพระคุณ บิดา มารดา ครู อาจารย์ ที่ได้ให้ชีวิตและการศึกษาอบรม แก่ผู้ศึกษา รวมทั้งขอขอบคุณความดีเหล่านั้นที่สาว ตลอดจนเพื่อนมิตรสหาย ที่ได้ให้การสนับสนุน เป็นกำลังใจตลอดมา

กานดา ยะชะระ

<b>ชื่อเรื่อง</b>	การศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
<b>ผู้วิจัย</b>	กานดา ยะชะระ
<b>ประธานที่ปรึกษา</b>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุทธิ ขวัญเงิน
<b>ประเภทสารนิพนธ์</b>	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง บธ.ม., มหาวิทยาลัยพะเยา, 2555
<b>คำสำคัญ</b>	การเงิน, การคลัง, ข้าราชการ, ลูกจ้างสมาชิก อบต.

### บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารการเงินและการคลังแบบเก่าเปรียบเทียบกับแบบใหม่ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานซึ่งทำการศึกษาจากข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิก อบต. โดยรวบรวมข้อมูลทั้งหมดจำนวน 60 ตัวอย่างจากกลุ่มประชากรทั้งหมด จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย อายุอยู่ในช่วง 31-40 ปี มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับท้องถิ่นตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ระดับการศึกษาสูงสุดปริญญาตรี การประเมินประสิทธิภาพตามเกณฑ์ ปี 2553 พบว่า อบต.มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ มีประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับการประเมินประสิทธิภาพตามเกณฑ์ปี 2554 พบว่า ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุ อบต.มีการใช้สถานที่กลางสำหรับปิดประกาศรับซอง เปิดซองสอบราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย มีประสิทธิภาพสูงสุด

**Title** A Study of Operation Management in Financial and Treasury of Sobprab Local Government, Sobprab District, Lampang Province

**Author** Kanda Yachara

**Advisor** Assistant Professor, Suthee Kwangern

**Academic Paper** Independent Study M.B.A., University of Phayao, 2012

**Keywords** Finance, Treasury, Government, Employees, Board Members

### **ABSTRACT**

The purpose of this study was to examine the operation management in financial and treasury of Sobprab local government, Sobprab district, Lampang province according to standard criteria of operation of local government in financial and treasury management comparing old version and new version to find the solution and improve the operation. The sampling of the study was 60 officers, employees and local government members. The statistics used were percentage, mean and standard deviation.

The result of the study revealed that the majority of subjects were male, age range 31 – 40 years, bachelor degree, experienced in working with local government from 5 years or more. Performance evaluation by the year 2010 found that local government had tax rules and procedures by using various media most effectively. Performance evaluation by the year 2011 found that local government used central bidding location for seal auction in purchasing according to budget provision most effectively.

## สารบัญ

บทที่	หน้า
<b>1 บทนำ</b> .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	2
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ .....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย .....	4
<b>2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b> .....	5
แนวความคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพ .....	5
ทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพ .....	5
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	12
ความเป็นมาขององค์การบริหารส่วนตำบล .....	20
<b>3 วิธีดำเนินการวิจัย</b> .....	31
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....	31
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	31
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	32
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	32
<b>4 ผลการศึกษา</b> .....	34
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลลักษณะประชากร .....	34
ตอนที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา (ปี 2553).....	36
ตอนที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา (ปี 2554).....	45

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 บทสรุป .....	53
สรุปผลการวิจัย .....	53
อภิปรายผลการวิจัย .....	55
ข้อเสนอแนะ .....	57
บรรณานุกรม .....	58
ภาคผนวก .....	61
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม .....	62
ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า .....	74

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงจำนวนหมู่บ้าน หลังคาเรือน และประชากรทั้งหมดในตำบลสบปราบ .....	17
2 แสดงจำนวนหน่วยธุรกิจ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ .....	18
3 แสดงจำนวนวัดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ .....	18
4 แสดงจำนวนสถานบริการสาธารณสุขในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ .....	19
5 แสดงจำนวนและเส้นทางและระยะทางถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ .....	20
6 แสดงจำนวนและอัตราส่วนร้อยละทางลักษณะประชากร.....	34
7 แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับ การรับรู้เกณฑ์การประเมินต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงาน การเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553 .....	36
8 แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับ การรับรู้เกณฑ์การประเมินต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงาน การเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554 .....	45



## สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
1 แสดงแผนที่หมู่บ้านในเขต อบต.สบปราบ.....	16

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การปกครองท้องถิ่น (Local Government) เป็นรากฐานของการปกครองระบอบประชาธิปไตย ทำหน้าที่ในการฝึกฝนให้การศึกษาเกี่ยวกับการเมืองแก่ประชาชน โดยให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง เกิดสำนึกและเห็นความสำคัญ คู่ขนานกับการใช้สิทธิทางการเมือง ทำหน้าที่พลเมืองอันจะนำไปสู่ความศรัทธาและความเลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยประเทศไทย ถึงแม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงการปกครองในส่วนที่เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นมาแล้วหลายครั้ง เช่นเมื่อ พ.ศ. 2495 มีการตั้งสุขาภิบาลขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย ต่อมา พ.ศ. 2498 มีประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหลังจากนั้นใน พ.ศ. 2499 มีการจัดตั้งเทศบาลและสภาตำบลขึ้นเป็นครั้งแรก แต่การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านมายังอยู่ภายใต้การควบคุมจากส่วนกลางหรือรัฐบาลกลาง มาโดยตลอด เป็นการควบคุมทั้งในด้านบุคลากร ด้านงบประมาณและด้านการคลัง โดยอาศัยเหตุในการควบคุมว่าประชาชนในท้องถิ่นยังขาดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเทคนิคในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ได้เอง ซึ่งยังจำเป็นจะต้องอาศัยความรู้ และเทคนิคต่าง ๆ จากส่วนกลาง โดยส่วนกลางหรือรัฐบาลกลาง ยังใช้อำนาจในการควบคุม เช่น การสั่งยุบสภาท้องถิ่น การสั่งให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง หรือการกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำงบประมาณ ตามวิธีการและตามแบบที่ส่วนกลางกำหนดไว้ หรือแม้แต่การกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามสัดส่วนที่ส่วนกลางกำหนดหรือวางระเบียบไว้ ดังนั้น การปกครองท้องถิ่นจึงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดระบบการปกครองภายในประเทศไทย ซึ่งได้มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงมาตามลำดับจนถึงปัจจุบัน โดยเป็นแนวความคิดในการให้ประชาชน ได้ปกครองและบริหารตนเอง ซึ่งมีความสัมพันธ์กับแนวคิดในการกระจายอำนาจการปกครอง (Decentralization) หลักการกระจายอำนาจปกครองมีเพื่อให้ท้องถิ่นสามารถกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ โดยมีความเป็นอิสระปลอดจากการชี้นำจากรัฐบาล มีความสามารถที่จะตอบสนองความต้องการของพลเมืองท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ในด้านนโยบายที่สำคัญๆ ยังคงยึดนโยบายแห่งรัฐอยู่ เช่น นโยบายการเงินการคลัง นโยบายในการป้องกันประเทศ เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความเป็นอิสระในระดับหนึ่ง ในการที่จะดำเนินกิจกรรมทางการ

บริหารของตนเอง แต่อีกส่วนหนึ่งรัฐบาลยังคงต้องเอกสิทธิ์ในการควบคุมเอาไว้ เพื่อรักษา สถานภาพความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและความมั่นคงของชาติ

จะเห็นได้ว่าการปกครองท้องถิ่นเป็นการเมืองที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงสามารถที่จะตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้ตรงเป้าหมาย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุด นอกจากนี้ ในความสัมพันธ์กับราชการส่วนกลางจะพบว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรที่ช่วยแบ่งเบาภาระของรัฐบาล เนื่องจากรัฐบาลกลาง ได้ถ่ายโอนภารกิจหลายประการให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการเปลี่ยนแปลง บทบาทของราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติ มาทำหน้าที่ ในการส่งเสริม สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการและเทคนิคให้กับองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น แนวคิดในการจัดการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้เกิดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ท้องถิ่นได้มี อิสระในการปกครองตนเอง มีส่วนร่วม ในการบริหาร มีสิทธิมีเสียงดำเนินการปกครองกันเอง อันเป็นรากฐานและวิธีการของการปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตย ทำให้ประชาชนรู้สึก ว่าตนเองได้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารที่ตนเองได้เข้าไป มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง เช่น ไปเลือกตั้ง ไปหาเสียงสนับสนุนผู้สมัครรับเลือกตั้งทำให้เกิดความรับผิดชอบ เกิดความหวงแหน และปกป้องสิทธิผลประโยชน์ที่พึงจะได้รับ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ดี ในการพัฒนาการเมืองระดับชาติ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้ศึกษาจึงสนใจที่จะทำการศึกษาการดำเนินงานด้านการ บริหารงานการเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัด ลำปาง เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ และนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ของปีงบประมาณถัดไป

### **วัตถุประสงค์ของการวิจัย**

1. เพื่อศึกษาวิธีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารงานการเงินและการคลังแบบเก่าเปรียบเทียบกับแบบใหม่
2. เพื่อหาแนวทางแก้ไขและการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านการบริหารงานการเงิน และการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

### **ขอบเขตของการวิจัย**

ศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แบบเก่าเปรียบเทียบกับแบบใหม่ โดยประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง สมาชิก อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอ สบปราบ จังหวัดลำปาง

### **นิยามศัพท์เฉพาะ**

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง การปกครองที่รัฐบาลกลางมอบอำนาจให้ประชาชนดำเนินการปกครองตนเอง โดยให้มีหน่วยการปกครองท้องถิ่นทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารพัฒนา ซึ่งรูปแบบหน่วยการปกครองท้องถิ่นไทยในปัจจุบันมี 4 รูปแบบ คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และการปกครองรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา)

**การประเมินการปฏิบัติงาน** หมายถึง กระบวนการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน ภายใต้การสังเกต จดบันทึกและประเมินโดยหัวหน้างาน โดยอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมีมาตรฐานแบบเดียวกัน

**เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ ตามตัวชี้วัดเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**โครงสร้างอำนาจหน้าที่** หมายถึง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

**การดำเนินงาน** หมายถึง การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ

**การบริหารงบประมาณ** หมายถึง การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานของแต่ละแผนงานหรือโครงการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

**งบประมาณ** หมายถึง แผนงาน งาน สำหรับงบประมาณด้านรายรับ รายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

**งบประมาณรายจ่าย** หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกรูปแบบรวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

**แผนพัฒนาตำบล** หมายถึง แผนงานหรือโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

**อบต.** หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

**สภา อบต.** หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

**สมาชิกสภา อบต.** หมายถึง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

**คณะกรรมการบริหาร อบต.** หมายถึง คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

### **ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย**

1. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพต่อไป
2. เพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้สนใจใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพ

แนวความคิดในเรื่องประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในองค์กร หมายถึง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ หรือการผลิตสินค้าและบริการให้ได้มากที่สุด โดยพิจารณาถึงการใช้ต้นทุนหรือปัจจัยการนำเข้าให้น้อยที่สุด และประหยัดเวลามากที่สุด

#### ทฤษฎีเกี่ยวกับประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ (efficiency) และประสิทธิผล (effectiveness) เป็นคำที่ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลาย จากการประมวลเอกสารพบว่า มีผู้ให้ความหมายเกี่ยวกับคำทั้งสอง ไว้ในความหมายต่าง ๆ ดังนี้

##### ความหมายของประสิทธิภาพ

Millet (อ้างถึงใน แสวง รัตนมงคลมาศ, 2514, หน้า 99) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพว่า (efficiency) หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่มวลมนุษย และได้รับผลกำไรจากการปฏิบัติงานนั้นด้วย (human satisfaction and benefit produced)

Simon (อ้างถึงใน แสวง รัตนมงคลมาศ, 2514, หน้า 99) ให้ทัศนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพไว้คล้ายคลึงกัน คือ ถ้าพิจารณาว่างานใดมีประสิทธิภาพสูงสุด ให้ดูจากความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับผลผลิต (output) ที่ได้รับออกมา เพราะฉะนั้น ตามทัศนะนี้ ประสิทธิภาพจึงเท่ากับผลผลิตลบด้วยปัจจัยนำเข้า และถ้าเป็นการบริหารราชการและองค์กรของรัฐก็ควรบวกความพึงพอใจของผู้รับบริการ (satisfaction) เข้าไปด้วย ซึ่งอาจเขียนเป็นสูตร ดังนี้

$$E = (O - I) + S$$

E = EFFICIENCY คือ ประสิทธิภาพของงาน

O = OUTPUT คือ ผลผลิตหรืองานที่ได้รับออกมา

I = INPUT คือ ปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรทางการบริหารที่ใช้ไป

S = SATISFACTION คือ ความพึงพอใจในผลงานที่ออกมา

ประสิทธิภาพ ในวงการธุรกิจ หมายถึง การจัดการที่ได้รับผลกำไรหรือขาดทุนสำหรับการบริหารงานราชการในทางปฏิบัติวัดประสิทธิภาพได้ยากมาก วิธีวัดประสิทธิภาพในวงราชการจึงหมายรวมถึง ผลการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความพึงพอใจและประโยชน์แก่มวลมนุษย ดังนี้

ประสิทธิภาพในทางราชการ จะต้องพิจารณาถึงคุณค่าทางสังคมจึงไม่จำเป็นต้องประหยัดหรือมีกำไร เพราะงานบางอย่างถ้าจะทำอย่างประหยัด อาจไม่มีประสิทธิภาพก็ได้  
(อุทัย หิรัญโต, 2525, หน้า 123)

ประสิทธิภาพ หมายถึง การมีสมรรถนะสูง สามารถมีระบบการทำงานที่ก่อให้เกิดผลได้สูงสุดโดยที่ผลผลิตที่มีมูลค่าสูงกว่าของทรัพยากรที่ใช้ไป(ธงชัย สันติวงษ์ และ ชัยยศ สันติวงษ์, 2535, หน้า 314)

ประสิทธิภาพ เป็นสิ่งที่บ่งบอกผลงานของคนงาน (ปฏิบัติงาน) ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งใช้เป็นเครื่องวัดว่า มีการใช้ทรัพยากรขององค์กรหรือหน่วยงานเหมาะสมเพียงไร (วิทยากร เชียงกุล, 2540, หน้า 173)

ประสิทธิภาพ ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของประสิทธิผล มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผล การวัดประสิทธิภาพโดยทั่วไป จะวัดเป็นอัตราส่วนของผลผลิตต่อปัจจัยนำเข้าในการผลิตหรือค่าใช้จ่ายต่อหน่วย และมักเป็นเรื่องเศรษฐกิจ เกณฑ์การวัดประสิทธิภาพแบบนี้อาจคลาดเคลื่อนได้ เพราะไม่ได้คำนึงถึงด้านคุณภาพ แต่คำนึงถึงปริมาณในรูปของกำไร หรือผลผลิตสูงสุดเพียงด้านเดียว ดังนั้นการวัดประสิทธิภาพ จึงต้องวัดความแตกต่างด้านคุณภาพของผลผลิตด้วย (จินดาลักษณ์ วัฒนสินธุ์, 2530, หน้า 70)

### **ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**

Becker and Neuhauser (1975 อ้างถึงใน โสฬส ปัญจะวิสุทธ์, 2541) ได้เสนอตัวแบบจำลองเกี่ยวกับประสิทธิภาพขององค์กร (Model of Organization Efficiency) โดยกล่าวว่า ประสิทธิภาพขององค์กร นอกจากจะพิจารณาถึงทรัพยากร เช่น คน เงิน วัสดุ ที่เป็นปัจจัยนำเข้าและผลิตผลขององค์กร คือการบรรลุเป้าหมายแล้ว องค์กรในฐานะที่เป็นองค์กรในระบบเปิด (Open System) ยังมีปัจจัยประกอบ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. หากสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กร มีความซับซ้อนต่ำ (Low Task Environment Complexity) หรือมีความแน่นอน (Certainly) มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติในการทำงานขององค์กรอย่างละเอียดถี่ถ้วนแน่ชัด จะนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพขององค์กร มากกว่าองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมในการทำงานยุ่งยากซับซ้อนสูง (High Task Environment Complexity) หรือมีความไม่แน่นอน (uncertainly)
2. การกำหนดระเบียบปฏิบัติชัดเจน เพื่อเพิ่มผลการทำงานที่มองเห็นได้มีผลทำให้ประสิทธิภาพมากขึ้น
3. ผลการทำงานที่มองเห็นได้สัมพันธ์ในทางบวกกับประสิทธิภาพ

4. หากพิจารณาควบคู่กันจะปรากฏว่า การกำหนดระเบียบปฏิบัติอย่างชัดเจนและผลของการทำงานที่มองเห็นได้ มีความสัมพันธ์มากขึ้นต่อประสิทธิภาพมากกว่าตัวแปรแต่ละตัวตามลำพัง

Becker ยังเชื่ออีกว่าการสามารถมองเห็นผลการทำงานขององค์กร (Visibility Consequences) มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพขององค์กร เพราะองค์กรสามารถทดลองและเลือกระเบียบปฏิบัติได้ ระเบียบปฏิบัติและผลการปฏิบัติงาน มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

Katz และ Kahn (1978 อ้างถึงใน ควรวคิด ชโลธรรังสี 2542) ซึ่งเป็นนักทฤษฎีที่ศึกษาองค์กรระบบเปิด (Open System) เช่นกัน ก็ได้ศึกษาในเรื่องปัจจัยที่สำคัญต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เขากล่าวว่า ประสิทธิภาพ คือ ส่วนประกอบที่สำคัญของประสิทธิผล ประสิทธิภาพขององค์กรนั้น ถ้าจะวัดจากปัจจัยนำเข้าเปรียบเทียบกับผลผลิตที่ได้นั้น จะทำให้การวัดประสิทธิภาพคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงขององค์กร หมายถึง การบรรลุเป้าหมาย (Goal Attainment) ขององค์กร ในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรนั้น ปัจจัยต่าง ๆ คือ การฝึกอบรม ประสบการณ์ ความผูกพัน ยังมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพในองค์กรด้วย

Frederick Herzberg (1968 อ้างถึงใน โสฬส ปัญจะวิสุทธิ 2541) ได้ศึกษาการบริหารงานในแบบวิทยาศาสตร์ โดยได้นำเอาการบริหารงานแบบวิทยาศาสตร์และความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานมาศึกษาร่วมกัน เพื่อให้ได้ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้บุคคลปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เขาจึงได้ศึกษาวิจัยถึงทัศนคติของบุคคลที่พอใจในการทำงาน และไม่พอใจในการทำงานพบว่า

- บุคคลที่พอใจในการทำงานนั้นประกอบด้วยปัจจัยดังนี้
- การที่สามารถทำงานได้บรรลุผลสำเร็จ
- การที่ได้รับการยกย่องนับถือเมื่อทำงานสำเร็จ
- ลักษณะเนื้อหาของงานเป็นสิ่งที่น่าสนใจ
- การที่ได้มีความรับผิดชอบมากขึ้น
- ความก้าวหน้าในการทำงาน
- การที่ได้รับโอกาสพัฒนาความรู้และความสามารถในการทำงาน

ส่วนปัจจัยที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของงานที่เป็นส่วนที่ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจประกอบด้วยปัจจัยดังนี้

- นโยบายและการบริหารองค์กร (Policy and Administration)
- การควบคุมการบังคับบัญชา (Supervision)
- สภาพการทำงาน (Work Conditions)



- ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทุกระดับในหน่วยงาน (Relation with Pee and Subordinate)
- ค่าตอบแทน (Salary)
- สถานภาพ (Status)
- การกระทบกระทั่งอันต่อชีวิตส่วนตัว (personal Life)
- ความปลอดภัย (Security)

นักวิชาการที่ได้ทำการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานที่สำคัญ ซึ่งได้กล่าวเพิ่มเติมถึงหลักการงานที่มีประสิทธิภาพ คือ

สมพงษ์ เกษมสิน (2521, 30) ได้กล่าวถึงแนวคิดของ Haning Emerson ที่เสนอแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการงานให้มีประสิทธิภาพในหนังสือ “The Twelve Principles of Efficiency” ซึ่งได้รับการยกย่องและกล่าวขานกันมาก หลัก 12 ประการ มีดังนี้คือ

1. ทำความเข้าใจและกำหนดแนวความคิดในการทำงานให้กระจ่าง
2. ใช้หลักสามัญสำนึกในการพิจารณาความน่าจะเป็นไปได้ของงาน
3. คำปรึกษาแนะนำต้องสมบูรณ์และถูกต้อง
4. รักษาระเบียบวินัยในการทำงาน
5. ปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม
6. การทำงานต้องเชื่อถือได้ มีความฉับพลัน มีสมรรถภาพและมีการลงทะเบียนไว้เป็น

หลักฐาน

7. งานควรมีลักษณะแจ้งให้ทราบถึงการดำเนินงานอย่างทั่วถึง
8. งานเสร็จทันเวลา
9. ผลงานได้มาตรฐาน
10. การดำเนินงานสามารถยึดเป็นมาตรฐานได้
11. กำหนดมาตรฐานที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสอนงานได้
12. ให้บำเหน็จรางวัลแก่งานที่ดี

ปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพนั้น สมยศ นาวิกาน (2544, หน้า 14) กล่าวว่า มีปัจจัย 7 ประการที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในองค์การ คือ

1. กลยุทธ์ (strategy) คือ กลยุทธ์เกี่ยวกับการกำหนดภารกิจ การพิจารณาจุดอ่อนจุดแข็งภายในองค์การ โอกาสและอุปสรรคภายนอก
2. โครงสร้าง (structures) โครงสร้างขององค์การที่เหมาะสมจะช่วยให้การปฏิบัติงาน
3. ระบบ (systems) ระบบขององค์การที่จะบรรลุเป้าหมาย
4. แบบ (styles) แบบของการบริหารเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ

5. บุคลากร (staff) ผู้ร่วมองค์การ
6. ความสามารถ (skill)
7. ค่านิยม (shared values) ค่านิยมร่วมของคนในองค์การ

### ทัศนคติในการทำงานกับประสิทธิภาพ

ทัศนคติเป็นสิ่งที่เกิดจากการเรียนรู้ เป็นความคิดเห็นที่เกิดจากอารมณ์และความรู้สึกที่ตอบสนองของสิ่งเร้าจากภายนอก ในสถานการณ์ที่แตกต่างกันไป ซึ่งแสดงออกมาเป็นพฤติกรรมของบุคคลนั้น ๆ ว่าพอใจหรือไม่พอใจกับสิ่งที่เกิดขึ้น มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของทัศนคติ ดังนี้

กาญจนา คำสุวรรณ และ นิตยา เสาร์มณี (2521 อ้างถึงใน มาลัยแก้ว รัชชีสุริยันต์ 2542, 16) กล่าวว่า ทัศนคติเป็นปฏิกิริยาโต้ตอบที่คนเรามีอยู่ต่อสิ่งเร้าทางสังคม ปฏิกิริยาโต้ตอบที่เราได้เรียนมาจะมีลักษณะประเินผลสิ่งนั้น ๆ

สุพิน เกชาคุปต์ (2530, 65) กล่าวว่า ทัศนคติหมายถึง ความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อสิ่งหนึ่ง สิ่งใด และความรู้อีกนี้จะกระทบต่อการแสดงพฤติกรรมของบุคคลนั้น เพราะเป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นถึงท่าทีหรือความโน้มเอียงในการประพฤติปฏิบัติของตน

เสนาะ ดิยาว (2532, 338 - 339) กล่าวว่า ทัศนคติเป็นสภาพของจิตใจที่พร้อมจะตอบสนองสิ่งเร้าภายนอก เป็นความเข้าใจของแต่ละคน ที่แสดงออกว่าชอบหรือไม่ชอบ ต่อบุคคล สิ่งของหรือสถานการณ์นั้น ๆ

Gordon Allport (1935, 22) กล่าวว่าทัศนคติ เป็นสภาวะของความพร้อมทางจิตซึ่งเกิดจากประสบการณ์กำหนดทิศทางการตอบสนองของบุคคล ต่อสิ่งของ บุคคล หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องนำมาพิจารณา ตัดสินใจอย่างเหมาะสมและแสดงออกมาเป็นการกระทำ

เคนเลอร์ (Kendler 1974, 572) ให้ความหมายว่า ทัศนคติ เป็นความพร้อมของบุคคลที่จะแสดงพฤติกรรมตอบสนองต่อสิ่งเร้าในสังคมรอบตัว หรือแนวโน้มที่จะแสดงพฤติกรรมในทางสนับสนุน หรือต่อต้านแนวคิด สถาบัน บุคคล หรือสถานการณ์บางอย่าง เลการ์ด (Hilgard 1957, 214) ให้คำจำกัดความว่า ทัศนคติ คือความรู้สึกครั้งแรกที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง แนวคิดหรือสถานการณ์ในทางเข้าหรือออกและเป็นความพร้อมที่จะตอบสนองในครั้งต่อ ๆ ไป

ฟิชเบียน (Fishbien 1967, 257) ให้ความหมายของทัศนคติไว้ว่า ทัศนคติ คือ ความโน้มเอียงซึ่งเกิดจากการเรียนรู้ที่จะแสดงตอบสนองต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งในการสนับสนุน หรือไม่สนับสนุน ทัศนคติเกิดขึ้นก่อนพฤติกรรม และเป็นเครื่องกำหนดพฤติกรรมบุคคล

อัลพอร์ท (Alport 1935, 810) ให้ความหมายทัศนคติไว้ว่า ทัศนคติ หมายถึงสภาวะของความพร้อมทางจิต ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ สภาวะความพร้อมทางจิตนี้ จะกำหนดทิศทาง การตอบสนองของบุคคลต่อบุคคล ต่อสิ่งของ หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

เซคอร์ด และ คาร์ล (Secord and Carl 1964, 97) ได้ให้ความหมายไว้ว่าทัศนคติ หมายถึง ความรู้สึก ความนึกคิด และพฤติกรรมของแต่ละบุคคลที่มีต่อสภาพแวดล้อม

มันน์ (Munn 962, 77) ได้ให้ความหมายของทัศนคติไว้ว่า ทัศนคติ หมายถึง ความรู้สึก ความคิดเห็น ที่บุคคลมีต่อสิ่งของ บุคคล สถานการณ์ สถาบัน และข้อเสนอใด ๆ ในทางที่ยอมรับ หรือปฏิเสธ ซึ่งมีผลทำให้บุคคลพร้อมที่จะแสดงปฏิกิริยาตอบสนองด้วยพฤติกรรมอย่างเดียวกันต่อไป

เทพพนม เมืองแมน และ สวิง สุวรรณ (2529, 3) กล่าวว่า ทัศนคติ เป็นสภาพความพร้อมทางจิตใจของบุคคลที่เป็นผลรวมของความคิดเห็น ความเชื่อของบุคคลที่ถูกกระตุ้นด้วยอารมณ์ ความรู้สึก และทำให้บุคคลพร้อมที่จะกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด หรือเป็นตัวกำหนดแนวโน้มของบุคคลในการที่จะมีปฏิกิริยาตอบสนองในลักษณะที่ชอบหรือไม่ชอบต่อสิ่งนั้น

กมลรัตน์ หล้าสุวงษ์ (2542, 239-242) ได้กล่าวถึง ทัศนคติ ไว้ว่า

1. เป็นสิ่งที่เกิดจากการเรียนรู้ หรือการได้รับประสบการณ์ มิใช่เป็นสิ่งที่ได้รับมาแต่กำเนิด
2. เป็นสิ่งชี้แนวทางในการแสดงพฤติกรรมกล่าวถึง ถ้ามีทัศนคติที่ดี ก็จะมีแนวโน้มที่จะเข้าหาพฤติกรรมนั้น ตรงกันข้ามถ้ามีทัศนคติไม่ดี ก็จะมีแนวโน้มไม่เข้าหาโดยการถอยหรือต่อต้านการแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ
3. สามารถถ่ายทอดจากบุคคลหนึ่งไปสู่อีกบุคคลหนึ่งได้
4. เป็นสิ่งที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากทัศนคติ เป็นสิ่งที่ได้มาจากการเรียนรู้ หรือประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ถ้าการเรียนรู้ประสบการณ์นั้นเปลี่ยนแปลงไป ทัศนคติก็จะเปลี่ยนแปลงไปด้วย

นวลศิริ เปาโรหิตย์ (2535, 13) กล่าวว่า ทัศนคติ หมายถึง ความรู้สึกที่จะตอบโต้ออกไป ซึ่งเป็นผลมาจากผลรวมของความเข้าใจ ความรู้สึก แนวโน้มในการตอบโต้ของเราต่อบุคคล วัตถุ หรือเรื่องทั้งปวง

เชียรศิริ วิวิธสิริ (2527, 26) กล่าวว่า ทัศนคติ คือ ความเห็นต่อสิ่งต่าง ๆ รอบตัวมุ่งเฉพาะในด้านความรู้สึกชอบหรือไม่ชอบ เห็นด้วยหรือไม่ต่อสิ่งต่าง ๆ หรือทัศนคติ คือสภาพจิตใจหรือความรู้สึก หรือความคิดเห็นที่มีต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใด พฤติกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล อาจเป็นไปได้ทั้งทางบวก หรือ ทางลบ เช่น ความศรัทธา ความนิยม ไม่นิยม ความหวังดี ไม่หวังดี เป็นต้น หรืออาจจะแสดงออกเป็นการกระทำ อันเกิดจากทัศนคติที่มีอยู่

สุณีย์ ชีรดากร (2542, 147) กล่าวว่า ทศนคติ หมายถึง เป็นสภาพจิตใจที่เกิดจากประสบการณ์ อันทำให้บุคคลมีท่าทีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง อาจจะสามารถทำที่ในทางที่พอใจ เห็นด้วย ไม่พอใจ ไม่เห็นด้วย

ชม ภูมิภาค (2523, 106-107) กล่าวว่า ทศนคติ คือ วิธีทางที่บุคคลเกิดความรู้สึกต่อบางสิ่งบางอย่าง ซึ่งอาจจะเป็นบุคคล สิ่งของ สถานการณ์ นโยบาย หรืออื่น ๆ อาจจะเป็นได้ทั้งนามธรรมและรูปธรรม ดังนั้น วัตถุประสงค์ของทศนคติอาจเป็นอะไรก็ได้ที่รับรู้หรือคิดถึง

ประภาเพ็ญ สุวรรณ (2520, 3) ได้ให้ความหมายของ ทศนคติไว้ว่า ความเอนเอียงหรือความจงใจที่จะตอบสนองต่อสิ่งใดก็ตามทั้งทางบวกและทางลบ

สวัสดิ์ สุคนธ์รังษี (2517, 11) กล่าวถึงทศนคติไว้ว่า ทศนคติ คือ ความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อโลกและสภาวะแวดล้อมที่ตนอาศัยอยู่ ทศนคติเกิดจากการที่บุคคลมีความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น และสิ่งต่าง ๆ ในสังคม ชีวิตครอบครัว การศึกษาในโรงเรียนช่วยปูพื้นฐานให้บุคคลสามารถกำหนดมาตรฐานไว้ในใจและปฏิบัติต่อสิ่งต่าง ๆ ในการสร้างทศนคติของบุคคลในระยะยาวต่อมา และบุคคลที่มีถิ่นกำเนิด ฐานะทางครอบครัว ระดับการศึกษา ลักษณะการประกอบอาชีพ และการสมาคมต่างกันจะมีทศนคติต่อโลกและสังคมแตกต่างกัน

### องค์ประกอบของทศนคติ

โรเซนเบอร์และฮอฟแลนด์ (Rosenberg and Hovland 1960, 1) ได้จัดแบ่งองค์ประกอบที่จะใช้วัดทศนคติออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. องค์ประกอบทางด้านอารมณ์ (Affective Component) เป็นความรู้สึกส่วนบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เช่น โกรธเกลียด รัก ชอบ เป็นต้น เป็นเรื่องของความแตกต่างกันตามแต่บุคคลจะมี หรือเรียกว่าเป็นค่านิยมโดยเฉพาะของแต่ละบุคคล ซึ่งเมื่อเกิดความรู้สึกดังกล่าวนี้ อาจแสดงออกมาโดยสีหน้าท่าทาง

2. องค์ประกอบทางด้านความรู้สึก ความเข้าใจ หรือการรับรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง (Cognitive Component) เป็นความเชื่อ (Belief) หรือแนวคิด (Concept) หรือการรับรู้ (Perception) ต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งอาจเป็นไปได้ทั้งแง่ดีและไม่ดี เป็นสิ่งที่ถ่ายทอดจากกลุ่มสังคมมาสู่ตัวบุคคลและอาจกำหนดระยะเวลาของทศนคติว่ายาวนานเพียงใดก็ได้

3. องค์ประกอบทางด้านพฤติกรรม (Behavioral Component) เป็นแนวโน้มที่จะกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อสิ่งของ บุคคล หรือสถานการณ์ ถ้ามีสิ่งเร้าที่เหมาะสมก็จะเกิดการปฏิบัติ หรือมีปฏิกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตอบสนอง

### การวัดทัศนคติ

เนื่องจากทัศนคติเป็นความคิดรวบยอดนามธรรมที่นักวิชาการคิดขึ้นมาเพื่อศึกษาภาวะทางจิตที่มีผลต่อพฤติกรรม เป็นการสังหรณ์สมมติ (Hypothetical Construct) ที่เรามองไม่เห็น แต่ว่ามีอยู่ ฉะนั้น การวัดจึงสามารถใช้วิธีการที่มีอยู่ในสังคมศาสตร์ เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ของพฤติกรรม และวิธีการทางอ้อมทั้งหลาย และที่สำคัญคือ มาตรฐานวัดทัศนคติต่าง ๆ (Attitude Scales) ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อวัดทัศนคติโดยตรง

มาลัยแก้ว รังสิขุริยนต์(2542,18) ได้จัดแบ่งการวัดทัศนคติไว้ดังนี้

1. วิธีการสังเกต (Observation) เป็นการเฝ้ามองและจดบันทึกพฤติกรรมของบุคคลอย่างมีแผน โดยคาดว่าพฤติกรรมที่สังเกตนั้น สะท้อนถึงทัศนคติของบุคคลต่อสิ่งที่ต้องการศึกษา ซึ่งผู้ศึกษาต้องไม่รบกวนหรือขัดขวางการกระทำของผู้ที่ถูกศึกษา

2. วิธีการสัมภาษณ์ (Interview) เป็นการถามด้วยปากเปล่าโดยจะมีการจดบันทึกคำตอบไว้และนำคำตอบนั้นมาวิเคราะห์ภายหลัง ซึ่งมักใช้ควบคู่กับการสังเกตและข้อมูลที่ได้จะครอบคลุมทั้งอดีต ปัจจุบัน และอนาคต

3. วิธีการส่งแบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นการสอบถามทัศนคติโดยการเขียนคำถามให้เลือกตอบหรือเติมให้สมบูรณ์ซึ่งจะเป็นแผนเดียวกับผู้ตอบทุกคน

ไลเกิต (Likert อ่างถึงใน สวัสดิ์ สุคนธ์รังษี 2517, 48) เป็นผู้ที่สนใจการวัดทัศนคติ และได้สร้างมาตรฐานวัดทัศนคติที่มีชื่อว่า มาตรฐานวัดรวม (Summative scale or Summated ratings) โดยอาศัยรูปแบบการรวมเป็นหลัก ซึ่งมีข้อตกลงเบื้องต้น 3 ประการ คือ

1. การตอบสนองของข้อความแต่ละข้อในมาตรฐานวัดจะมีลักษณะคงที่ (Monotonic line) แต่ทั้งนี้มิได้หมายความว่าลักษณะคงที่ของการสนองตอบในทุกๆ ข้อความจะต้องเป็นเส้นทับกัน

2. ผลรวมของลักษณะคงที่ของการสนองตอบต่อข้อความทั้งหมดของแต่ละคน จะมีลักษณะเป็นเส้นตรง หรือเกือบเป็นเส้นตรง (Linear) เพราะถึงแม้ว่าลักษณะคงที่ใน ทุก ๆ ข้อความจะไม่เป็นเส้นทับกัน แต่เมื่อนำค่าคงที่นี้มารวมกันแล้วจะทำให้ส่วนที่เอนจากเส้นตรงหักลบไป

3. ผลรวมของลักษณะคงที่ของการสนองตอบในข้อความหนึ่ง ๆ จะมีองค์ประกอบรวมกันอยู่หนึ่งตัว นั่นคือ ผลรวมนี้แทนค่าลักษณะนิสัยที่วัดได้อย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียว

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุดจิต จันทรประทีน (2524 อ่างถึงใน สมพงษ์ บุญมา 2539, 29) ได้ทำการศึกษาเรื่องประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนของเขตกรุงเทพมหานคร และได้ตั้งสมมติฐานว่าการให้บริการแก่ประชาชนของเขตไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เพราะเหตุเกิดจากตัวข้าราชการ

ผู้ที่ปฏิบัติงาน ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการและการบริหารงานของเขต พบว่า ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และยังพบว่าประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ของเขตค่อนข้างล่าช้า ซึ่งจากการสอบถามทัศนคติของข้าราชการ จำนวน 400 คน และประชาชน 800 คน ต่อการให้บริการแก่ประชาชนของเขต ปรากฏว่าส่วนใหญ่ จะเห็นว่าการให้บริการของเขตในปัจจุบันดีขึ้นกว่าเดิม แต่ประชาชนก็ยังเห็นว่า จะต้องมีการปรับปรุงการให้บริการของเขตให้ดีกว่าที่เป็นอยู่ โดยเฉพาะการปรับปรุงด้านตัวเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จะต้องมีอัธยาศัย เป็นกันเองกับประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการให้ดีขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ การบริหารงานของเขตโดยเฉพาะในด้านการประชาสัมพันธ์ และในส่วนของความคิดเห็นของข้าราชการ พบว่า ถ้าต้องการให้บริการแก่ประชาชนของเขตดีขึ้น ไม่เพียงแต่ปรับปรุงที่ตัวข้าราชการ และการบริหารงานของเขตเท่านั้น แต่ประชาชนผู้มาติดต่อ จะต้องให้ความร่วมมือกับทางราชการอีกด้วย

พิพัฒน์ เอกภาพพันธ์ (2536) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามโครงการใช้จ่ายเงินอุดหนุนหมู่บ้าน ของคณะกรรมการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (กม.อพป.) พบว่า

1. อายุ รายได้ ระดับการศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามโครงการการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของคณะกรรมการ อพป. การได้รับการฝึกอบรม

2. ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ กม.อพป.การประสานงานภายในคณะกรรมการหมู่บ้าน อพป. มีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน อพป.

เทพศักดิ์ บุญรัตน์ (2539) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการนำนโยบายการให้บริการประชาชนไปปฏิบัติในการวิจัยนี้มี ตัวแปร 4 ตัวแปร ได้แก่ ความชัดเจนในเป้าหมายนโยบาย ความซับซ้อนของโครงสร้าง ความพร้อมของทรัพยากร และการมีส่วนร่วมของผู้มารับบริการ ตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพของการนำนโยบายการให้บริการประชาชนไปปฏิบัติ ประกอบด้วย ตัวแปรย่อย 4 ตัว คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความรวดเร็วในการให้บริการ ความเสมอภาคในการให้บริการ และความเป็นธรรมในการให้บริการ ผลปรากฏว่า ตัวแปรอิสระทั้ง 4 ตัว สามารถอธิบายถึงประสิทธิผลของการนำนโยบายการให้บริการแก่ประชาชนไปปฏิบัติได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

สมพงษ์ ขอมปรารค์ (2539) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน ศึกษาเฉพาะกรณีตำรวจภูธรจังหวัดศรีสะเกษ พบว่า

1. พนักงานสอบสวนมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ในระดับปานกลาง โดยมีประสิทธิภาพมากที่สุดในด้านความยุติธรรม รองลงมาคือ ประสิทธิภาพความรวดเร็ว ด้านพัฒนางาน ด้านความต่อเนื่อง และด้านความเพียงพอ

2. เมื่อทดสอบสมมติฐาน พบว่า ยศ อายุ รายได้ ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงานกับผู้บังคับบัญชา ลักษณะงาน นโยบายการบริหาร มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน

สรพงษ์ เหมือนเผ่าพงษ์ (2540) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนในสถานีตำรวจสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล พบว่า

1. การปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนในสถานีตำรวจ สังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาลในภาพรวม มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับสูง

2. พื้นฐานการศึกษาของพนักงานสอบสวน จะมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ โดยกลุ่มที่มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และ เนติบัณฑิตไทย จะมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ต่ำกว่ากลุ่มที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี

3. การได้รับความร่วมมือทั้งในส่วนจากประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ โดยกลุ่มที่ได้รับความร่วมมือจะมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงกว่ากลุ่มที่ไม่ได้รับความร่วมมือ

4. พนักงานสอบสวนมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน คือ อัตรากำลังไม่เพียงพอ สวัสดิการและอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ โดยเฉพาะบ้านพักและรถยนต์สำหรับใช้ตรวจสถานที่เกิดเหตุ มีโอกาสถูกลงทัณฑ์ทางวินัยหรือถูกฟ้องร้องทางคดี เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวนมากกว่าการปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่น ๆ

## สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

### 1. สภาพทั่วไป

#### 1.1 ลักษณะที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือตอนบน มีพื้นที่ประมาณ 63,127 ไร่ หรือ 101 ตารางกิโลเมตร สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง มีภูเขาล้อมรอบอยู่ห่างจากตัวอำเภอสบปราบประมาณ 1 กิโลเมตร เป็นเขตติดต่อกับเขตเทศบาลตำบลสบปราบ ตั้งอยู่เลขที่ 102 หมู่ 4 ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

## 1.2 อาณาเขต

มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอข้างเคียง ดังนี้

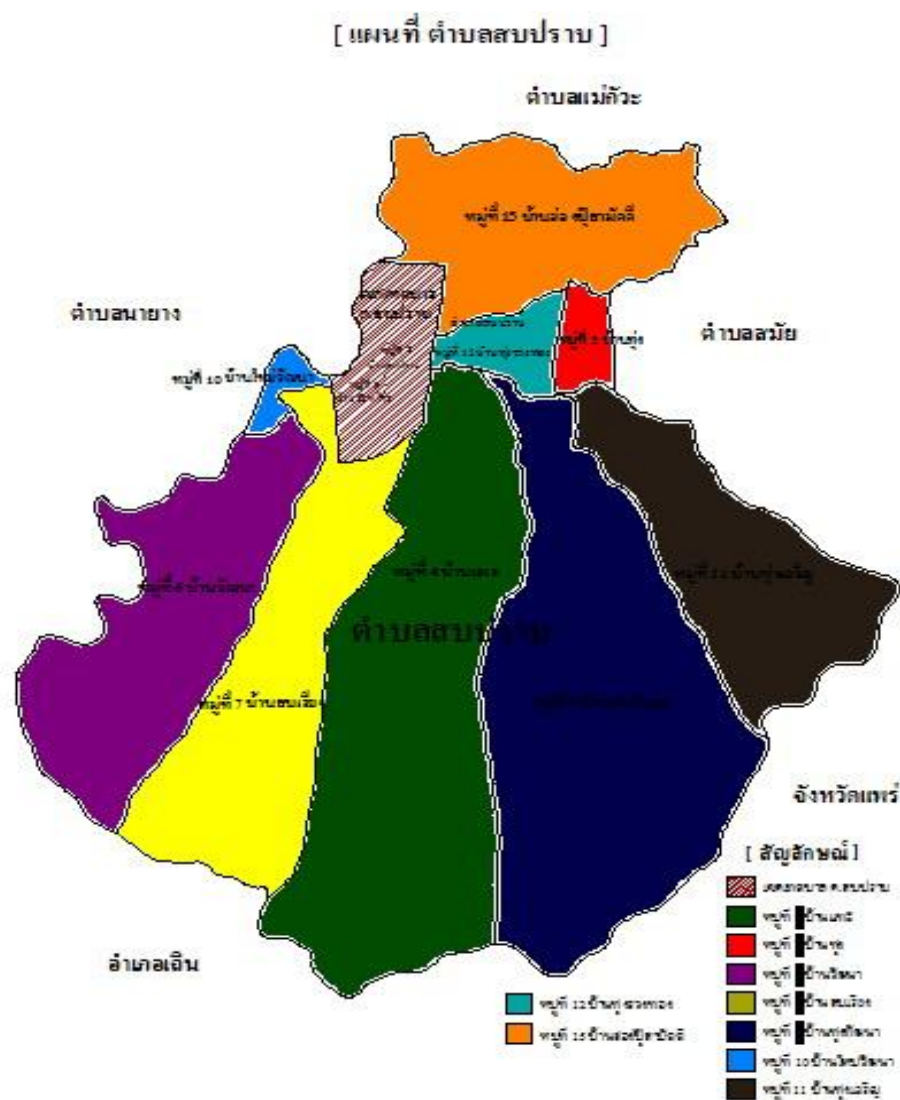
ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลแม่แก้ว อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอเถิน และอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลสมัย อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลนายาง อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

## 1.3 การแบ่งเขตการปกครอง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 9 หมู่บ้าน แยกตามลักษณะการปกครอง ดังนี้

1. บ้านวังพร้าว	หมู่ที่ 3 มีพื้นที่บางส่วน
2. บ้านแพะ	หมู่ที่ 4 เต็มทั้งหมู่บ้าน
3. บ้านทุ่ง	หมู่ที่ 5 เต็มทั้งหมู่บ้าน
4. บ้านวัฒนา	หมู่ที่ 6 เต็มทั้งหมู่บ้าน
5. บ้านทุ่งพัฒนา	หมู่ที่ 9 เต็มทั้งหมู่บ้าน
6. บ้านใหม่วัฒนา	หมู่ที่ 10 เต็มทั้งหมู่บ้าน
7. บ้านทุ่งเจริญ	หมู่ที่ 11 เต็มทั้งหมู่บ้าน
8. บ้านทุ่งรวงทอง	หมู่ที่ 12 เต็มทั้งหมู่บ้าน
9. บ้านฮ่องปู่สามัคคี	หมู่ที่ 15 เต็มทั้งหมู่บ้าน





ภาพ 1 แสดงแผนที่หมู่บ้านในเขต อบต.สบปราบ

#### 1.4 สภาพภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบ พื้นที่บางส่วนมีลักษณะเป็นป่าโปร่งและป่าสงวน มีอุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 12 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิสูงสุดประมาณ 45 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนที่วัดได้เฉลี่ย 1,085 มิลลิเมตร/ปี

## 1.5 ประชากร

ปัจจุบันจำนวนประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ มีจำนวน 9 หมู่บ้าน จำนวนหลังคาเรือน 1,075 ครัวเรือน จำนวนประชากรทั้งหมด 4,772 คน รายละเอียด ดังนี้

ตาราง 1 แสดงจำนวนหมู่บ้าน หลังคาเรือน และประชากรทั้งหมดในตำบลสบปราบ

บ้าน	หมู่	จำนวนชาย	จำนวนหญิง	รวม	จำนวนครัวเรือน
บ้านวังพร้าว	3	7	10	17	5
บ้านแพะ	4	316	334	650	150
บ้านทุ่ง	5	425	411	836	194
บ้านวัฒนา	6	254	248	502	107
บ้านทุ่งพัฒนา	9	489	485	974	224
บ้านใหม่วัฒนา	10	157	163	320	68
บ้านทุ่งเจริญ	11	280	275	555	121
บ้านทุ่งรวงทอง	12	302	283	585	133
บ้านฮ่องปู่สามัคคี	15	171	162	333	73
รวม	9	2,401	2,371	4,772	1,075

ที่มา : กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

## 1.6 สภาพทางเศรษฐกิจ

### 1.6.1 อาชีพ

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบโดยส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพ ในการทำการเกษตร คือ ทำนา และรับจ้างทั่วไป รวมถึงการประกอบธุรกิจส่วนตัว

การจ้างแรงงานส่วนใหญ่เป็นการจ้างงานทางด้านเกษตรกรรมและบางส่วนก็เข้าไปรับจ้างทำงานในด้านอุตสาหกรรมขนาดย่อมในเขตเมือง การว่างงานมีจำนวนไม่มากนัก ส่วนใหญ่จะเป็นการว่างงานหลังฤดูเก็บเกี่ยว และประชากรวัยแรงงานส่วนใหญ่จะไปทำงานต่างประเทศ

หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ตาราง 2 แสดงจำนวนหน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (แห่ง)
1	ธนาคาร	2
2	ปั้มน้ำมัน	2
3	โรงงานเซรามิค	2
4	โรงสีข้าว	14
5	ร้านค้าเบ็ดเตล็ด	30
6	กลุ่มอาชีพ	10
<b>รวม</b>		<b>60</b>

1.7 สภาพทางสังคม

1.7.1 การศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 2 แห่ง โรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน 2 แห่ง

1.7.2 สถาบันและองค์กรทางศาสนา

ประชาชนโดยส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 99 และนับถือศาสนาคริสต์ โดยมีจำนวนวัดในพื้นที่ รายละเอียดดังนี้

ตาราง 3 แสดงจำนวนวัดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ประเภท	จำนวน	ชื่อ	สถานที่ตั้ง
วัด	5 แห่ง	วัดบ้านแพะ	ม. 4
		วัดวัดนาราม	ม. 6
		วัดบ้านทุ่ง	ม. 9
		วัดม่อนหินขาว	ม. 11
		วัดชัยศรีภูมิ	ม. 15

### 1.7.3 การสาธารณสุข

ตาราง 4 แสดงจำนวนสถานบริการสาธารณสุขในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ประเภท	จำนวน	ชื่อ	สถานที่ตั้ง
สถานพยาบาล	1 แห่ง	โรงพยาบาลสบปราบ	ม. 2
ศูนย์ ศส.มช.	7 แห่ง	ศูนย์ ศส.มช.บ้านแพะ	ม. 4
		ศูนย์ ศส.มช.บ้านทุ่ง	ม. 5
		ศูนย์ ศส.มช.บ้านวัฒนา	ม. 6
		ศูนย์ ศส.มช.บ้านทุ่งพัฒนา	ม. 9
		ศูนย์ ศส.มช.บ้านใหม่วัฒนา	ม. 10
		ศูนย์ ศส.มช.บ้านทุ่งเจริญ	ม. 11
		ศูนย์ ศส.มช.บ้านฮ่องปู่สามัคคี	ม. 15

### 1.7.4 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

มีสถานีตำรวจภูธรสบปราบ 1 แห่ง

### 1.7.5 การบริการพื้นฐานการคมนาคม

ตาราง 5 แสดงจำนวนเส้นทางและระยะทางถนนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ

ที่ หมู่บ้าน	ถนนคอนกรีต		ถนนลูกรัง	
	จำนวน(สาย)	ระยะทาง(ม.)	จำนวน(สาย)	ระยะทาง(ม.)
1 บ้านวังพร้าว	2	170	4	1,850
2 บ้านแพะ	18	2,572.5	1	105
3 บ้านทุ่ง	22	1,961	-	-
4 บ้านวัฒนา	10	930	-	-
5 บ้านทุ่งพัฒนา	18	2,153	-	-
6 บ้านใหม่วัฒนา	5	779	1	1,100
7 บ้านทุ่งเจริญ	7	1,657	-	-
8 บ้านทุ่งรวงทอง	7	1,164	-	-
9 บ้านฮ่องปู่สามัคคี	12	1,245	4	4,080
<b>รวม</b>	<b>101</b>	<b>12,631.5</b>	<b>10</b>	<b>7,135</b>

### 1.7.6 การโทรคมนาคม

ที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน 1 แห่ง และตู้โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน 5 ตู้

### 1.7.7 การไฟฟ้า

จำนวน 8 หมู่บ้าน ประชากรมีไฟฟ้าใช้ 100%

### 1.7.8 แหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ - ลำน้ำ, ลำธาร	จำนวน 10 สาย
- แม่น้ำ	จำนวน 1 สาย (แม่น้ำวัง)
- อ่างเก็บน้ำ	จำนวน 2 แห่ง
แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น - ฝายน้ำล้น	จำนวน 4 แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	จำนวน 6 แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน	จำนวน 3 แห่ง
- สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จำนวน 2 แห่ง
- คลองส่งน้ำ	จำนวน 2 แห่ง

## ความเป็นมาขององค์การบริหารส่วนตำบล

### 1. ประวัติการจัดตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มีวิวัฒนาการและความเป็นมาเช่นเดียวกับสภาตำบล เหตุที่มีการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่วนตำบลขึ้นมาใหม่นั้น เนื่องจากรัฐบาล ในช่วงเวลาดังกล่าว มีนโยบายที่จะกระจายอำนาจการปกครองไปสู่ประชาชนให้มากขึ้น จึงได้พิจารณาปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับ “สภาตำบล” ที่มีอยู่แต่เดิมเสียใหม่ และได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 โดยให้มีการยกฐานะสภาตำบลที่มีรายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบใหม่ เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” และต่อมาได้มีการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัตินี้มาจนถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543

### 2. หลักเกณฑ์การจัดตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลจัดตั้งจาก สภาตำบลที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกัน 3 ปี เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละ 150,000 บาท หรือตามเกณฑ์รายได้เฉลี่ยที่มีการเปลี่ยนแปลง (ซึ่งทำเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย และประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา) การประกาศยกฐานะสภาตำบล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลต้องทำเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย และประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

### 3. การยุบรวมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

3.1 องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนประชากรไม่ถึง 2,000 คน ทั้งเป็นเหตุไม่สามารที่จะดำเนินการบริหารงานพื้นที่นั้น ให้มีประสิทธิภาพในลักษณะขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ ให้กระทรวงมหาดไทยประกาศยุบองค์การบริหารตำบลดังกล่าว โดยให้รวมพื้นที่เข้ากับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกัน หรือให้ตราพระราชกฤษฎีกายุบองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว โดยให้รวมพื้นที่เข้ากับหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกัน ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้นภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มิเหตุดังกล่าว

3.2 สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลอาจรวมกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้นได้

3.3 สภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลอาจรวมกับหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกัน ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในเขตตำบลนั้นโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้กำหนดเขตใหม่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไว้ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

#### 4. อำนาจหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายดังนี้

##### 4.1 อำนาจหน้าที่ทั่วไป

พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

##### 4.2 หน้าที่ที่กฎหมายบังคับให้ทำ

4.2.1 จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

4.2.2 รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด มูลฝอย และ สิ่งปฏิกูล

4.2.3 ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

4.2.4 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

4.2.5 ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

4.2.6 ส่งเสริมการพัฒนาดสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ คุ่มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.2.7 บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น

4.2.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

##### 4.3 หน้าที่ที่ไม่บังคับให้ทำ

4.3.1 ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

4.3.2 ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

4.3.3 ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

4.3.4 ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ สวนสาธารณะ

4.3.5 ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

4.3.6 ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

4.3.7 บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

4.3.8 การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

4.3.9 หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

4.3.10 ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

4.3.11 กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

## 4.3.12 การท่องเที่ยว

## 4.3.13 การผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออก ข้อบังคับตำบล เพื่อใช้บังคับภายในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจะกำหนดค่าธรรมเนียมหรือกำหนดโทษปรับได้ไม่เกิน 500 บาท

## 5. รูปแบบการบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและฝ่ายบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)

## 6. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น จำนวนอย่างน้อยที่สุด 6 คน แต่จะมีจำนวนมากเพียงใด ขึ้นอยู่กับจำนวนหมู่บ้านในเขต ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

## จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต.

- 1 หมู่บ้าน
- 2 หมู่บ้าน
- ตั้งแต่ 3 หมู่บ้านขึ้นไป

## จำนวนสมาชิกสภา อบต.

- 6 คน
- หมู่บ้านละ 3 คน
- หมู่บ้านละ 2 คน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1 และ 2 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม 3 และ 4 ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง
2. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในหมู่บ้านในตำบลนั้น เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 เดือนจนถึงวันเลือกตั้ง

3. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

4. เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

1. มีคุณสมบัติตามมาตราดังนี้
  - มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง
  - มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในหมู่บ้านในตำบลนั้น เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 6 เดือนจนถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 ดังนี้



- เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประกาศกำหนดไว้สำหรับคุณสมบัติของผู้ใหญ่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่
- เป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานองค์การของรัฐ
- เป็นผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือสารวัตรกำนัน
- เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่าทุจริตต่อหน้าที่
- เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก โดยพ้นโทษมาแล้วไม่ถึง 3 ปี ในวันเลือกตั้ง เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- เป็นผู้มีความผิดในทางทุจริต หรือเสื่อมเสียศีลธรรม
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในสัญญาทำกับองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ตนสมัครรับเลือกตั้งหรือในกิจการที่กระทำให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น
- ไม่เคยถูกผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้ออกจากตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือ แพทย์ประจำตำบล เว้นแต่จะพ้น 5 ปี นับแต่วันพ้นจากตำแหน่งจนถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง
- ไม่เคยถูกสภาตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาตำบล หรือไม่เคยถูกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่จะพ้น 5 ปี นับแต่วันพ้นจากตำแหน่งจนถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

## 7. วาระดำรงตำแหน่ง

อายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีกำหนดคราวละ 4 ปี นับแต่วันเลือกตั้ง

## 8. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

8.1 ถึงคราวออกตามอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

8.2 ตาย

8.3 ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายอำเภอ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันลาออก

8.4 เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาทำกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนดำรงตำแหน่งหรือในกิจการที่กระทำให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

8.5 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 47 ทวิ

8.6 มิได้อยู่ประจำในหมู่บ้านที่ได้รับเลือกตั้งเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินหกเดือน

8.7 ขาดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

8.8 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสียหาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่เข้าชื่อเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา และมติดังกล่าวต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

8.9 ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ลงคะแนนเสียง ให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายเกี่ยวกับการลงคะแนนเสียงให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่ง

## 9. การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครรับเลือกตั้งและการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และในระหว่างที่ไม่มีกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล มาใช้บังคับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอนุโลม

เมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือถือว่ามี การยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นใหม่ ภายใน 60 วัน การเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เพราะเหตุแห่งการครบกำหนดวาระให้มีการเลือกตั้ง ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ครบวาระ

การเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างเพราะเหตุอื่น นอกจากครบวาระหรือยุบสภา ให้เลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน 60 วันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึง 180 วัน จะไม่ดำเนินการเลือกตั้งขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

## 10. อำนาจหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

10.1 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

10.2 พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับตำบล ร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

10.3 ควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาตำบลตาม และกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ

### 11. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีประธานสภาและรองประธานสภา 1 คน ซึ่งเลือกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยนายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้งตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาและรองประธานสภาอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ประธานสภาและรองประธานสภานอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ลาออกโดยยื่นหนังสือต่อนายอำเภอ
- พ้นจากตำแหน่งสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร

เมื่อตำแหน่งประธานสภาและรองประธานสภาว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากครบวาระ ให้มีการเลือกใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง

### 12. การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ในปีหนึ่งมีสมัยประชุมสามัญ 2 สมัยหรือหลายสมัย แล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 4 สมัย การประชุมสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน 15 วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ สำหรับการประชุมครั้งแรกต้องดำเนินการภายใน 45 วันนับแต่วันเลือกตั้ง

เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา ประธานกรรมการบริหาร หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเท่าที่มีอยู่ อาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอ ขอให้เปิดประชุมสมัยวิสามัญ ถ้านายอำเภอเห็นสมควรก็ให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญมีกำหนดไม่เกิน 15 วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ในการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามสมัยประชุม ให้ประธานสภา เป็นผู้เรียกประชุมและเป็นผู้เปิดหรือปิดการประชุม การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภามาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

### 13. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกสมาชิกสภาคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการประชุม และงานอื่นใดตามที่สภามอบหมาย ทั้งนี้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนี้จะเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ในขณะเดียวกันไม่ได้

### 14. คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวน 3 คน ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้นายอำเภอแต่งตั้งประกอบด้วย

14.1 ประธานกรรมการบริหาร จำนวน 1 คน

14.2 กรรมการบริหาร จำนวน 2 คน

ประธานกรรมการบริหาร มีฐานะเป็นผู้แทนขององค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

### 15. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

15.1 บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมติ ข้อบังคับและแผนพัฒนาตำบล และรับผิดชอบการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

15.2 จัดทำแผนพัฒนาตำบลและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบ

15.3 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

15.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ทางราชการมอบหมาย

### 16. คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

16.1 ถึงคราวออกตามอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

16.2 มีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

16.3 สมาชิกภาพของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลสิ้นสุดลงพร้อมกันตามมาตรา

47 ตี (9)

16.4 ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 92

16.5 คณะกรรมการบริหารลาออก และในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารมีมติลาออก

16.6 ความเป็นกรรมการบริหารของประธานกรรมการบริหารสิ้นสุดลง

16.7 สภามติกรรมการบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ สภามติกรรมการบริหารส่วนตำบลมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ที่คณะกรรมการบริหารเสนอและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบังคับงบประมาณดังกล่าว ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

16.8 เมื่อคณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 4, 5, 6, 7 หรือ 8 ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นคณะกรรมการบริหารขึ้นใหม่ แล้วเสนอให้นายอำเภอแต่งตั้งภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง และถ้าพ้นกำหนดเวลา 15 วันแล้ว ไม่อาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารดังกล่าวได้ โดยมีสาเหตุสำคัญจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาสั่งยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นอกจากนี้แล้ว ความเป็นกรรมการบริหารสิ้นสุดลงเฉพาะตัวเมื่อ

1. พ้นจากสมาชิกภาพของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายอำเภอ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งนับตั้งแต่วันที่ลาออก
3. ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 92
4. สภามติกรรมการบริหารส่วนตำบล มีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
5. ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ลงคะแนนเสียง ให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมาย เกี่ยวกับการลงคะแนนเสียงให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

## 17. การบริหารงาน

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลมีพนักงานส่วนตำบลและมีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

17.1 สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## 17.2 ส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น

นอกจากนี้เพื่อประโยชน์แก่กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอาจร้องขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการชั่วคราวได้

## 18. รายได้

### 18.1 รายได้จากภาษี

18.1.1 ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์ และค่าธรรมเนียม รวมถึงผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์

18.1.2 ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัด แล้วจัดสรรให้องค์การบริหารส่วนตำบล

18.1.3 องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจออกข้อบังคับตำบล เพื่อเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 10 ของภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภท ดังต่อไปนี้

- ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร ซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

- ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา ซึ่งร้านขายสุราตั้งอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

18.1.4 รายได้จากอากรตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล เงินจากประทานบัตร ใบอนุญาตและอาชญาบัตร ตามกฎหมายว่าด้วยการประมง ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้และค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดินที่เก็บในองค์การบริหารส่วนตำบล

18.1.5 ค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่และค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ทั้งนี้ในองค์การบริหารส่วนตำบลใดเมื่อได้มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว ให้จัดสรรแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

18.1.6 เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติในองค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้แบ่งให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

18.7.7 องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจออกข้อบังคับตำบลเพื่อเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้กำหนดเป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากรดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละศูนย์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บในอัตราร้อยละศูนย์
- 2) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มขึ้นในอัตราอื่นให้องค์การบริหารส่วนตำบลเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เก็บเพิ่มขึ้นนี้ ให้ถือเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

## 18.2 รายได้อื่น ๆ

- 18.2.1 รายได้จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 18.2.2 รายได้จากสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 18.2.3 รายได้จากกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 18.2.4 ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับตามที่จะมีกฎหมายกำหนด
- 18.2.5 เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้
- 18.2.6 รายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- 18.2.7 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- 18.2.8 รายได้อื่นตามที่จะมีกฎหมายกำหนดให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

## 19. การกำกับดูแล

19.1 นายอำเภอ มีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการ โดยนายอำเภอมีอำนาจเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มาชี้แจงหรือสอบสวน ตลอดจนเรียกรายงานและเอกสารใด ๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลมาตรวจสอบได้

19.2 เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวม นายอำเภอจะรายงานเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

19.3 หากปรากฏว่าคณะกรรมการบริหาร กระทำการฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน หรือละเลยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติการณ์ไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจสั่งให้คณะกรรมการบริหารทั้งคณะ หรือกรรมการบริหารบางคน พ้นจากตำแหน่งได้ตามคำเสนอแนะของนายอำเภอ

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร (POPULATION) ที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย

1. พนักงานและลูกจ้าง อบต.สบปราบ (สำนักปลัด) จำนวน 26 คน
2. พนักงานและลูกจ้าง อบต.สบปราบ (ส่วนการคลัง) จำนวน 7 คน
3. พนักงานและลูกจ้าง อบต.สบปราบ (ส่วนโยธา) จำนวน 5 คน
4. สมาชิก อบต.และคณะผู้บริหาร จำนวน 22 คน

รวมประชากรที่ใช้ในการศึกษาคือจำนวน 60 คน

#### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ในการเก็บข้อมูลจำนวน 60 ชุด แบ่งเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบในด้านต่าง ๆ

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรอง มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553

ตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554

มาตราส่วน ประเมินค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด



### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาวิจัยครั้งนี้มี 2 ประเภท คือ ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) และข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ควบคู่กันไป ดังนี้

1. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เก็บรวบรวมจากตำรา เอกสารบทความทฤษฎีหลักการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวความคิดของการวิจัยและการวิเคราะห์สรุปผลวิจัย

2. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) การสอบถามเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) จากกลุ่มประชากร จำนวน 60 คน

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ เมื่อผู้ศึกษาได้รับแบบสอบถามครบตามจำนวน 60 ชุด ผู้ศึกษาได้นำแบบสอบถามมาตรวจดูความถูกต้อง แล้วจึงนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์

การวัดค่าตัวแปรและเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้ศึกษาได้กำหนดเกณฑ์ในการให้ค่าคะแนนการวัดตัวแปร ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับลักษณะทางประชากรศาสตร์ของกลุ่มตัวอย่าง

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553

ตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554

#### การคำนวณค่าช่วง

$$\text{จากสูตร} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนระดับขั้น}}$$

$$\text{แทนค่าในสูตร} = \frac{5 - 1}{5}$$

$$= 0.80$$

จากนั้นใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยในการวัดระดับการรับรู้โดยแบ่งได้ดังนี้

ระดับคะแนน 4.21 - 5.00 = ดีมาก

ระดับคะแนน 3.41 - 4.20 = ดี

ระดับคะแนน 2.61 - 3.40 = ปานกลาง

ระดับคะแนน	1.81 - 2.60	=	น้อย
ระดับคะแนน	1.00 - 1.80	=	น้อยที่สุด

## บทที่ 4

### ผลการศึกษา

#### ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางลักษณะประชากร

ตาราง 6 แสดงจำนวนและอัตราส่วนร้อยละทางลักษณะประชากร

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	37	61.7
หญิง	23	38.3
รวม	60	100.0
2. ระดับอายุ		
21 – 30 ปี	5	8.3
31 – 40 ปี	24	40.0
41 – 50 ปี	16	26.7
51 – 60 ปี	11	18.3
61 ปีขึ้นไป	4	6.7
รวม	60	100.0
3. ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับท้องถิ่น		
ต่ำกว่า 1 ปี	2	3.3
1 – 2 ปี	8	13.3
3 – 4 ปี	13	21.7
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป	37	61.7
รวม	60	100.0

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
4. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด		
ประถมศึกษา	10	16.7
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	18	30.0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	7	11.7
ปริญญาตรี	21	35.0
สูงกว่าปริญญาตรี	4	6.7
รวม	60	100.0

จากตารางที่ 1 พบว่า ผลการศึกษาข้อมูลทางลักษณะประชากรของกลุ่มข้าราชการ, ลูกจ้าง, สมาชิก อบต.

**เพศ** ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 60 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศชายจำนวน 37 คน (ร้อยละ 61.7) เพศหญิง จำนวน 23 คน (ร้อยละ 38.3)

**อายุ** ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 60 คน มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี จำนวน 24 คน (ร้อยละ 40.0) รองลงมา มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 16 คน (ร้อยละ 26.7) มีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี จำนวน 11 คน (ร้อยละ 18.3) มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี จำนวน 5 คน (ร้อยละ 8.3) อายุ 61 ปีขึ้นไปมีน้อยที่สุด มีเพียง 4 คนเท่านั้น (ร้อยละ 6.7)

**ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับท้องถิ่น** ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 60 คน มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับท้องถิ่นตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 37 คน (ร้อยละ 61.7) รองลงมา มีประสบการณ์ในการทำงาน 3 – 4 ปี จำนวน 13 คน (ร้อยละ 21.7) มีประสบการณ์ในการทำงาน 1 – 2 ปี จำนวน 8 คน (ร้อยละ 13.3) ในขณะที่ผู้ตอบแบบสอบถามเพียง 2 คน (ร้อยละ 3.3) ที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 1 ปี

**วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด** ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 60 คน มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 21 คน (ร้อยละ 35.0) รองลงมา คือ ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 18 คน (ร้อยละ 30.0) ระดับประถมศึกษา จำนวน 10 คน (ร้อยละ 16.7) ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน 7 คน (ร้อยละ 11.7) และผู้ตอบแบบสอบถาม สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีมีจำนวนน้อยที่สุด คือ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 6.7)

**ตอนที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา**  
**ตาราง 2 แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการรับรู้**  
**เกณฑ์การประเมินต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลังของ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์แบบตรวจ**  
**รับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553**

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ตามระเบียบมท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 23 ผู้บริหารอปท.เสนอร่างงบประมาณต่อสภาภายใน 15 ส.ค.	11 (18.3)	30 (50.0)	19 (31.7)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.87	.70	มาก
2. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 39 มีการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ สำนักงาน อปท.และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันประกาศ	8 (13.3)	35 (58.3)	14 (23.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.80	.73	มาก
3. อบต. ไม่มีการทักท้วงเรื่องการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีจาก สตง.หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณที่ผ่านมา	13 (21.7)	22 (36.7)	21 (35.0)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.73	.88	มาก
4. ตามประกาศ คตง.เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 ข้อ 4-5 อปท.จัดทำแผนปฏิบัติการตามที่ปรากฏในแผน	10 (16.7)	29 (48.3)	19 (31.7)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.78	.76	มาก
5. ตามระเบียบมท.ว่าด้วยการพัสดุข้อ148/76 อบต.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุให้ผู้บริหารและส่ง สตง.ภายใน 30 วัน ทำการนับแต่สิ้นปีงบประมาณ	10 (16.7)	22 (36.7)	23 (38.3)	5 (8.3)	0 (0.0)	3.62	.87	ปานกลาง

## ตาราง 2 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
6. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 137/65 อบต.มีการจัดทำทะเบียนคุม หลักประกันสัญญาครบทุกสัญญาและตรงกับบัญชีแยกประเภท	11 (18.3)	26 (43.3)	20 (33.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.75	.82	มาก
7. อบต.ออกข้อบัญญัติเพื่อจัดเก็บค่า ธรรมเนียม และใบ อนุญาตตามพรบ. การสาธารณสุขตั้งแต่ 1 ประเภทขึ้นไป	10 (16.7)	26 (43.3)	23 (38.3)	1 (1.7)	0 (0.0)	3.75	.75	มาก
8. อบต.บันทึกข้อมูลสถิติการคลังผ่านระบบ internet และจัดส่งรายงานภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ 30 ก.ย.51	8 (13.3)	34 (56.7)	17 (28.3)	1 (1.7)	0 (0.0)	3.80	.73	มาก
9. อบต.มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 2 อย่าง เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งตีพิมพ์ หอกระจายข่าว	27 (45.0)	18 (30.0)	12 (20.0)	2 (3.3)	1 (1.7)	4.13	.96	มากที่สุด
10. อบต.ยังไม่ได้จัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือหรือIT)	11 (18.3)	16 (26.7)	23 (38.3)	7 (11.7)	3 (5.0)	3.42	1.08	ปานกลาง
11. อบต.นำทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.4)ใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี แต่ยังไม่ครบทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี	9 (15.0)	22 (36.7)	20 (33.3)	7 (11.7)	2 (3.3)	3.48	1.00	มาก
12. อบต.ยังไม่ได้ปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (ผท.7) และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.4)	6 (10.0)	25 (41.7)	22 (36.7)	7 (11.7)	0 (0.0)	3.50	.83	มาก
13. อบต.มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบ อนุญาตฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2551 ร้อยละ 1 ขึ้นไป	4 (6.7)	33 (55.0)	20 (33.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.63	.69	มาก
14. อบต.มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2551 ร้อยละ 1 ขึ้นไป	5 (8.3)	35 (58.3)	20 (33.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.70	.70	มาก

ตาราง 2 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
15. อบต.มีสัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตฯ ที่จัดเก็บได้ต่อจำนวนเงินผู้ชำระภาษี (พท.5) ร้อยละ 80 ขึ้นไป	3 (5.0)	41 (68.3)	12 (20.0)	3 (5.0)	1 (1.7)	3.70	.72	มาก
16. อบต.มีสัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.ฯ ที่จัดเก็บได้ต่อจำนวนผู้ชำระภาษี(พท.5) ร้อยละ 80 ขึ้นไป	7 (11.7)	35 (58.3)	15 (25.0)	2 (3.3)	1 (1.7)	3.75	.77	มาก
17. อบต.จัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) หรือทะเบียนลูกหนี้ 100% ขึ้นไป	9 (15.0)	31 (51.7)	16 (26.7)	3 (5.0)	1 (1.7)	3.73	.84	มาก
18. อบต.ไม่มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า 3 ปี	15 (25.0)	30 (50.0)	8 (13.3)	7 (11.7)	0 (0.0)	3.88	.92	มาก
19. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 38 อบท.มีการบริหารจัดการ ในเรื่องการเบิกจ่ายเงินประเภท ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินจำนวน 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 80	5 (8.3)	30 (50.0)	22 (36.7)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.62	.72	มาก
20. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯพ.ศ.2547 ข้อ 86 อบต. มีการส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบครบทุกสัญญา	16 (26.7)	25 (41.7)	18 (30.0)	1 (1.7)	0 (0.0)	3.93	.80	มาก

ตาราง 2 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
21. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯพ.ศ.2547 ข้อ57 อบต.ได้กัันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีก่อนนี้ผู้กัันไว้เบิกในปืงบประมาณถัดไป 1-5 โครงการ	10 (16.7)	21 (35.0)	23 (38.3)	6 (10.0)	0 (0.0)	3.58	.89	ปานกลาง
22. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯพ.ศ.2547 ข้อ 59 อบต.ไม่มีการกัันเงินงบประมาณรายจ่ายกรณียังไม่ก่อนนี้ผู้กััน	12 (20.0)	22 (36.7)	21 (35.0)	5 (8.3)	0 (0.0)	3.68	.89	มาก
23. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต.ไม่มีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ขอกัันเงิน โดยที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผู้กััน	13 (21.7)	19 (31.7)	22 (36.7)	6 (10.0)	0 (0.0)	3.65	.94	ปานกลาง
24. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯพ.ศ.2547 ข้อ 89 , 90 อบต.มีการจ่ายขาดเงินสะสมในอัตราไม่เกิน 50%ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	16 (26.7)	23 (38.3)	16 (26.7)	4 (6.7)	1 (1.7)	3.82	.97	มาก
25. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 87 (วรรคสอง) อบต.ไม่มีการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม โดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด	13 (21.7)	23 (38.3)	21 (35.0)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.77	.85	มาก
26. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต.มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 10 วันของเดือนถัดไป	17 (28.3)	27 (45.0)	14 (23.3)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.98	.81	มาก



ตาราง 2 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
27. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 100 อบต.จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆส่งให้ สตง.ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	19 (31.7)	25 (41.7)	15 (25.0)	1 (1.7)	0 (0.0)	4.03	.80	มาก
28. อบต.มีการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) จำนวน 2 รายการ คือ ฐานข้อมูลผู้เสียภาษีและฐานข้อมูลบุคลากร	6 (10.0)	33 (55.0)	18 (30.0)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.70	.72	มาก
29. อบต.มีการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญครูบถ้วน ถูกต้อง ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด คือ ร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)	19 (31.7)	26 (43.3)	13 (21.7)	2 (3.3)	0 (0.0)	4.03	.82	มาก
30. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8 อบต.จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญภายในเดือนธันวาคม หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ อบต.ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	11 (18.3)	26 (43.3)	19 (31.7)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.73	.84	มาก
31. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8 อบต.ส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญย้อนหลัง 4 ปีได้ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีค้างส่ง	10 (16.7)	29 (48.3)	19 (31.7)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.78	.76	มาก

จากตาราง 7 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553 พบว่า

อบต. มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 2 อย่าง เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งตีพิมพ์ หอกระจายข่าว โดยมีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินมากที่สุด 4.13 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .96

รองลงมาคือ อบต. มีการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ครบถ้วน ถูกต้องตามอัตราที่กฎหมายกำหนด คือร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน) และตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 100 อบต. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่าง ๆ ส่งให้ สตง. ภายใน 90 วัน นับแต่ วันสิ้นปีงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 4.03 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .82 และ .80 ตามลำดับ

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต. มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 10 วัน ของเดือนถัดไป มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.98 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .81

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 86 อบต. มีการส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ ครบทุกสัญญา มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.93 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .80

อบต. ไม่มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า 3 ปี มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.88 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .92

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 23 ผู้บริหาร อปท. เสนอร่างงบประมาณต่อสภา ภายใน 15 ส.ค. มีค่าเฉลี่ย ต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.87 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .70

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 89 , 90 อบต. มีการจ่ายขาดเงินสะสม ในอัตราไม่เกิน 50% ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.82 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .97

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 39 มีการประกาศ โดยเปิดเผย ให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน อปท. และส่งสำเนางบประมาณ

รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ และ อบต. มีการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังผ่านระบบ internet และจัดส่งรายงานภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ 30 ก.ย.51 มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.80 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .73

ตามประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ข้อ 4-5 อบต. มีการจัดทำแผน ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผนและตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 8 อบต. ส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ย้อนหลัง 4 ปีได้ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีค้างส่ง มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.78 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .76

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 87 (วรรคสอง) อบต. ไม่มีการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.77 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .85

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 137/65 อบต. มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักประกัน สัญญาครบทุกสัญญาและตรงกับบัญชีแยกประเภท อบต. มีสัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (พท.5) ทั้งหมด ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และ อบต. ออกข้อบัญญัติเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข ตั้งแต่ 1 ประเภทขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.75 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .82 .77 และ .75 ตามลำดับ

อบต. ไม่มีการทักท้วงเรื่องการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีจาก สตง.หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณที่ผ่านมา อบต. สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) หรือทะเบียนลูกหนี้ 100% ขึ้นไป และตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8 อบต. จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญภายในเดือนธันวาคม หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ อบต. ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.73 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .88 .84 และ .84 ตามลำดับ

อบต. มีสัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (พท.5) ทั้งหมด ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป

อบต. มีการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) จำนวน 2 รายการ คือ ข้อมูลผู้เสียภาษีและข้อมูลบุคลากร และอบต. มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนราย ผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2551 ตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.70 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .72 .72 และ .70 ตามลำดับ

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต. ไม่มีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.68 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .89

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต. ไม่มีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ขอกันเงิน โดยที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.65 และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .94

อบต. มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2551 ตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.63 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .69

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 148 / 76 อบต. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ให้ผู้บริหารและส่ง สตง.ภายใน 30 วันทำการนับแต่สิ้นปีงบประมาณ และตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 38 อบท. มีการบริหารจัดการในเรื่องการเบิกจ่ายประเภท ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการใช้เงินจำนวน 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 80 มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.62 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .87 และ .72 ตามลำดับ

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 57 อบต. ได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีก่อหนี้ผูกพัน ไว้เบิกในปีงบประมาณถัดไป จำนวน 1 – 5 โครงการ มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.58 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .89

อบต. ยังไม่มีการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (พท.7) และการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (พท.4) มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.50 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .83

อบต. ได้นำทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.4) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี แต่ยังไม่ครบทุกรายที่ยื่นแบบแสดงรายการ เสียภาษี มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.48 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.00

อบต. ยังไม่ได้จัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือหรือIT) มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.42 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 1.08

แสดงให้เห็นว่าข้าราชการลูกจ้างและสมาชิก อบต. มีระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553 ในระดับมาก

### ตอนที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

ตาราง 3 แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการรับรู้  
เกณฑ์การประเมินต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลังของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์แบบตรวจ  
รับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 23 อบต.ไม่มีข้อทักท้วงด้านการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	10 (16.7)	34 (56.7)	14 (23.3)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.87	.72	มาก
2. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุ อบต.มีการใช้สถานที่กลางสำหรับปิดประกาศรับซอง เปิดซองสอบราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	15 (25.0)	32 (53.3)	12 (20.0)	1 (1.17)	0 (0.0)	4.02	.72	มาก
3. อบต.มีข้อทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ จำนวน 1 เรื่อง	6 (10.0)	23 (38.3)	24 (40.0)	7 (11.7)	0 (0.0)	3.47	.83	ปานกลาง
4. อบต.ออกข้อบัญญัติเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เช่น การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 1 - 2 ประเภท	12 (20.0)	27 (45.0)	15 (25.0)	6 (10.0)	0 (0.0)	3.75	.89	มาก
5. อบต. มีการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังผ่านระบบ internet และจัดส่งรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2553	9 (15.0)	30 (50.0)	20 (33.3)	1 (1.7)	0 (0.0)	3.78	.72	มาก

## ตาราง 3 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
6. อบต.มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน 4-5 รูปแบบ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ สิ่งตีพิมพ์ หอกระจายข่าว จดหมายแจ้งผู้เสียภาษี	11 (18.3)	31 (51.7)	14 (23.3)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.82	.81	มาก
7. อบต.ได้นำทะเบียนทรัพย์สิน(พท.4) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี ทุกราย ที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี และจำนวนเงินภาษีที่ประเมินตรงตาม พท.4 และ พท.5	3 (5.0)	33 (55.0)	21 (35.0)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.60	.67	มาก
8. อบต.มีการรับข้อมูลแผนที่ภาษี (พท.7) และการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (พท.4) เป็นปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง	2 (3.3)	33 (55.0)	22 (36.7)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.57	.65	มาก
9. อบต.มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุขโดยรวมเพิ่มขึ้น จากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป	2 (3.3)	35 (58.3)	19 (31.7)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.58	.67	มาก
10. อบต.มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป	2 (3.3)	29 (48.3)	25 (41.7)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.48	.68	มาก
11. อบต.ไม่มีข้อทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	6 (10.0)	26 (43.3)	25 (41.7)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.58	.74	มาก

## ตาราง 3 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
12. อบต.มีสัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.ฯ พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (พท.5) ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป	4 (6.7)	31 (51.7)	19 (31.7)	6 (10.0)	0 (0.0)	3.55	.77	มาก
13. อบต.มีสัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.ฯ พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (พท.5) ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป	9 (15.0)	29 (48.3)	18 (30.0)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.72	.80	มาก
14. อบต.ไม่มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษี เกินกว่า 3 ปี	16 (26.7)	28 (46.7)	9 (15.0)	7 (11.7)	0 (0.0)	3.88	.94	มาก
15. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 38 อปท.มีการบริหารจัดการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินประเภท ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน 4 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 80	12 (20.0)	23 (38.3)	20 (33.3)	5 (8.3)	0 (0.0)	3.70	.89	มาก
16. ตามระเบียบมท. ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต.ไม่มีการกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ รายจ่ายเพิ่มเติมกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน	14 (23.3)	22 (36.7)	20 (33.3)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.77	.89	มาก
17. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 89,90 อบต.มีการจ่ายขาดเงินสะสมในอัตรา ไม่เกิน 10% ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	16 (26.7)	19 (31.7)	20 (33.3)	5 (8.3)	0 (0.0)	3.77	.95	ปานกลาง



## ตาราง 3 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
18. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 87 (วรรคสอง) อบต.ไม่มีการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด	17 (28.3)	21 (35.0)	18 (30.0)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.85	.92	มาก
19. อบต.มีข้อบกพร่องด้านการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่ตรวจสอบ จำนวน 3 เรื่อง	8 (13.3)	26 (43.3)	24 (40.0)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.67	.75	มาก
20. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต.บันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 6-10 วันของเดือนถัดไป	15 (25.0)	28 (46.7)	14 (23.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.92	.83	มาก
21. อบต.บันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ครบถ้วน 3 รายการ คือ ข้อมูลงบประมาณประจำปีฐานข้อมูลผู้เสียภาษีและข้อมูลบุคลากร	12 (20.0)	23 (38.3)	21 (35.0)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.72	.87	มาก
22. อบต.ไม่มีข้อบกพร่องด้านการบัญชีประจำ ปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยตรวจสอบ	13 (21.7)	28 (46.7)	12 (20.0)	7 (11.7)	0 (0.0)	3.78	.92	มาก
23. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 8 อบต.จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดโดยจัดส่งไม่ทันภายในเดือนธันวาคมหรือภายใน 15 วันนับแต่วันที่ อบต.ได้ประกาศ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	8 (13.3)	26 (43.3)	23 (38.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.65	.78	มาก

## ตาราง 3 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
24. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8 อบต.ส่งเงินสมทบ กบท.ย้อนหลัง 5 ปี ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีค้างส่ง	11 (18.3)	28 (46.7)	20 (33.3)	1 (1.7)	0 (0.0)	3.82	.75	มาก
25. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 16,17,18 อบต.ไม่มีการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ	9 (15.0)	29 (48.3)	22 (36.7)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.78	.69	มาก
26. อบต.มีการบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญฯ แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และจัดส่งเงินสมทบ กบท.แล้ว	8 (13.3)	33 (55.0)	16 (26.7)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.77	.74	มาก
27. อบต.ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และไม่มีการแต่งตั้งบุคลากรในหน้าที่ตรวจสอบภายใน	13 (21.7)	22 (36.7)	21 (35.0)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.73	.88	มาก

จากตาราง 8 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554 พบว่า

ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุ อบต. มีการใช้สถานที่กลางสำหรับปิดประกาศรับซองเปิดซองสอบราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน มากที่สุด 4.02 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .72

รองลงมาคือ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต. มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ได้ภายใน 6 - 10 วันของเดือนถัดไป มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.92 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .83

อบต. ไม่มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า 3 ปี มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.88 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .94 ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 23 อบต. ไม่มีข้อบกพร่องด้านการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.87 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .72

ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 87 (วรรคสอง) อบต. ไม่มีการใช้เงินลงทุนสำรองเงินสะสมโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.85 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .92

อบต. มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 4 - 5 รูปแบบ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ สิ่งตีพิมพ์ หอกระจายข่าว จัดหมายแจ้งผู้เสียภาษี และตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 8 อบต. ส่งเงินสมทบ กบท. ย้อนหลัง 5 ปี ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีค้างส่ง มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.82 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .81 และ .75 ตามลำดับ อบต. ไม่มีข้อบกพร่องด้านการบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

อบต. มีการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังผ่านระบบ internet และจัดส่งรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2553 และ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 16, 17, 18 อบต. ไม่มีการยื่น

เรื่องขอรับเงินบำนาญ บำนาญ มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.78 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .92 .72 และ .69 ตามลำดับ

ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 89, 90 อบต. มีการจ่ายขาดเงินสะสมในอัตราไม่เกิน 10% ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต. ไม่มีการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน และ อบต. มีการบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำนาญบำนาญ โดยบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และจัดส่งเงินสมทบ กบพ. แล้ว มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.77 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .95 .89 และ .74 ตามลำดับ

อบต. ออกข้อบัญญัติเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เช่น การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล จำนวน 1 – 2 ประเภท มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.75 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .89

อบต. ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และไม่มีการแต่งตั้งบุคลากรใน อบต. เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.73 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .88

อบต. มีการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ครบถ้วน จำนวน 3 รายการ คือ ข้อมูลงบประมาณประจำปี ฐานข้อมูล ผู้เสียภาษีและฐานข้อมูลบุคลากร และอบต. มีสัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (พท.5 ) ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.72 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .87 และ .80 ตามลำดับ

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 38 อบต. มีการบริหารจัดการ ในเรื่องการเบิกจ่ายเงินประเภทค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน 4 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 80 มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.70 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .89

อบต. มีข้อทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวน 3 เรื่อง มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.67 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .75

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8 อบรม. จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยจัดส่งไม่ทัน ภายในเดือนธันวาคม หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ อบรม.ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.65 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .78

อบรม. ได้นำทะเบียนทรัพย์สิน (พท.4) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษีทุกรายที่มาขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษี และจำนวนเงินภาษีที่ประเมินตรงตาม พท.4 และ พท.5 มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.60 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .67

อบรม. ไม่มีข้อทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ และ อบรม. มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ. การสาธารณสุข โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.58 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .74 และ .67 ตามลำดับ

อบรม. มีการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (พท.7) และการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (พท.4) เป็นปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.57 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .65

อบรม. มีสัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (พท.5 ) ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.55 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .77

อบรม.มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวน รายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.48 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .68

อบรม. มีข้อทักท้วงด้านการพัสดุประจําปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ จำนวน 1 เรื่อง มีค่าเฉลี่ยต่อระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินเท่ากับ 3.47 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ .83

แสดงให้เห็นว่าข้าราชการ ลูกจ้างและสมาชิก อบรม.มีระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554 ในระดับมาก

## บทที่ 5

### บทสรุป

การศึกษาคำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาวิธีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริหารงานการเงินและการคลังแบบเก่าเปรียบเทียบกับแบบใหม่ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

วิธีการศึกษา การศึกษาคำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ในครั้งนี้ ได้นำแบบสอบถามมาใช้ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิก อบต. ซึ่งแบบสอบถามเป็นไปตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553 เปรียบเทียบกับปี 2554

การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และกระจายข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม

### สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาคำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของลักษณะทางประชากร พบว่า โดยส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 61.7) มีอายุระหว่าง 31-40 ปี (ร้อยละ 40.0) มีการศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 35.0) มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับท้องถิ่นตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 61.7)

2. ข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิก อบต. มีระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553 ดังนี้

- อบต.มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 2 อย่าง เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งตีพิมพ์ หอกระจายข่าว อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ 45.0) รองลงมาคือ อบต.มีการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราที่กฎหมายกำหนด คือ ร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี (ไม่รวมพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน) อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 43.3) ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 100 อบต.จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่าง ๆ ส่งให้ สตง.ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 41.7) ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต.มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 10 วันของเดือนถัดไป อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 45.0) และตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต.ไม่มีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ขอเบิกเงิน โดยที่ยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพัน อยู่ในระดับ ปานกลาง (ร้อยละ 36.7) รองลงมาคือ อบต.ยังไม่ได้จัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือหรือ IT) อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 38.3) ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 148/76 อบต.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ให้ผู้บริหารและส่ง สตง.ภายใน 30 วันทำการ นับแต่สิ้นปีงบประมาณ อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 38.3) และตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 57 อบต.ได้กเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีก่องหนี่ผูกพันไว้เบิกในปีงบประมาณถัดไป จำนวน 1 – 5 โครงการ อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 38.3)

3. ข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิก อบต. มีระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554 ดังนี้

- ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุ อบต.มีการใช้สถานที่กลางสำหรับปิดประกาศรับซองเปิดซองสอบราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 53.3) รองลงมาคือ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต. มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 6-10 วันของเดือนถัดไป อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 46.7) อบต.ไม่มีลูกหนี่ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า 3 ปี อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 46.7) ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท. พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 23 อบต.ไม่มีข้อทักท้วงด้านการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 56.7) และ อบต.มีข้อทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ จำนวน 1 เรื่อง อยู่ในระดับปานกลาง (ร้อยละ 40.0) รองลงมาคือ อบต.มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ. การสาธารณสุขฯ พ.ศ. 2535 เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 48.3) อบต.มีสัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียม

และใบอนุญาตตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (พท.5 ) ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 51.7) อบต. มีการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (พท.7) และการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (พท.4) เป็นปัจจุบัน อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่ง อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ 55.0)

### อภิปรายผลการวิจัย

การศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ผู้ศึกษาได้ใช้แบบสอบถามเป็นแบบประเมินในการดำเนินงาน เพื่อให้รู้ว่าการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานหรือไม่ ซึ่งสามารถแยกอภิปรายผลการศึกษาดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิก อบต. ประเมินประสิทธิภาพตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553 พบว่า

- อบต.มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 2 อย่าง เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ สิ่งตีพิมพ์ หอกระจายข่าว มีประสิทธิภาพสูงสุดแสดงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอันเนื่องมาจาก ผลตอบรับจากประชาชนที่ได้ รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โดยมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน อบต.มากขึ้น การชำระภาษีมีความรวดเร็ว ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด และมีความครบถ้วนถูกต้อง ไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ

- ประสิทธิภาพสูงสุดรองลงมา คือ อบต. มีการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญครบถ้วน ถูกต้องตามอัตราที่กฎหมายกำหนดคือร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน) แสดงถึงการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด การจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายมีความสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่อง

- ส่วนหัวข้อตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต. ไม่มีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ขอเงินโดยที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน มีประสิทธิภาพ น้อยที่สุดเนื่องจาก ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้ อบต.ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินให้ทันภายในปีงบประมาณถัดไป โดยไม่มีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เพื่อดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้ตั้งประมาณการรายจ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการช่วยเหลือประชาชน ในด้านโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เช่น การคมนาคม



- ประสิทธิภาพน้อยสุดรองลงมาคือ อบต.ยังไม่ได้จัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือหรือ IT) เนื่องจากการจัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จะมีส่วนช่วยในการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ให้กับ อบต. หากมีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะช่วยทำให้การจัดเก็บรายได้มีความถูกต้อง ครบถ้วนมากขึ้น สามารถตรวจสอบความเป็นเจ้าของที่ดินอย่างชัดเจน

2. ข้าราชการ ลูกจ้าง และสมาชิก อบต. ประเมินประสิทธิภาพตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554 พบว่า

- ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุ อบต.มีการใช้สถานที่กลางสำหรับปิดประกาศ รับซองเปิดซองสอบราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมีประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุเพื่อให้มีความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการมากที่สุด

- ประสิทธิภาพสูงสุดรองลงมาคือ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต.มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน เสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 6-10 วันของเดือนถัดไป เนื่องจากเพื่อให้ผู้บริหารทราบผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน ในการเป็นข้อมูลสำหรับบริหารงานและงบประมาณต่อไป

- ส่วนหัวข้ออบต.มีข้อทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ จำนวน 1 เรื่อง มีประสิทธิภาพน้อยที่สุด เนื่องจากต้องการให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

- ประสิทธิภาพน้อยที่สุดรองลงมา คือ อบต. มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535 เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป เนื่องจากได้มีการประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีอย่างต่อเนื่อง ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร จึงทำให้มีผู้ชำระภาษีเพิ่มขึ้นแต่เป็นการเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีในอัตราส่วน ที่ลดลง คืออยู่ในเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพน้อย เนื่องจากการประกอบธุรกิจร้านค้า ในเขตพื้นที่ มีน้อยราย มีการยกเว้นหรือลดหย่อนการจัดเก็บภาษีกรณีประสบสาธารณภัย ประกอบกับพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.คาบเกี่ยวกับเขตเทศบาล จึงทำให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพค่อนข้างต่ำ

## ข้อเสนอแนะ

### ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบล สบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ผู้ศึกษาขอเสนอความคิดเห็นในเชิงปฏิบัติ ดังนี้

- ควรมีการยึดถือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่ถือปฏิบัติ และส่งเสริมให้พนักงานได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ควรจัดสรรงบประมาณให้ทั่วถึง ครอบคลุม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการงานได้อย่างเต็มที่
- ควรจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อพัฒนาและจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้น

บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

- กุลชน ธนาพงศ์. **การบริหารบุคคล**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2530
- จินดาลักษณ์ วัฒนสินธุ์. (2530). **การบริหารและการพัฒนาองค์การ**. ในเอกสารประกอบ  
การสอนชุดวิชาการบริหารและพัฒนาองค์การ (หน่วยที่ 2). นนทบุรี:  
โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ธงชัย สันติวงษ์ และชัยยศ สันติวงษ์. (2535). **พฤติกรรมบุคคลในองค์การ**. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
- มนูชญ์ วัฒนโกเมรฟ์. **ความเป็นมา กรอ. เอกสารประกอบคำบรรยายนโยบายของกระทรวง  
มหาดไทยในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจภูมิภาคโดยใช้กระบวนการ  
กรอ**. กรุงเทพฯ: สำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
กระทรวงมหาดไทย, 2530
- มาลัยแก้ว รังสิขุริยนต์. 2542. **ทัศนคติของพนักงานบริษัทในเครือปิ่นทองที่มีต่อมาตรการ  
ด้านการบริหารงานบุคคลในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ**. วิทยานิพนธ์พัฒนาแรงงาน  
และสวัสดิการมหาบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- วิทยากร เชียงกุล. (2540). **พจนานุกรมศัพท์เศรษฐกิจ**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ มติชน.
- วีระพงษ์ เฉลิมวิระรัตน์. **คุณภาพในงานบริการ 1=Quality in servicers**. กรุงเทพฯ:  
สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2539.
- สมพงษ์ เกษมสิน. **การบริหารงานบุคคลแบบใหม่**. พระนคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519
- สมยศ นาวิการ. (2544). **ทฤษฎีองค์การ** (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพมหานคร: บรรณกิจ.
- สมิต สัจฉกร. **การต้อนรับและการบริการที่เป็นเลิศ**. กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2542.
- สุเทพ ชาวลิต . **“การบริหารพัฒนาเมืองพัทยา : รูปแบบที่ควรจะเน้น”**. วิทยานิพนธ์  
ดุสิตบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (การบริหารพัฒนา)บัณฑิตวิทยาลัย  
พัฒนบริหารศาสตร์, 2538
- แสวง รัตนมงคลมาศ. (2514). **เทคนิควิธีการใช้แนวคิดทางทฤษฎีในการกำหนดปัญหา  
และสมมติฐานในการวิจัย**. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์, 2, 80-106.
- อมร รักษาสัตย์. **“บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริมประสิทธิภาพของข้าราชการ”**  
วารสาร รัฐประศาสนศาสตร์. (ฉบับพิเศษ) , เมษายน 2522:305

อุทัย หิรัญโต. (2525). **เทคนิคการบริหาร**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไอดีเอ็นเอสไตร์.  
Allport, Gordon W. 1937. Personality: a psychological interpretation.  
New York: Holt.

ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

## ประวัติผู้ศึกษาค้นคว้า

ชื่อ นามสกุล	กานดา ยะชะระ
วัน เดือน ปี เกิด	7 มีนาคม 2523
ที่อยู่ปัจจุบัน	6 หมู่ที่ 6 ตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
ที่ทำงานปัจจุบัน	องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ. 2547	องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ
พ.ศ. 2546	กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา (ปี 2554)

ตาราง 8 แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงาน การเงินและการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับ การรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ.2541 และ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 23 อบต.ไม่มีข้อกักท้วงด้านการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มี หน้าที่ตรวจสอบ	10 (16.7)	34 (56.7)	14 (23.3)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.87	.72	มาก
2. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุ อบต.มีการใช้สถานที่กลางสำหรับปิดประกาศ รับซอง เปิดซองสอบราคา ในการจัดซื้อ จัดจ้างตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	15 (25.0)	32 (53.3)	12 (20.0)	1 (1.17)	0 (0.0)	4.02	.72	มาก
3. อบต.มีข้อกักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มี หน้าที่ตรวจสอบ จำนวน 1 เรื่อง	6 (10.0)	23 (38.3)	24 (40.0)	7 (11.7)	0 (0.0)	3.47	.83	ปานกลาง
4. อบต.ออกข้อบัญญัติเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ. การ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 เช่น การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การ กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 1 – 2 ประเภท	12 (20.0)	27 (45.0)	15 (25.0)	6 (10.0)	0 (0.0)	3.75	.89	มาก
5. อบต. มีการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังผ่านระบบ internet และจัดส่งรายงาน สถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2553	9 (15.0)	30 (50.0)	20 (33.3)	1 (1.7)	0 (0.0)	3.78	.72	มาก



**ตาราง 8 (ต่อ)**

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
6. อบต.มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน 4-5 รูปแบบ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชา สัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ สิ่งตีพิมพ์ หอกระจายข่าว จดหมายแจ้งผู้เสียภาษี	11 (18.3)	31 (51.7)	14 (23.3)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.82	.81	มาก
7. อบต.ได้นำทะเบียนทรัพย์สิน(พท.4) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี ทุก รายที่มาขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษี และจำนวนเงินภาษีที่ประเมินตรงตาม พท.4 และ พท.5	3 (5.0)	33 (55.0)	21 (35.0)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.60	.67	มาก
8. อบต.มีการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (พท.7)และการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (พท.4) เป็นปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง	2 (3.3)	33 (55.0)	22 (36.7)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.57	.65	มาก
9. อบต.มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุขโดยรวมเพิ่มขึ้น จากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป	2 (3.3)	35 (58.3)	19 (31.7)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.58	.67	มาก
10. อบต.มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวน รายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป	2 (3.3)	29 (48.3)	25 (41.7)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.48	.68	มาก
11. อบต.ไม่มีข้อทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ	6 (10.0)	26 (43.3)	25 (41.7)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.58	.74	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
12. อบต.มีสัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.ฯ พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (พท.5)ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป	4 (6.7)	31 (51.7)	19 (31.7)	6 (10.0)	0 (0.0)	3.55	.77	มาก
13. อบต.มีสัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.ฯ พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (พท.5)ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป	9 (15.0)	29 (48.3)	18 (30.0)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.72	.80	มาก
14. อบต.ไม่มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษี เกินกว่า 3 ปี	16 (26.7)	28 (46.7)	9 (15.0)	7 (11.7)	0 (0.0)	3.88	.94	มาก
15. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 38 อบท.มีการบริหารจัดการ ในเรื่องการเบิกจ่ายเงินประเภท ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน 4 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 80	12 (20.0)	23 (38.3)	20 (33.3)	5 (8.3)	0 (0.0)	3.70	.89	มาก
16. ตามระเบียบมท. ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต.ไม่มีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ รายจ่ายเพิ่มเติมกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน	14 (23.3)	22 (36.7)	20 (33.3)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.77	.89	มาก
17. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 89,90 อบต.มีการจ่ายขาดเงินสะสมในอัตรา ไม่เกิน 10% ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	16 (26.7)	19 (31.7)	20 (33.3)	5 (8.3)	0 (0.0)	3.77	.95	ปานกลาง
18. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 87 (วรรคสอง) อบต.ไม่มีการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด	17 (28.3)	21 (35.0)	18 (30.0)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.85	.92	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
19. อบต.มีข้อทักท้วงด้านการเบิกจ่าย เงินประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่ตรวจสอบ จำนวน 3 เรื่อง	8 (13.3)	26 (43.3)	24 (40.0)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.67	.75	มาก
20. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต.บันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 6-10 วันของเดือนถัดไป	15 (25.0)	28 (46.7)	14 (23.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.92	.83	มาก
21. อบต.บันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ครบถ้วน 3 รายการ คือ ข้อมูลงบประมาณประจำปีฐานข้อมูลผู้เสียภาษีและข้อมูลบุคลากร	12 (20.0)	23 (38.3)	21 (35.0)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.72	.87	มาก
22. อบต.ไม่มีข้อทักท้วงด้านการบัญชีประจำ ปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยตรวจสอบ	13 (21.7)	28 (46.7)	12 (20.0)	7 (11.7)	0 (0.0)	3.78	.92	มาก
23. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 8 อบต.จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดโดยจัดส่งไม่ทันภายในเดือนธันวาคมหรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ อบต.ได้ประกาศ ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	8 (13.3)	26 (43.3)	23 (38.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.65	.78	มาก
26. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต.มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 10 วันของเดือนถัดไป	17 (28.3)	27 (45.0)	14 (23.3)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.98	.81	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เหตุการณ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
24. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 8 อบต.ส่งเงินสมทบ กบท.ย้อนหลัง 5 ปี ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีค้างส่ง	11 (18.3)	28 (46.7)	20 (33.3)	1 (1.7)	0 (0.0)	3.82	.75	มาก
25. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 16,17,18 อบต.ไม่มีการยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ	9 (15.0)	29 (48.3)	22 (36.7)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.78	.69	มาก
26. อบต.มีการบันทึกข้อมูลโปรแกรม บำเหน็จบำนาญฯ แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และจัดส่งเงินสมทบ กบท.แล้ว	8 (13.3)	33 (55.0)	16 (26.7)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.77	.74	มาก
27. อบต.ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และไม่มีการแต่งตั้งบุคลากรใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน	13 (21.7)	22 (36.7)	21 (35.0)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.73	.88	มาก

ตอนที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา (ปี 2553)

ตาราง 7 แสดงจำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมินต่อการดำเนินงานด้านการบริหารงาน การเงินและการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐาน การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับ การรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ตามระเบียบมท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 23 ผู้บริหารอปท.เสนอร่างงบประมาณต่อสภาภายใน 15 ส.ค.	11 (18.3)	30 (50.0)	19 (31.7)	0 (0.0)	0 (0.0)	3.87	.70	มาก
2. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ 39 มีการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน อปท. และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบ ภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันประกาศ	8 (13.3)	35 (58.3)	14 (23.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.80	.73	มาก
3. อบต. ไม่มีการทักท้วงเรื่องการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีจาก สตง. หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณที่ผ่านมา	13 (21.7)	22 (36.7)	21 (35.0)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.73	.88	มาก
4. ตามประกาศ คตง.เรื่องการจัดทำแผน ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 ข้อ 4-5 อปท.จัดทำแผนปฏิบัติการตามที่ปรากฏในแผน	10 (16.7)	29 (48.3)	19 (31.7)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.78	.76	มาก
5. ตามระเบียบมท.ว่าด้วยการพัสดุฯข้อ148/76 อบต.มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบพัสดุให้ผู้บริหารและส่ง สตง.ภายใน 30 วัน ทำการนับแต่สิ้นปีงบประมาณ	10 (16.7)	22 (36.7)	23 (38.3)	5 (8.3)	0 (0.0)	3.62	.87	ปานกลาง

ตาราง 7 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
6. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ137/65 อบต.มีการจัดทำทะเบียนคุมหลัก ประกันสัญญาครบทุกสัญญาและตรงกับบัญชีแยกประเภท	11 (18.3)	26 (43.3)	20 (33.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.75	.82	มาก
7. อบต.ออกข้อบัญญัติเพื่อจัดเก็บค่า ธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพรบ.การสาธารณสุขตั้งแต่ 1 ประเภทขึ้นไป	10 (16.7)	26 (43.3)	23 (38.3)	1 (1.7)	0 (0.0)	3.75	.75	มาก
8. อบต.บันทึกข้อมูลสถิติการคลังผ่านระบบ internet และจัดส่งรายงานภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ 30 ก.ย.51	8 (13.3)	34 (56.7)	17 (28.3)	1 (1.7)	0 (0.0)	3.80	.73	มาก
9. อบต.มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ จำนวน 2 อย่าง เช่น แผ่นพับ ป้ายประชา- สัมพันธ์ สิ่งตีพิมพ์ หอกระจายข่าว	27 (45.0)	18 (30.0)	12 (20.0)	2 (3.3)	1 (1.7)	4.13	.96	มากที่สุด
10. อบต.ยังไม่ได้จัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือหรือIT)	11 (18.3)	16 (26.7)	23 (38.3)	7 (11.7)	3 (5.0)	3.42	1.08	ปานกลาง
11. อบต.นำทะเบียนทรัพย์สิน (พท.4)ใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี แต่ยังไม่ครบทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี	9 (15.0)	22 (36.7)	20 (33.3)	7 (11.7)	2 (3.3)	3.48	1.00	มาก
12. อบต.ยังไม่ได้ปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (พท.7) และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (พท.4)	6 (10.0)	25 (41.7)	22 (36.7)	7 (11.7)	0 (0.0)	3.50	.83	มาก
13. อบต.มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบ อนุญาตฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2551 ร้อยละ 1 ขึ้นไป	4 (6.7)	33 (55.0)	20 (33.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.63	.69	มาก
14. อบต.มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2551 ร้อยละ 1 ขึ้นไป	5 (8.3)	35 (58.3)	20 (33.3)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.70	.70	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
15. อบต.มีสัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรง เรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตฯ ที่จัดเก็บได้ต่อจำนวนเงินผู้ชำระภาษี (พท.5) ร้อยละ 80 ขึ้นไป	3 (5.0)	41 (68.3)	12 (20.0)	3 (5.0)	1 (1.7)	3.70	.72	มาก
16. อบต.มีสัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบ อนุญาตตาม พรบ.ฯ ที่จัดเก็บได้ต่อจำนวนผู้ชำระ ภาษี(พท.5) ร้อยละ 80 ขึ้นไป	7 (11.7)	35 (58.3)	15 (25.0)	2 (3.3)	1 (1.7)	3.75	.77	มาก
17. อบต.จัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) หรือ ทะเบียนลูกหนี้ 100% ขึ้นไป	9 (15.0)	31 (51.7)	16 (26.7)	3 (5.0)	1 (1.7)	3.73	.84	มาก
18. อบต.ไม่มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษี เกินกว่า 3 ปี	15 (25.0)	30 (50.0)	8 (13.3)	7 (11.7)	0 (0.0)	3.88	.92	มาก
19. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 38 อบท.มีการบริหารจัดการ ในเรื่องการเบิกจ่ายเงินประเภท ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 80	5 (8.3)	30 (50.0)	22 (36.7)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.62	.72	มาก
20. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯพ.ศ.2547 ข้อ 86 อบต. มีการส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบครบทุกสัญญา	16 (26.7)	25 (41.7)	18 (30.0)	1 (1.7)	0 (0.0)	3.93	.80	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
21. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯพ.ศ.2547 ข้อ57 อบต. ได้กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีก่อหนี้ผูกพันไว้เบิกในปีงบประมาณถัดไป 1-5 โครงการ	10 (16.7)	21 (35.0)	23 (38.3)	6 (10.0)	0 (0.0)	3.58	.89	ปานกลาง
22. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯพ.ศ.2547 ข้อ 59 อบต.ไม่มีการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน	12 (20.0)	22 (36.7)	21 (35.0)	5 (8.3)	0 (0.0)	3.68	.89	มาก
23. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต.ไม่มีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ที่ขอเงิน โดยที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	13 (21.7)	19 (31.7)	22 (36.7)	6 (10.0)	0 (0.0)	3.65	.94	ปานกลาง
24. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯพ.ศ.2547 ข้อ 89 , 90 อบต.มีการจ่ายขาดเงินสะสมในอัตรา ไม่เกิน 50%ของเงินสะสม ณ วัน สิ้นปีงบประมาณ	16 (26.7)	23 (38.3)	16 (26.7)	4 (6.7)	1 (1.7)	3.82	.97	มาก
25. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 87 (วรรคสอง) อบต.ไม่มีการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม โดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด	13 (21.7)	23 (38.3)	21 (35.0)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.77	.85	มาก
26. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต.มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 10 วันของเดือนถัดไป	17 (28.3)	27 (45.0)	14 (23.3)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.98	.81	มาก



ตาราง 7 (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน					Mean	SD	ระดับการรับรู้
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
27. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 100 อบต.จัดทำบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆส่งให้ สตง.ภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	19 (31.7)	25 (41.7)	15 (25.0)	1 (1.7)	0 (0.0)	4.03	.80	มาก
28. อบต.มีการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) จำนวน 2 รายการ คือ ฐานข้อมูลผู้เสียภาษีและฐานข้อมูลบุคลากร	6 (10.0)	33 (55.0)	18 (30.0)	3 (5.0)	0 (0.0)	3.70	.72	มาก
29. อบต.มีการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญครบถ้วน ถูกต้อง ตาม อัตราที่กฎหมายกำหนด คือ ร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงิน อุดหนุน)	19 (31.7)	26 (43.3)	13 (21.7)	2 (3.3)	0 (0.0)	4.03	.82	มาก
30. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 8 อบต.จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญภายในเดือนธันวาคม หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ อบต.ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	11 (18.3)	26 (43.3)	19 (31.7)	4 (6.7)	0 (0.0)	3.73	.84	มาก
31. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 8 อบต.ส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญย้อนหลัง 4 ปีได้ ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีค้างส่ง	10 (16.7)	29 (48.3)	19 (31.7)	2 (3.3)	0 (0.0)	3.78	.76	มาก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อศึกษา

สำหรับข้าราชการและลูกจ้าง

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

คำชี้แจง

1. วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อ ศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลังของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

2. รายละเอียดและการใช้แบบสอบถาม

แบบปลายปิด มี 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 และตอนที่ 3

**ตอนที่ 1** สอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบในด้านต่างๆ

**ตอนที่ 2** สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553

**ตอนที่ 3** สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554

เป็นแบบมาตราส่วน ประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

5	หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ	มากที่สุด
4	หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ	มาก
3	หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ	ปานกลาง
2	หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ	น้อย
1	หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

ข้อมูลที่ได้จากท่าน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหาร  
งานการเงินและการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าตัวเลือกในข้อต่าง ๆ ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
  
2. อายุ  21 – 30 ปี  31 – 40 ปี  
 41 – 50 ปี  51 – 60 ปี  
 61 ปี ขึ้นไป
  
3. ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับท้องถิ่น  
 ต่ำกว่า 1 ปี  1 – 2 ปี  
 3 – 4 ปี  ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป
  
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด  
 ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า  
 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า  ปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี
  
5. อาชีพ  เกษตรกร  ค้าขาย  
 รับจ้าง  รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ  
 อุตสาหกรรมในครัวเรือน  อื่นๆ (ระบุ) .....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงาน การเงินและการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2553

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 23 ผู้บริหาร อปท. เสนอร่างงบประมาณต่อสภา ภายใน 15 ส.ค.					
2	ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 39 มีการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน อปท. และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบ ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ					
3	อบต. ไม่มีการหักทวงเรื่องการจัดงบประมาณ รายจ่ายประจำปีจาก สตง. หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ ที่ผ่านมา					
4	ตามประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 ข้อ 4 - 5 อปท. มีการจัดทำ แผน ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน					
5	ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 148 / 76 อบต. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุให้ ผู้บริหารและส่ง สตง. ภายใน 30 วันทำการนับแต่ สิ้นปีงบประมาณ					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
6	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 137 / 65 อบต.มีการจัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญาครบทุกสัญญาและตรงกับบัญชีแยกประเภท					
7	อบต. ออกข้อบัญญัติ เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข ตั้งแต่ 1 ประเภทขึ้นไป					
8	อบต. มีการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังผ่านระบบ Internet และจัดส่งรายงานภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ 30 ก.ย. 51					
9	อบต. มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ จำนวน 2 อย่าง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สิ่งตีพิมพ์ หอกระจายข่าว					
10	อบต. ยังไม่ได้จัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือหรือ IT)					
11	อบต. ได้นำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี แต่ยังไม่ครบทุกรายที่มาขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษี					
12	อบต. ยังไม่มีการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท. 7) และการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4)					
13	อบต. มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2551 ตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไป					
14	อบต. มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
	ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2551 ตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไป					
15	อบต. มีสัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข ที่จัดเก็บได้ โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (ผ.ท.5) ทั้งหมด ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป					
16	อบต. มีสัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข ที่จัดเก็บได้ โดยรวมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (ผ.ท.5) ทั้งหมด ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป					
17	อบต. สามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามรายละเอียด ผู้ชำระภาษี (กค.1) หรือทะเบียนลูกหนี้ 100% ขึ้นไป					
18	อบต. ไม่มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า 3 ปี					
19	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 38 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินประเภทค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 80					
20	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 86 อบต. มีการส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ ครบทุกสัญญา					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
21	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 57 อบต.ได้กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีก่อนนี้ผูกพัน ไว้เบิกในปีงบประมาณถัดไป จำนวน 1 – 5 โครงการ					
22	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต.ไม่มีการกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย กรณียังไม่ก่อนนี้ผูกพัน					
23	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 59 อบต.ไม่มีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ขอเงิน โดยที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน					
24	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 89 , 90 อบต.มีการจ่ายขาดเงินสะสม ในอัตราไม่เกิน 50% ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ					
25	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547ข้อ 87(วรรคสอง) อบต.ไม่มีการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด					
26	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 99 อบต.มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 10 วัน ของเดือนถัดไป					
27	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. 2547 ข้อ 100 อบต.จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ส่งให้ สตง.ภายใน 90 วัน					



ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
	นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ					
28	อบต. มีการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) จำนวน 2 รายการ คือฐานข้อมูลผู้เสียภาษี และฐานข้อมูลบุคลากร					
29	อบต. มีการจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด คือ ร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)					
30	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8 อบต. จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ภายในเดือนธันวาคม หรือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่อบต. ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี					
31	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8 อบต. ส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ย้อนหลัง 4 ปี ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีค้างส่ง					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาการดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ตามเกณฑ์แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2554

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 23 อบต.ไม่มีข้อบกพร่องด้านการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ					
2	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุ อบต.มีการใช้สถานที่กลางสำหรับปิดประกาศรับซอง เปิดซองสอบราคา ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย					
3	อบต.มีข้อบกพร่องด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ จำนวน 1 เรื่อง					
4	อบต.มีการออกข้อบัญญัติ เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เช่น การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 1- 2 ประเภท					
5	อบต.มีการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังผ่านระบบ Internet และจัดส่งรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ภายในวันที่ 31 ธ.ค.2553					
6	อบต. มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ จำนวน 4 – 5 รูปแบบ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์ สิ่งตีพิมพ์ หอกระจายข่าว จดหมายแจ้งผู้เสียภาษี					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
7	อบต. ได้นำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี ทุกรายได้มาขึ้นแบบแสดงรายการเสียภาษี และจำนวนเงินภาษีที่ประเมินตรงตาม ผ.ท.4 และ ผ.ท.5					
8	อบต. มีการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท. 7) และการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) เป็นปัจจุบัน ใดอย่างใดอย่างหนึ่ง					
9	อบต. มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป					
10	อบต. มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป					
11	อบต. ไม่มีข้อทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ					
12	อบต. มีสัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้ โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (ผ.ท.5) ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
13	อบต.มีสัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (ผ.ท.5) ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป					
14	อบต.ไม่มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า 3 ปี					
15	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 38 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินประเภทค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน 4 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 80					
16	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 59 อบต.ไม่มีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่องหน้ผูกพัน					
17	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 89 , 90 อบต.มีการจ่ายขาดเงินสะสม ในอัตราไม่เกิน 10% ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ					
18	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 87 (วรรคสอง) อบต.ไม่มีการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
19	อบต.มีข้อทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ จำนวน 3 เรื่อง					
20	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ.2547 ข้อ 99 อบต.มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 6 – 10 วัน ของเดือนถัดไป					
21	อบต. มีการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ครบถ้วน จำนวน 3 รายการ คือ ข้อมูลงบประมาณประจำปีฐานข้อมูลผู้เสียภาษี ฐานข้อมูลบุคลากร					
22	อบต.ไม่มีข้อทักท้วงด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ					
23	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8 อบต.จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยจัดส่งไม่ทันภายในเดือนธันวาคม หรือ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ อบต.ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี					
24	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8 อบต.ส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ย้อนหลัง 5 ปี ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ไม่มีค้างส่ง					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับการรับรู้เกณฑ์การประเมิน				
		5	4	3	2	1
25	ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 16,17,18 อบต.ไม่มีการ ยื่นเรื่องขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ					
26	อบต.มีการบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำเหน็จบำนาญ โดยบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และจัดส่งเงินสมทบ กบท.แล้ว					
27	อบต.ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และไม่มี การแต่งตั้งบุคลากรใน อบต.เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบภายใน					