

การศึกษาปัญหาและแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

พฤษภาคม 2558

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ได้
พิจารณาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง “การศึกษาปัญหาและแนวทางพัฒนาการ
ปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา” เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา

.....
(ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
(รองศาสตราจารย์ดร.ชาลี ทองเรือง)

ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

พฤษภาคม 2558

กิตติกรรมประกาศ

ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่องการศึกษาปัญหาและแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยาสำเร็จลุล่วงโดยได้รับความอนุเคราะห์จาก ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์ ซึ่งได้กรุณาให้คำปรึกษาและเสียสละเวลาอันมีค่าแก้ไขข้อบกพร่องของเนื้อหาและสำนวนภาษา ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยาที่ให้การสนับสนุนการให้ข้อมูลตอบแบบสอบถาม และแนะนำข้อเสนออื่นๆ จนทำให้งานสำเร็จด้วยดี

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณเพื่อนพนักงานท้องถิ่นอำเภอดอกคำใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงคำ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ที่คอยให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ จนทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ภัทราภรณ์ เมืองวงศ์

เรื่อง: การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ผู้ศึกษาค้นคว้า: ภัทราภรณ์ เมืองวงศ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง: บธ.ม., มหาวิทยาลัยพะเยา, 2558

ที่ปรึกษา: ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์

คำสำคัญ: แผนที่ภาษี, ทะเบียนทรัพย์สิน, ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาปัญหาการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เสนอแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้จำนวน 52 คน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาลตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 13 แห่ง ส่งแบบสอบถามทั้งสิ้น 52 ชุด ได้รับคืนทั้งหมดรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม

จากการศึกษาพบว่า ระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลระดับปัญหาการปฏิบัติงานประกอบด้วย ปัจจัยด้านการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านกระบวนการทำงาน ด้านนโยบาย ด้านบุคลากร มีปัญหาอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ยในช่วง 3.41-4.20) ด้านงบประมาณมีปัญหาในระดับปานกลาง (คะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง 2.61-3.40) ปัจจัยด้านเทคโนโลยี ประกอบด้วย ด้านฐานข้อมูล ด้านโปรแกรมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ยในช่วง 3.41-4.20) องค์การบริหารส่วนตำบลระดับปัญหาการปฏิบัติงานประกอบด้วย ปัจจัยด้านการดำเนินงาน ได้แก่ กระบวนการทำงานมีปัญหาอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง 3.41-4.20) ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านนโยบาย มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง (คะแนนเฉลี่ยในช่วง 2.61-3.40) ปัจจัยด้านเทคโนโลยี ได้แก่ ด้านฐานข้อมูล ด้านโปรแกรม มีปัญหาอยู่ในระดับมาก (คะแนนเฉลี่ยในช่วง 3.41-4.20) ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง (คะแนนเฉลี่ยในช่วง 2.61-3.40)

การทดสอบความแตกต่างระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลระดับปัญหาไม่แตกต่างกันทั้งทางด้านปัจจัยด้านการดำเนินงานและปัจจัยด้านเทคโนโลยีดังนั้นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเขตเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถใช้แนวทางการพัฒนาร่วมกันได้ด้านการบุคลากร ควรให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการฝึกอบรม สรรหาบุคลากรที่มี

ความรู้ความเชี่ยวชาญโดยเฉพาะด้านการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการทำงานเนื่องจากขั้นตอนการดำเนินงานซับซ้อนมีรายละเอียดมาก ควรมีการแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจนศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนให้เข้าใจจากคู่มือหรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่ประสบผลสำเร็จจากการใช้ระบบแผนที่ภาษี ด้านนโยบายต้องปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ด้านงบประมาณ ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ควรตั้งงบประมาณให้เพียงพอกับขั้นตอนการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่จะได้รับ ใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า ด้านเทคโนโลยีควรเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสมที่ใช้สำหรับในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับข้อมูลที่เพิ่มขึ้นและการพัฒนาโปรแกรมในอนาคตด้านโปรแกรม ให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการนำระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ ด้านฐานข้อมูล ควรมีการสำรวจข้อมูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือประชาชนในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง



Title: A STUDY OF PROBLEMS AND WORKING DEVELOPMENT GUIDELINES IN THE PREPARATION OF A MAP SYSTEM AND PROPERTY TAX OF THE DISTRICT AND THE DISTRICT ADMINISTRATION. IN MUANG PHAYAO.

Author: Pattaporn Muangwong, Independent Study: M.B.A., University Of Phayao, 2015

Advisor: Ph.D.Suntaree Tungsrivong

Keywords: Taxation mapping, property registration, Geographic Information System

ABSTRACT

The Study of Problems and Working Development guidelines in the preparation of A Map system and Property tax of the sub-district municipality and Sub-district Administrative Organization in MuangPhayao, Phayao Province aimed to investigate the problems on Taxation Mapping System Management and Property Registration of Sub-district Municipality and Sub-district Administrative Organization in MuangPhayao, Phayao Province and to find ways of developing taxation mapping system management and property registration of sub-district municipality and sub-district administrative organization in MuangPhayao, Phayao Province. The participants of this study included 52 people who were chief administrators of sub-district municipality, chief administrators of sub-district administrative organization, directors of the division of finance, directors of division of public works, billing and collection officers, civil works technicians, and others from all of the 13 places. The instrument employed in this thesis was the questionnaire.

The study result revealed as follows. In term of working administration, the problem on the aspect of working process was at the much level (point average: 3.41 –4.20), the problem on the aspect of personnel was at much level (point average: 3.41– 4.20), the problem on the policy was at moderate level (point average: 2.61 – 2.40), and that of the budget was at the moderate level (point average: 2.61 – 3.40).With regard to technology, the problem on data base was at the much level (point average: 3.41 – 4.20), the problem on programs was at much level (point average: 3.41 – 4.20), and that of equipment was at the moderate level (point average: 2.61 – 3.40).

Testing different levels of performance issues in the preparation of the Tax Map of property. Skip to Tambon Administration Organization. The operational and technological factors. The problem is no different. The development practitioners to create a map of the property tax and the municipality and the district administration. Can be used to guide the development together. the sub-district municipalities and sub-district administrative organizations should assign personnel to take part in trainings or select those who have knowledge and experiences, especially billing and collection officers and surveyors, and other officers so that there will be the number of officers which is suitable and equal to the number of works. For noted, that should be clearly separated due to complicated working

process. Officers should comply with the policy of the administrators and the department of local administration or command letters related to mapping system management and property registration so as to learn the process of working, problems, and solutions. Apropos of the budget, it should be appropriate to the process of making taxation mapping and property registration. Nevertheless, it must take into account of gained benefits, being economical and effective. The equipment that is selected should be updated to be used for rising data and the program development in the future. To Data base Should be explored various information regularly. And the promotion of cooperation in providing the public with accurate information



สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงกลุ่มตัวอย่าง.....	30
2 แสดงจำนวนพื้นที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล.....	31
3 แสดงจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว.....	32
4 แสดงรายได้ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล.....	34
5 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	35
6 แสดงพื้นที่ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน.....	39
7 แสดงจำนวนความถี่และจำนวนค่าร้อยละ จำแนกตามเพศ.....	45
8 แสดงจำนวนความถี่และจำนวนค่าร้อยละ จำแนกตามอายุ.....	46
9 แสดงจำนวนความถี่และจำนวนค่าร้อยละ จำแนกตามการศึกษา.....	46
10 แสดงจำนวนความถี่และจำนวนค่าร้อยละ จำแนกตามสถานะภาพ.....	47
11 แสดงจำนวนความถี่และจำนวนค่าร้อยละ จำแนกตามตำแหน่ง.....	47
12 แสดงจำนวนความถี่และจำนวนค่าร้อยละ จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติงาน.....	48
13 แสดงจำนวนความถี่และจำนวนค่าร้อยละ จำแนกตามสถานที่ทำงาน.....	48
14 แสดงระดับปัญหาด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	49
15 แสดงระดับปัญหาด้านเครื่องมืออุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	50
16 แสดงระดับปัญหาด้านโปรแกรมขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	51

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
17 แสดงระดับปัญหาด้านฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	52
18 แสดงระดับปัญหาด้านกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	53
19 แสดงระดับปัญหาด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	54
20 แสดงระดับปัญหาด้านนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	55
21 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยทุกด้านขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	56
22 แสดงระดับปัญหาด้านบุคลากรของเทศบาลตำบล.....	57
23 แสดงระดับปัญหาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ของเทศบาลตำบล.....	58
24 แสดงระดับปัญหาด้านโปรแกรมของเทศบาลตำบล.....	59
25 แสดงระดับปัญหาด้านฐานข้อมูลของเทศบาลตำบล.....	60
26 แสดงระดับปัญหาด้านกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบล.....	61
27 แสดงระดับปัญหาด้านงบประมาณของเทศบาลตำบล.....	62
28 แสดงระดับปัญหาด้านนโยบายของเทศบาลตำบล.....	63
29 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยทุกด้านของเทศบาลตำบล.....	64
30 แสดงสรุปค่าเฉลี่ยทุกด้านเทศบาลตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล.....	65
31 แสดงทดสอบความแตกต่างระดับปัญหาระหว่างเทศบาลกับเทศบาล.....	66
32 แสดงทดสอบความแตกต่างระดับปัญหาระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับ องค์การบริหารส่วนตำบล	67

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง

หน้า

33	แสดงทดสอบความแตกต่างระดับปัญหาระหว่างเทศบาลตำบลกิ่งก้องการ บริหารส่วนตำบล	68
----	--	----



สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	4
ขอบเขตของการศึกษา	4
นิยามศัพท์ปฏิบัติการ	4
กรอบแนวคิดในการศึกษา	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
แนวคิดที่เกี่ยวข้อง	7
ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	9
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	11
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	26
ข้อมูลเบื้องต้นของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล	30
3 วิธีดำเนินการวิจัย	41
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	41
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	42
การเก็บรวบรวมข้อมูล	43
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	44

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	44
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	44
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานแผนที่ภาษี.....	48
ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	68
5 บทสรุป	70
สรุปผลการศึกษา	70
อภิปรายผลการศึกษา	74
ข้อเสนอแนะ	79
บรรณานุกรม	80
ภาคผนวก	83
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม	84
ประวัติผู้วิจัย	93

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

นโยบายการพัฒนารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 และพระราชบัญญัติกำหนดแผน ขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการเงินการคลัง การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการบริหารงบประมาณของตนเองได้อย่างอิสระ ยืนอยู่ได้ด้วยตนเองโดยเฉพาะในภาวะปัจจุบัน การจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น โดยการเน้นการจัดเก็บภาษีและเพิ่มรายได้เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ และยังเป็น การสอดรับนโยบายการกระจายอำนาจในการสร้างขีดความสามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการวางแผนทางการเงินการคลัง โดยเน้นเรื่องการนำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการจัดเก็บ และการเร่งรัดภาษีอันได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการค้าตามกฎหมายการ สาธารณสุข

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

คู่มือการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และคู่มือการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000): กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ที่รู้จักกันในนาม "ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์" หรือ Geographic Information System : GIS คือ กระบวนการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลในเชิงพื้นที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ที่ใช้กำหนดข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในเชิงพื้นที่ เช่น ที่อยู่ บ้านเลขที่ สัมพันธ์กับตำแหน่งในแผนที่ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล 2 ประเภท คือ ข้อมูลเชิงบรรยาย(ทะเบียนทรัพย์สิน) และข้อมูลเชิงพื้นที่ (แผนที่ภาษี) โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้ดังนี้ บันทึก/สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย และข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการค้า การคำนวณภาษีแต่ละประเภท ประกอบด้วย

ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีป้าย พิมพ์หนังสือแจ้ง/แจ้งเตือน/แจ้งประเมิน ให้ประชาชนผู้อยู่ ในข่ายชำระภาษีมาชำระภาษี ได้พิมพ์แบบรายงานต่างๆ ตามระบบงานแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ เช่นแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.1,2,3) แบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) แบบทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ได้โดยที่ข้อมูลทั้งสองจะมีความสัมพันธ์กันทำให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นระบบสารสนเทศนี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำไปใช้ในการตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายชำระภาษี และยังมีได้ชำระ ซึ่งจะทำให้สามารถติดตามและจัดเก็บภาษีได้เพิ่มขึ้น

ความสำคัญของการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายได้เพิ่มขึ้นให้เพียงพอต่อการดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 การที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพึ่งตนเองได้ จำเป็นต้องมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นให้เพียงพอต่อการดำเนินการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษี ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างรวดเร็วถูกต้องและโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อมุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งด้านการคลังที่พึ่งตนเองได้ ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จะช่วยให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบได้ว่าผู้ใดเป็นเจ้าของทรัพย์สินประเภทใดบ้างในเขตเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในข่ายต้องชำระภาษีหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด ตลอดจนสามารถทราบได้ว่าทรัพย์สินนั้น ๆ มีที่ตั้งอยู่ที่ใดภายในเขตเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดังนั้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจึงเป็นเครื่องมือช่วยให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเร่งรัดตรวจสอบ และจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำและนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีเพื่อให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น โดยกรมส่งเสริมได้มีการพัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและ

ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีให้มีความถูกต้องและเป็นธรรมด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (2551) คู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการ”การใช้ระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่ (แผนที่) ด้านภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)”

แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ยังเป็นฐานข้อมูลสำคัญที่รวบรวมข้อมูลทรัพย์สินของประชาชนทั้งของบุคคลและนิติบุคคลในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ แปลงที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ นอกจากนี้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินยังเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การก่อสร้างถนน การวางแผนป้องกันน้ำท่วม การให้บริการเก็บขยะมูลฝอย การวางแผนการใช้ที่ดิน การให้บริการสาธารณสุขและการรักษาพยาบาล งานด้านโยธา ข้อมูลเส้นทางหลวง การวางผังเมือง การวางแผนพัฒนาสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน การวางแผนการท่องเที่ยว การวางแผนป้องกันอุบัติเหตุ การพัฒนาแหล่งน้ำ

ปัจจุบันฐานะทางด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปัญหาหลายด้านทำให้ไม่สามารถทำการบริการสาธารณะได้อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะรายได้จากภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ซึ่งผลการจัดเก็บไม่สามารถจัดเก็บได้ตามที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประมาณการรายรับไว้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นผู้ศึกษาจึงสนใจศึกษาปัญหาในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยาผลที่ได้สามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการศึกษามีดังนี้

1. เพื่อศึกษาปัญหาการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
2. เพื่อหาแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
3. เพื่อทดสอบความแตกต่างของระดับปัญหาของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ขอบเขตของการศึกษา

เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

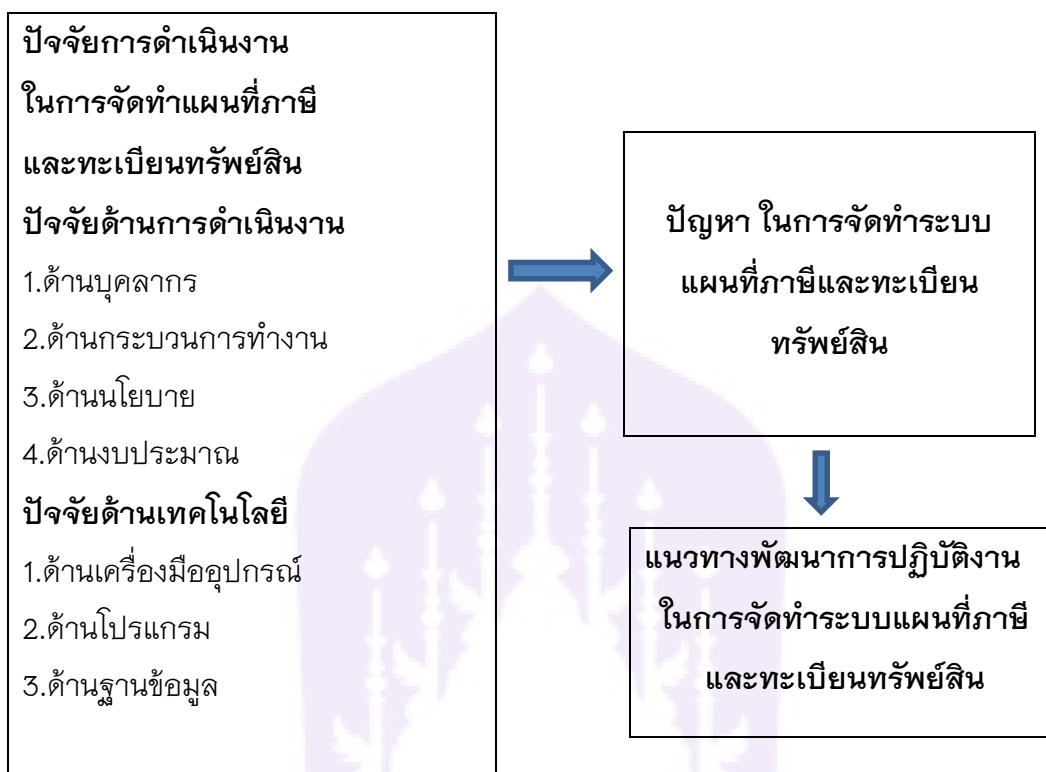
นิยามศัพท์

แผนที่ภาษี หมายความว่า แผนที่แสดงตำแหน่ง ลักษณะ ขนาด ของแปลงที่ดิน อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และอื่น ๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่น

ทะเบียนทรัพย์สิน หมายความว่า ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง บ้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละคน

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หมายความว่า กระบวนการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลในเชิงพื้นที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ที่ใช้กำหนดข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในเชิงพื้นที่ เช่น ที่อยู่ บ้านเลขที่ สัมพันธ์กับตำแหน่งในแผนที่

กรอบแนวคิด



กรอบแนวคิดได้จากหลักการบริหาร 4M คือ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านการจัดการ ด้านวัสดุอุปกรณ์ และคู่มือการจัดทำระบบแผนที่ภานีและทะเบียนทรัพย์สิน ด้านองค์ประกอบหลักระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ข้อมูล บุคลากรและวิธีการหรือขั้นตอนการทำงาน นำมาปรับปรุงให้เข้ากับกรอบแนวคิด ปัจจัยการดำเนินงานในการจัดทำระบบแผนที่ภานีและทะเบียนทรัพย์สิน แบ่งออกเป็น 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการทำงานและด้านนโยบายปรับให้อยู่ในด้านการจัดการ ด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านเทคโนโลยี ประกอบด้วย ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ ปรับจากหลักการบริหารด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านโปรแกรมและด้านฐานข้อมูล ปรับให้อยู่ด้านองค์ประกอบหลักระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ซึ่งเป็นปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภานีและทะเบียนทรัพย์สินและหาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภานีและทะเบียนทรัพย์สิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ทำให้ทราบปัญหาในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 2. ได้แนวทางในการแก้ไขปัญหการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 เมื่อได้มีการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเรียบร้อยแล้วจะทำให้เทศบาลตำบล
 และองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับประโยชน์ดังต่อไปนี้

- 2.1 สามารถทราบตำแหน่งที่ตั้งข้อมูลทรัพย์สินของเจ้าของแต่ละราย
- 2.2 สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในด้านจัดการพื้นที่ทะเบียนทรัพย์สิน
- 2.3 สามารถทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละราย
 ภายในเขตทั้งหมด
- 2.4 สามารถกำหนดอัตราภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเป็น
 ธรรมแก่ประชาชนยิ่งขึ้น
- 2.5 สามารถจัดเก็บและเร่งรัดติดตามภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ เป็นระบบและถูกต้องรวดเร็ว
- 2.6 สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
 ต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น
- 2.7 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มมากขึ้น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาปัญหาและแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ผู้ศึกษาได้ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อต่อไปนี้

1. แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
2. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ของ Dr.Pracha Tansaenee

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่ส่งเสริมให้ บุคคลากร เพิ่มความรู้ และทักษะ มีพฤติกรรมการทำงานที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นการเพิ่ม ศักยภาพของบุคคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์การ ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อร่วมงานและองค์การ เมื่อพิจารณาดังนี้

1. มนุษย์ทุกคนมีศักยภาพที่สามารถพัฒนาให้เพิ่มพูนขึ้นได้ ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และเจตคติ ถ้าหากมีแรงจูงใจที่ดีพอ
2. การพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ควรเป็นกระบวนการต่อเนื่อง ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือกนำมาสู่การพัฒนาในระบบขององค์การ
3. วิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมีหลายวิธี จะต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะขององค์การและบุคลากร
4. จัดให้มีระบบการประเมินการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเป็นระยะ ๆ เพื่อช่วยแก้ไขบุคลากรบางกลุ่ม ให้พัฒนาความสามารถเพิ่มขึ้นและสนับสนุนให้ผู้มีขีดความสามารถสูงได้ก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งใหม่ที่ต้องใช้ความสามารถสูงขึ้น

5. องค์การจะต้องจัดระบบทะเบียนบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน ที่สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าได้เป็นรายบุคคล

แนวความคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ให้นิยามการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง การดำเนินการให้บุคคลได้รับประสบการณ์และการเรียนรู้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เพื่อที่จะนำเอามาปรับปรุงความสามารถในการทำงานโดยวิธีการ 3 ประการ คือ

1. การฝึกอบรม เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน เป้าหมาย คือ การยกระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ ของพนักงานในขณะนั้น ให้สามารถทำงานในตำแหน่งนั้น ๆ ได้ ซึ่งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมไปแล้วสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ทันที

2. การศึกษา เป็นวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยตรง เพราะการให้การศึกษาเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะ ทักษะ ตลอดจนเสริมสร้างความสามารถ ในการปรับตัวในทุกๆด้านให้กับบุคคล โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับงานของพนักงานในอนาคต เพื่อเตรียมพนักงานให้มีความพร้อมที่จะทำงานตามความต้องการของ องค์การในอนาคต

3. การพัฒนา เป็นกระบวนการปรับปรุงองค์การให้มีประสิทธิภาพ เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่ไม่ได้มุ่งตัวงาน แต่มีจุดเน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตามที่องค์กรต้องการและพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับองค์กรในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี รวมทั้งสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

กลุ่มที่ 2 ให้นิยามการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง การนำกิจกรรมที่มีการกำหนดและวางรูปแบบอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถและปรับปรุงพฤติกรรมของพนักงานให้ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ส่วน คือ

1. การพัฒนาบุคคล
2. การพัฒนาสายอาชีพ
3. การพัฒนาองค์การ

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จะเกิดได้จากการนำเป้าหมายของบุคคล ต้องให้ได้มาซึ่งเป้าหมายของแต่ละคน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การที่ต้องการบุคลากรประเภทใดทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยการนำการพัฒนาสายงานอาชีพเป็นตัวเชื่อมเป้าหมายของบุคคลกับเป้าหมายขององค์การนั้น

กลุ่มที่ 3 ให้นิยามการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หมายถึง การที่จะพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการบูรณาการระหว่างการเรียนรู้และงานเข้าด้วยกัน ซึ่งสามารถนำมารวมกันได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบใน 3 ส่วน คือ

1. ระดับบุคคล
2. ระดับกลุ่มหรือทีมผู้ปฏิบัติงาน
3. ระดับระบบโดยรวม

กระบวนการเรียนรู้สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. การเรียนรู้จากประสบการณ์ (อดีต)
2. การเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ปัจจุบัน
3. การเรียนรู้เพื่อที่จะเตรียมตัวสำหรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

Swanson (1995) ให้ความหมายว่า เป็นกระบวนการของการพัฒนาและการทำให้บุคลากรได้แสดงความเชี่ยวชาญ โดยใช้การพัฒนาองค์การ การฝึกอบรมบุคคลและพัฒนาบุคคลโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน

คะเนิงนิจ กองผาพา (2543) ให้ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะและเจตคติในการปฏิบัติงาน ปรับตัวให้ทันกับวิทยาการเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ยังช่วยให้ก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน ทั้งยังทำให้หน่วยงานได้รับผลผลิตเพิ่มขึ้นและลดความสิ้นเปลือง เมื่อได้รับการพัฒนาแล้ว

ความสามารถและความประพฤติของบุคลากรจะเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่หน่วยงานต้องการ

ทฤษฎีความต้องการ: ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์

ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการของมาสโลว์ (maslow's hierarchy of needs)

มาสโลว์ มองความต้องการของมนุษย์เป็นลักษณะลำดับขั้นระดับต่ำสุดไปยังระดับสูงสุดและสรุปว่า เมื่อความต้องการในระดับหนึ่งได้รับการตอบสนองของมนุษย์ก็จะมีความต้องการอื่นในระดับที่สูงขึ้นต่อไป โดยมีลำดับขั้นความต้องการดังนี้

1. ความต้องการของร่างกาย เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานเพื่อความอยู่รอด เช่น อาหารที่อยู่อาศัย ซึ่งมาสโลว์ได้กำหนดตำแหน่งความต้องการเหล่านี้ได้รับการตอบสนองในระดับที่มีความจำเป็นเพื่อให้ชีวิตอยู่รอดและความต้องการอื่นจะกระตุ้น

2. ความต้องการความมั่นคงหรือความปลอดภัย ความต้องการเหล่านี้เป็นความต้องการที่จะเป็นอิสระจากอันตรายทางกายและความกลัวจากตัวเองและจากต่อกรสูญเสียตำแหน่งหน้าที่การงาน ทรัพย์สินหรือที่อยู่อาศัย

3. ความต้องการการยอมรับหรือความผูกพันหรือความต้องการทางสังคม เป็นความต้องการได้รับการยอมรับจากบุคคลอื่นในสังคม

4. ความต้องการการยกย่อง เมื่อมนุษย์ได้รับการตอบสนองของความต้องการ การยอมรับแล้วจะต้องการการยกย่องจากตัวเองและจากบุคคลอื่น ความต้องการนี้เป็นการพึงพอใจในอำนาจ ความภาคภูมิใจ สถานะ และความเชื่อมั่นในตนเอง ความต้องการความสำเร็จในชีวิต เป็นความต้องการในระดับสูงสุดเป็นความปรารถนาที่จะประสบความสำเร็จ เพื่อให้มีศักยภาพและบรรลุความสำเร็จในสิ่งหนึ่งสิ่งใดในระดับสูงสุด

ทฤษฎีความต้องการ: ทฤษฎีการจูงใจ ERG ของ อัลเดอร์เฟอร์ (Alderfer)

อัลเดอร์เฟอร์ (Alderfer) ได้ชี้ความแตกต่างระหว่างความต้องการซึ่งกำหนดลำดับขั้นตอนความต้องการในระดับต่ำและความต้องการในระดับสูงซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการของมาสโลว์ 5 ประเภทเหลือเพียง 3 ประเภทดังนี้

1. ความต้องการในการอยู่รอด เป็นความต้องการในระดับต่ำสุดและมีลักษณะเป็นรูปธรรมประกอบด้วย ความต้องการตามทฤษฎีมาสโลว์ คือ ความต้องการของร่างกายและความต้องการความมั่นคงหรือความปลอดภัย ความต้องการความสัมพันธ์ ประกอบด้วย ความต้องการตามทฤษฎีมาสโลว์ ด้านสังคมความต้องการการยอมรับ ความต้องการการยกย่อง

2. ความต้องการความเจริญก้าวหน้า ประกอบด้วย ส่วนที่เป็นความต้องการการยกย่องและความต้องการประสบความสำเร็จตามทฤษฎีมาสโลว์ อัลเดอร์เฟอร์ (alderfer) ไม่เชื่อว่าบุคคลจะต้องได้รับการตอบสนองของความพึงพอใจอย่างสมบูรณ์ในระดับของความต้องการก่อนที่จะก้าวหน้าไปสู่ความต้องการในระดับอื่น พบว่า บุคคลจะได้รับการกระตุ้นโดยความต้องการมากกว่าหนึ่งระดับ เช่น ความต้องการได้รับเงินเดือนที่เพียงพอ ในขณะที่เดียวกันจะเกิดความต้องการการยอมรับความพอใจ ความต้องการทางสังคมและอาจเกิดความต้องการ การสร้างสรรค์ต้องการความก้าวหน้าไปพร้อม ๆ กัน อัลเดอร์เฟอร์ (alderfer) ค้นพบว่า ลำดับของประเภทความต้องการจะแตกต่างกันในแต่ละบุคคล บุคคลจะแสวงหาความยกย่องนับถือซึ่งเป็นความต้องการความก้าวหน้าเจริญเติบโตก่อนที่จะคำนึงถึงความต้องการด้านรูปธรรม ซึ่งเป็นความต้องการการอยู่รอด ความต้องการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ต่างมีพื้นพาด้านครอบครัวภูมิฐานะการศึกษาความเป็นอยู่แตกต่างกันเมื่อเข้ามาสู่องค์กรเดียวกัน ก็ยังมีความแตกต่างในการเข้าสู่ตำแหน่งและประเภทงานที่ต่างกัน ย่อมมีความต้องการที่แตกต่างกันซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีทักษะด้านความรู้ความสามารถและส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับรวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงด้านทัศนคติในการทำงานในยุคปัจจุบัน

จากกรอบแนวคิดด้านปัจจัยการดำเนินงาน ด้านบุคลากร จากแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทำได้หลายวิธี เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ซึ่งทำให้บุคลากรในองค์กรมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาทั้งองค์การและทำให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ตามทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณแผ่นดิน

ปณณิกฤษฎ์ ธนิกกุล ได้อธิบายเกี่ยวกับงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน หมายถึง แผนเกี่ยวกับการใช้จ่ายของรัฐบาลและการจัดหารายรับให้เพียงพอกับการใช้จ่ายในรอบระยะเวลาหนึ่ง โดยปกติมีระยะเวลา 1 ปี จึงเรียกว่า งบประมาณแผ่นดินประจำปี ซึ่งจะเริ่มต้นในวันที่ 1 ตุลาคมของปีไปจนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป สำนักงบประมาณเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำงบประมาณแผ่นดินและนำเสนอเพื่อพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงตราออกมาเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีเพื่อใช้บังคับต่อไป

ประเภทของงบประมาณแผ่นดิน

1. งบประมาณสมดุล หมายถึง งบประมาณที่รายได้ของรัฐบาลรวมกันแล้วเท่ากับรายจ่ายของรัฐบาลพอดี ดังนั้น รัฐบาลไม่จำเป็นต้องกู้เงินมาใช้จ่ายหรือนำเงินคงคลังออกมาใช้
2. งบประมาณไม่สมดุล หมายถึง งบประมาณที่รายได้ของรัฐบาลไม่เท่ากับรายจ่ายของรัฐบาล ถ้ารายได้ของรัฐบาลสูงกว่ารายจ่ายของรัฐบาลเรียกว่า งบประมาณเกินดุล ซึ่งรัฐบาลจะมีรายได้เหลือจากการใช้จ่าย เงินคงคลังของรัฐบาลจะเพิ่มขึ้น ถ้ารายได้ของรัฐบาลต่ำกว่ารายจ่ายของรัฐบาล เรียกว่า งบประมาณขาดดุล ซึ่งรัฐบาลต้องกู้เงินหรือนำเงินคงคลังออกมาใช้จ่าย

ความสำคัญของงบประมาณ

1. รัฐบาลใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารประเทศตามที่รัฐบาลได้แถลงนโยบายไว้ กล่าวคือ รัฐบาลสามารถบรรลุงาน เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของประเทศ ตามกำลังเงินที่มีอยู่และให้ทุกส่วนราชการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการต่าง ๆ และรัฐบาลก็สามารถใช้แผนงานหรือโครงการเหล่านั้น ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ของรัฐบาลว่าหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้มากน้อยเพียงใด

2. รัฐบาลใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในทางเศรษฐกิจ กล่าวคือ รัฐบาลสามารถใช้ประโยชน์จากงบประมาณทั้งในด้านการหารายได้และการใช้จ่ายของรัฐบาลในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในทางเศรษฐกิจ

3. รัฐบาลใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในทางสังคม กล่าวคือ รัฐบาลสามารถใช้ประโยชน์จากงบประมาณ โดยการจัดสรรงบประมาณให้มีการสร้างสาธารณูปโภค ถนน ไปสู่ประชาชนที่ยากจนในชนบทให้มากขึ้น ก็จะช่วยให้อาชีพสามารถขายผลผลิตได้ในราคาที่สูงขึ้น มีรายได้สูงขึ้น

4. รัฐบาลใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในทางการเมือง กล่าวคือ รัฐบาลสามารถใช้ประโยชน์จากงบประมาณเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานและผลงานที่รัฐบาลจะดำเนินการให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ ซึ่งจะมีผลให้ประชาชนเข้าใจถึงกระบวนการของการดำเนินงานของรัฐบาล

แหล่งที่มาของเงินงบประมาณ

1. รายได้ ประกอบด้วย รายได้ที่เป็นภาษีอากร ภาษีอากรทั่วไป ภาษีเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่าง รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร รายได้จากการประกอบธุรกิจของรัฐบาล ซึ่งอาจในรูปของรัฐวิสาหกิจหรือในรูปของหน่วยงานอื่น ๆ รายได้จากการบริหารงาน รายได้ประเภทนี้มีลักษณะคล้ายคลึงกับรายได้ที่เกิดจากการประกอบกิจการโดยรัฐ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ รายได้จากการบริจาค รายได้ประเภทนี้ ถือเป็นกำไรให้เปล่า โดยสมัครใจของผู้ให้ ซึ่งอาจเป็นการบริจาคของเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศหรือการบริจาคของรัฐบาลต่างประเทศ

2. การกู้ยืมหรือการก่อหนี้สาธารณะในแต่ละปี หากรัฐบาลมีรายรับไม่เพียงพอ โดยการใช้วิธีกู้ยืมเงินจากประชาชน หรือกู้ยืมเงินจากต่างประเทศ

3. เงินคงคลัง คือเงินที่เก็บอยู่ในคลัง ซึ่งสะสมและได้มาจากหลายทาง อาทิ งบประมาณเหลือจ่ายจากปีงบประมาณก่อน จากการรับชำระหนี้คืน

ลักษณะที่ดีของงบประมาณแผ่นดิน

1. ต้องเป็นศูนย์รวมเงินของแผ่นดิน
2. งบประมาณจะต้องถือหลักพัฒนา
3. งบประมาณจะต้องถือหลักประหยัด
4. งบประมาณจะต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสม

ทัพบทิม วงศ์ประยูร และคณะ (2550) งบประมาณของรัฐบาลมีผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจทั้งด้านรายรับและรายจ่ายผลกระทบจะมากขึ้นและอยู่ในลักษณะใดก็ขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งบประมาณของรัฐบาลซึ่งมี 3 ลักษณะคือ

1. งบประมาณสมดุล หมายถึง การที่รัฐบาลมีการใช้จ่ายเท่ากับรายได้พอดีการใช้จ่ายของรัฐบาลหมายถึงการใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าและบริการส่วนรายได้หมายถึงรายได้ที่รัฐบาลได้รับจากภาษีอากรโดยเฉพาะดังนั้นงบประมาณสมดุลจึงหมายถึงการที่รัฐบาลใช้จ่ายซื้อสินค้าและบริการเท่ากับรายได้ที่รัฐบาลได้รับจากการจัดเก็บภาษีอากรพอดี

2. งบประมาณขาดดุล หมายถึง การที่รัฐบาลมีการใช้จ่ายมากกว่ารายรับซึ่งเกิดขึ้นในกรณี เช่น การใช้จ่ายของรัฐบาลเพิ่มขึ้นแต่รัฐบาลเก็บภาษีไม่เท่าเดิม, รัฐบาลลดอัตราภาษีลงแต่รายจ่ายของรัฐบาลเท่าเดิม, รัฐบาลลดอัตราภาษีลงลดการใช้จ่ายแต่ลดภาษีมากกว่ารายจ่าย, รัฐบาลเพิ่มการใช้จ่ายเพิ่มภาษีแต่เพิ่มการใช้จ่ายมากกว่าภาษีและรัฐบาลเพิ่มการใช้จ่ายลดภาษีการใช้จ่ายมากกว่าภาษี

3. งบประมาณเกินดุล หมายถึง การที่รัฐบาลใช้จ่ายน้อยกว่ารายได้ที่จัดเก็บได้อาจเกิดขึ้นในกรณีต่อไปนี้ คือ รัฐบาลเพิ่มภาษีโดยรายจ่ายเท่าเดิม, รัฐบาลลดการใช้จ่ายโดยเก็บภาษีเท่าเดิม, รัฐบาลลดการใช้จ่ายลดภาษีแต่ลดการใช้จ่ายมากกว่าภาษี, รัฐบาลเพิ่มการใช้จ่ายเพิ่มภาษีแต่เพิ่มภาษีมากกว่ารายจ่ายและรัฐบาลลดการใช้จ่ายเพิ่มภาษี

กล้า ทองขาว (2551) การนำนโยบายไปปฏิบัติ หมายถึง การแสวงหาความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ เพื่อเป็นบทเรียนและพัฒนาแนวทางสร้างกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและความสามารถขององค์กร กลุ่มบุคคลที่นำนโยบายไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และสามารถหลีกเลี่ยงปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุผลสำเร็จของนโยบาย

ชรัส ปุณณัสสะ (2553) การนำนโยบายไปปฏิบัติ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานของบุคคล กลุ่มบุคคลหรือองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวกับการนำทรัพยากรหรือปัจจัยทางการบริหารขององค์การไปดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของนโยบายที่กำหนดไว้

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์

กลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (2555)

การบริหารในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์มีความแตกต่างไปจากการบริหารในระบบงบประมาณแบบแสดงรายการกล่าวคือการบริหารในระบบงบประมาณ

แบบแสดงรายการเน้นเพียงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมที่จะจัดทำกับงบประมาณที่เสนอขอ ซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้ากระบวนการผลิตและบริการกับการดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการที่กำหนดและมีการติดตามผลในด้านการใช้จ่ายเงินด้านการจัดหาปัจจัยนำเข้าโครงการ (บุคลากร งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์) และด้านการจัดการ ให้มีการดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนด ในขณะที่การบริหารในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เน้นความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์และผลผลิต ซึ่งเป็นผลงานที่ต้องการแล้วจึงกำหนดจำแนกผลงานออกเป็นโครงสร้างกิจกรรมและจำแนกต่อเป็นขั้นตอนของกิจกรรมหรือรายละเอียดของกิจกรรม นอกจากนี้การบริหารในระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ยังเน้นประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การวางแผนกลยุทธ์ ที่เน้นการเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ (แนวนโยบายแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญและ/หรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาล) ลงมายังยุทธศาสตร์ของหน่วยงานระดับนโยบายกลยุทธ์ของหน่วยงานระดับปฏิบัติและกลวิธีหรือกิจกรรมของหน่วยนำส่งผลผลิต
2. การวางแผนปฏิบัติการ ที่แปลงแผนกลยุทธ์สู่ภาคปฏิบัติโดยนำกลยุทธ์ของหน่วยงานระดับปฏิบัติที่กำหนดผลผลิตไว้มาจำแนกกิจกรรมและรายละเอียดหรือขั้นตอนของกิจกรรมและคำนวณงบประมาณโดยใช้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม
3. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม ที่มีการปันส่วนค่าใช้จ่ายทางการบริหารทั่วไปของหน่วยงานเข้าสู่ผลผลิตแต่ละผลผลิต
4. การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานหลัก เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลลัพธ์ เพื่อวัดประสิทธิผลและตัวชี้วัดผลผลิต เพื่อวัดประสิทธิภาพ
5. การวัดความคุ้มค่า ประกอบด้วยการวัดผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจ และการวัดประสิทธิผลเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย
6. การประเมินผล ในระยะเวลาต่าง ๆ กันได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพรายไตรมาส การประเมินประสิทธิผลรายปีและการประเมินผลกระทบตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปนอกเหนือไปจากการติดตามผล ที่ต้องทำเป็นรายเดือนโดยปกติอยู่แล้ว การจัดหาและบริหารทรัพยากรของหน่วยงานทั้ง ด้านการบริหารบุคลากร ด้านการเงินและบัญชีและการบริหารพัสดุที่โปร่งใสและพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ รวมทั้งการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณแบบบัญชีแบบคงค้าง การตรวจสอบภายในด้านการเงินและการบริหารสินทรัพย์
7. การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย ในการวางแผนกลยุทธ์และการประเมินผล

เทคนิคและวิธีการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช การบริหารงานบุคคลภาครัฐ (2546 หน้า 26 – 27)

ก. การพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นวิธีการพัฒนาบุคคลที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายมากกว่าวิธีอื่น ๆ เพราะสามารถทำเป็นโครงการที่ชัดเจนมีการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน สามารถดำเนินการได้กับผู้เข้ารับการอบรมจำนวนมากในครั้งเดียวกัน สำหรับวิธีการฝึกอบรมที่ใช้กันทั่วไปพอจะแบ่งเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ สองกลุ่มคือ

1. การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน หมายถึง การที่ผู้ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาได้เรียนรู้เทคนิค วิธีการทำงาน ได้รับความชำนาญจากการฝึกหรือทดลองปฏิบัติงานรวมทั้งการถ่ายทอดแนวความคิด วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการทำงานพร้อม ๆ ไปด้วยการปฏิบัติงานจริง การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงานเป็นวิธีที่ใช้กันมากกว่าวิธีอื่น แต่ส่วนใหญ่มิได้ทำกันอย่างเป็นระบบและมีลักษณะเป็นวิธีการทดลองปฏิบัติงานมากกว่าการฝึกอบรมอย่างจริงจัง ในทางปฏิบัติจึงมิได้รับการยอมรับว่าเป็นวิธีการฝึกอบรมที่ได้ผลอย่างแท้จริง

การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงานนิยมใช้กันอยู่ 2 วิธีคือ

1.1 การสอนแนะส่วนใหญ่จะใช้ในการพัฒนาบุคคลที่เพิ่งเข้ารับราชการหรือดำรงตำแหน่งใหม่ไม่นานและมักใช้กับผู้ปฏิบัติงานในระดับต้น ๆ โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานที่ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุดเป็นผู้คอยดูแล แนะนำช่วยเหลือให้รู้วิธีปฏิบัติงานให้ถูกต้องอาจเป็นการสอนแนะแบบตัวต่อตัวหรือแบบกลุ่มเล็ก ๆ ก็ได้ ซึ่งจัดว่าเป็นวิธีการที่ได้ผลมากที่สุดวิธีหนึ่ง

1.2 การย้ายสลับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ การพัฒนาบุคคลอีกวิธีการหนึ่งคือการย้ายสลับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่การงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว ซึ่งวิธีการนี้จะก่อให้เกิดการตื่นตัว ความกระตือรือร้นและภาวะจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้งานในตำแหน่งใหม่ ๆ ให้สามารถทำงานได้ดี โดยไม่มีอุปสรรคและเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้และมีประสบการณ์มากขึ้นกว่าเดิม การพัฒนาบุคคลโดยวิธีการย้ายสลับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่การงานนี้ เหมาะสมสำหรับที่จะใช้ในการพัฒนานักบริหารหรือผู้ดำรงตำแหน่งสูงในส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ มากกว่าตำแหน่งในระดับต้น ๆ

2. การฝึกอบรมนอกสภาพการทำงาน หมายถึง การที่ผู้เข้ารับการอบรมหรือการพัฒนาต้องหยุดการทำงานปกติของตน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดขึ้น โดยเป็นการเข้ารับการอบรมในสถานที่ของหน่วยงานนั่นเอง หรือถูกส่งไปเข้ารับการ

อบรมนอกสถานที่หน่วยงานหรืออบรมอยู่ที่บ้านก็ได้ ซึ่งวิธีการอบรมนอกสภาพการทำงานที่ใช้กันอยู่มีหลายวิธีด้วยกันเช่น

2.1 การฝึกอบรมในห้องหรือการฝึกอบรมในชั้นเรียน เป็นวิธีที่มีประโยชน์และได้ผลมาก เพราะผู้รับการฝึกอบรมจะมีโอกาสเรียนรู้ในแง่ปรัชญาแนวความคิด ทศนคติ ทฤษฎีและวิธีการแก้ปัญหาในการทำงานไปพร้อม ๆ กัน การฝึกอบรมในห้องยังอาจเลือกดำเนินการตามความเหมาะสมได้หลายวิธีเช่น

2.1.1 การบรรยาย คือ การเชิญผู้สอนหรือวิทยากรมาบรรยายให้ผู้รับการอบรมฟัง เป็นวิธีการที่พบเห็นได้บ่อยที่สุดในการจัดการอบรม ประโยชน์ของการบรรยาย คือ สามารถครอบคลุมเนื้อหาหรือเรื่องราวและรับจำนวนผู้ฟังได้จำนวนมาก ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการสอน วิธีการบรรยายมักเป็นการสื่อข้อความทางเดียว บทบาทอยู่ที่ผู้บรรยายมากที่สุดที่จะต้องมีการคิดและการถ่ายทอดความรู้ทางวาจาที่ดีพอ เพื่อมิให้สร้างความเบื่อหน่ายแก่ผู้ฟังได้

2.1.2 การสัมมนา คือ การร่วมกันศึกษาวิเคราะห์เรื่องที่กำหนดขึ้น เป็นหัวข้อของการสัมมนาโดยอาจเกี่ยวข้องกับการสำรวจปัญหา การหาทางแก้ไขปัญหา การกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน หรือการวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคตของเรื่องที่จะร่วมกันพิจารณา ในการสัมมนาในทางปฏิบัติมักจะมีผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจำเป็นเพื่อประกอบการสัมมนา โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมในการคิดอภิปรายหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะซึ่งอาจได้จากการประชุมหรือการอภิปรายกลุ่มย่อยหรือการสัมมนาร่วมกันทั้งหมดและสรุปเพื่อเสนอรายงานผลการสัมมนาต่อไป

2.1.3 การอภิปรายเป็นคณะ เป็นการอภิปรายโดยกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ประมาณ 3 – 5 คน ในหัวข้อที่กำหนดโดยมีวิทยากรหรือพิธีกรอีก 1 คนเป็นผู้ดำเนินรายการ คณะผู้อภิปรายแต่ละคนจะเป็นผู้ให้ความรู้ ประสบการณ์ ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นของตนแก่ผู้ฟังและภายหลังการอภิปราย จะเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่มีการอภิปราย ประโยชน์ของการอภิปรายเป็นคณะอยู่ที่การเปิดโอกาสให้ผู้ฟังได้เรียนรู้แนวคิด ประสบการณ์ที่มีค่าและน่าสนใจของผู้อภิปรายแต่ละคนมากกว่าการเรียนรู้ทางทฤษฎีหรือหลักวิชาการ

2.1.4 การประชุมปฏิบัติการ เป็นวิธีการฝึกอบรมโดยผู้เข้าประชุมปฏิบัติการซึ่งตามปกติจะมีประมาณ 10 – 25 คนมีความสนใจหรือมีปัญหาคล้าย ๆ กันมาร่วมกันศึกษาวิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาร่วมกันทดลองหาวิธีปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานโดยผู้ดำเนินการจะต้องจัดเตรียมโครงการวิทยากรข้อมูลรวมทั้งวัสดุ

อุปกรณ์สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะต้องมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

2.2 การฝึกอบรมทางไกล เป็นวิธีการฝึกอบรมสมัยใหม่ที่ผู้รับการฝึกอบรมไม่ต้องเข้ารับฟังการบรรยายในชั้นเรียน แต่อาจรับการฝึกอบรมอยู่ที่บ้านหรือที่ทำงานของตนผ่านสื่อการฝึกอบรมบางอย่าง เช่น ตำรา แบบฝึกหัด เทปคำบรรยายหรือภาพทัศนหรือทางวิทยุทางโทรทัศน์ ทางคอมพิวเตอร์ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต วิธีการเช่นนี้อาจต้องใช้ระยะเวลาและต้องวัดผลการอบรม ซึ่งจะเป็นวิธีที่ประหยัดสามารถครอบคลุมพื้นที่และจำนวนผู้รับการฝึกอบรมได้เป็นจำนวนมากทั่วประเทศและเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ห่างไกลเดินทางไม่สะดวกได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาโดยไม่ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายของตนเองและของทางราชการ

ข. การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่น

การพัฒนาบุคลากรโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฝึกอบรมอาจทำได้หลายแบบทั้งแบบใช้ระยะเวลาสั้น ๆ และใช้ระยะเวลาหลายปี เช่น

การดูงาน หมายถึง การจัดให้ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสไปเยี่ยมชมหน่วยงานและวิธีการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานอื่นซึ่งอาจเป็นส่วนราชการหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน วัตถุประสงค์สำคัญของการดูงานก็เพื่อให้ผู้ได้รับการพัฒนาเกิดการเรียนรู้ความเข้าใจในเทคนิคและวิธีการทำงานของหน่วยงานที่ตนไปดูงานด้วยตาของตนเองและยังมีโอกาสสอบถามหรือแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และข้อคิดเห็นอันอาจนำมาใช้ปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของตน รวมทั้งยังก่อให้เกิดประโยชน์ในการประสานงานระหว่างหน่วยงานของตนและหน่วยงานที่ไปเยี่ยมชมต่อไปในอนาคต

การศึกษาต่อ หมายถึง การจัดส่งข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานไปรับการศึกษายังสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อที่ให้ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติและพัฒนางานให้ดีขึ้น ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับทุนการศึกษาต่อ ไม่ว่าจะอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ที่ทางราชการหรือหน่วยงานนั้นจะได้รับภายหลัง จากการที่ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานนั้นสำเร็จการศึกษาและกลับมาปฏิบัติหน้าที่

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

ศูนย์วิจัยภูมิสารสนเทศเพื่อประเทศไทย คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือ Geographic Information System: GIS คือ การทำงานเกี่ยวกับข้อมูลในเชิงพื้นที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้กำหนดข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในเชิงพื้นที่ เช่น ที่อยู่ บ้านเลขที่ สัมพันธ์กับตำแหน่งในแผนที่ ตำแหน่งเส้นรุ้ง เส้นแวง ข้อมูลและแผนที่ใน GIS เป็นระบบข้อมูลสารสนเทศที่อยู่ในรูปของตารางข้อมูลและฐานข้อมูลที่มีส่วนสัมพันธ์กับข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) ซึ่งรูปแบบและความสัมพันธ์ของข้อมูลเชิงพื้นที่ทั้งหลาย จะสามารถนำมาวิเคราะห์ด้วย GIS และทำให้สื่อความหมายในเรื่องการเปลี่ยนแปลงที่สัมพันธ์กับเวลาได้ เช่น การแพร่ขยายของโรคระบาด การเคลื่อนย้ายถิ่นฐาน การบุกรุกทำลาย การเปลี่ยนแปลงของการใช้พื้นที่ ฯลฯ ข้อมูลเหล่านี้เมื่อปรากฏบนแผนที่ทำให้สามารถแปลและสื่อความหมายใช้งานได้ง่าย GIS เป็นระบบข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์แต่สามารถแปลความหมายเชื่อมโยงกับสภาพภูมิศาสตร์อื่น ๆ สภาพท้องที่ สภาพการทำงานของระบบสัมพันธ์กับสัดส่วนระยะทางและพื้นที่จริงบนแผนที่ ข้อแตกต่างระหว่าง GIS กับ MIS นั้นสามารถพิจารณาได้จากลักษณะของข้อมูล คือ ข้อมูลที่จัดเก็บใน GIS มีลักษณะเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ ที่แสดงในรูปของภาพ แผนที่ ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลเชิงบรรยาย หรือฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลทั้งสองประเภทเข้าด้วยกัน จะทำให้ผู้ใช้สามารถที่จะแสดงข้อมูลทั้งสองประเภทได้พร้อม ๆ กัน เช่น สามารถค้นหาตำแหน่งของจุดตรวจวัดควันท้า ควันทัว ได้โดยการระบุชื่อจุดตรวจหรือในทางตรงกันข้าม สามารถที่จะสอบถามรายละเอียดของจุดตรวจจากตำแหน่งที่เลือกขึ้นมา ซึ่งจะต่างจาก MIS ที่แสดง ภาพเพียงอย่างเดียวโดยจะขาดการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับรูปภาพนั้น เช่นใน CAD (Computer Aid Design) จะเป็นภาพเพียงอย่างเดียว แต่แผนที่ใน GIS จะมีความสัมพันธ์กับตำแหน่งในเชิงพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ คือค่าพิกัดที่แน่นอน ข้อมูลใน GIS ทั้งข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อมูลเชิงบรรยายสามารถอ้างอิงถึงตำแหน่งที่มีอยู่จริงบนพื้นโลกได้โดยอาศัยระบบพิกัดทางภูมิศาสตร์ ซึ่งจะสามารถอ้างอิงได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ข้อมูลใน GIS ที่อ้างอิงกับพื้นผิวโลกโดยตรงหมายถึง ข้อมูลที่มีค่าพิกัดหรือมีตำแหน่งจริงบนพื้นโลกหรือในแผนที่ เช่น ตำแหน่งอาคาร ถนน ฯลฯ สำหรับข้อมูล GIS ที่จะอ้างอิงกับข้อมูลบนพื้นโลกได้โดยทางอ้อมได้แก่ ข้อมูลของบ้าน (รวมถึงบ้านเลขที่ ซอย เขต แขวง จังหวัด และรหัสไปรษณีย์) โดยจากข้อมูลที่อยู่ เราสามารถทราบได้ว่าบ้านหลังนี้มีตำแหน่งอยู่ ณ ที่ใดบนพื้นโลกเนื่องจากบ้านทุกหลังจะมีที่อยู่ไม่ซ้ำกัน องค์ประกอบหลักของ GIS จัดแบ่งออกเป็น 5 ส่วนใหญ่ ๆ คือ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ขั้นตอนการทำงาน ข้อมูลและบุคลากร โดยมีรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบดังนี้

1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์รวมไปถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น Digitizer, Scanner, Plotter, Printer หรืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการนำเข้าข้อมูลประมวลผล แสดงผล และผลิตผลลัพธ์ของการทำงาน
2. โปรแกรม คือ ชุดของคำสั่งสำเร็จรูป เช่น โปรแกรม Arc/Info, MapInfo ฯลฯ ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันการทำงานและเครื่องมือที่จำเป็นต่าง ๆ สำหรับนำเข้าและปรับแต่งข้อมูล จัดการระบบฐานข้อมูล, เรียกค้น, วิเคราะห์ และจำลองภาพ
3. ข้อมูล คือ ข้อมูลต่าง ๆ ที่จะใช้ในระบบ GIS และถูกจัดเก็บในรูปแบบของฐานข้อมูลโดยได้รับการดูแลจากระบบจัดการฐานข้อมูลหรือ DBMS ข้อมูลจะเป็นองค์ประกอบที่สำคัญรองลงมาจากบุคลากร
4. บุคลากร คือ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เช่น ผู้นำเข้าข้อมูลช่างเทคนิค ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลผู้บริหารซึ่งต้องใช้ข้อมูลในการตัดสินใจบุคลากรจะเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในระบบ GIS เนื่องจากถ้าขาดบุคลากรข้อมูลที่มีอยู่มากมายมหาศาลนั้นก็จะเป็นเพียงขยะไม่มีคุณค่าใดเลยเพราะไม่ได้ถูกนำไปใช้งาน อาจจะถูกกล่าวได้ว่าถ้าขาดบุคลากรก็จะมีระบบ GIS
5. วิธีการหรือขั้นตอนการทำงาน คือ วิธีการที่องค์กรนั้น ๆ นำเอาระบบ GIS ไปใช้งานโดยแต่ละระบบแต่ละองค์กรย่อมมีความแตกต่างกันออกไป ฉะนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องเลือกวิธีการในการจัดการกับปัญหาที่เหมาะสมที่สุดสำหรับของหน่วยงาน

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2551) กล่าวว่า ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) หรือมักเรียกย่อ ๆ ว่า DBMS คือ ซอฟต์แวร์ที่ใช้เป็นเครื่องมือของผู้ใช้เพื่อโต้ตอบกับฐานข้อมูลซึ่ง DBMS จะประกอบไปด้วยฟังก์ชันหน้าที่ต่างๆ ในการจัดการกับข้อมูล รวมทั้งภาษาที่ใช้ในการทำงานกับข้อมูล ซึ่งมักใช้ภาษา SQL ในการโต้ตอบระหว่างกันกับผู้ใช้ด้วยการสร้าง การเรียกดู และการบำรุงรักษาฐานข้อมูล นอกจากนี้ DBMSยังมีหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูล ด้วยการป้องกันมิให้ผู้ไม่มีสิทธิการใช้งานเข้ามาละเมิดข้อมูลในฐานข้อมูลที่เป็นศูนย์กลางได้ รวมถึงการสำรองข้อมูลและการกู้ข้อมูล ในกรณีข้อมูลหาย

ระบบฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล หมายถึง ชุดของข้อมูลที่รวมเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเป็นเรื่องราวเดียวกันรวมกันเป็นกลุ่มหรือเป็นชุดข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลนิสิต ฐานข้อมูลค้าและฐานข้อมูลวิชาเรียน ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ได้มาจากการบันทึกข้อมูลโดยผู้ใช้หรือบางข้อมูลอาจจะได้มาจากการประมวลผลข้อมูลแล้วบันทึกข้อมูลกลับไปเก็บที่ตำแหน่งที่ต้องการ

ระบบฐานข้อมูล คือ ที่รวมของฐานข้อมูลต่าง ๆ หรือที่รวมของข้อมูลทั้งหมด ซึ่งอาจจะได้จากการคำนวณ หรือประมวลผลต่าง ๆ หรืออาจจะได้จากการบันทึกข้อมูลโดยผู้ใช้ เช่น ระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนนิติสมมหาวิทยาลัยทักษิณ ก็จะรวมเอาฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลวิชาเรียน ฐานข้อมูลนิสิต ฐานข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและฐานข้อมูลหลักสูตร ซึ่งรวมกันเป็นระบบฐานข้อมูลของงานทะเบียนนิติสม หรือฐานข้อมูลห้างร้านต่าง ๆ ก็จะประกอบด้วย ฐานข้อมูลสินค้า ฐานข้อมูลลูกค้า ฐานข้อมูลระบบบัญชี ฐานข้อมูลลูกหนี้และฐานข้อมูลตัวแทนจำหน่าย

องค์ประกอบของฐานข้อมูล

ระบบฐานข้อมูลส่วนใหญ่เป็นระบบที่มีการนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บโดยมีโปรแกรม Software ช่วยในการจัดการข้อมูลเหล่านี้เพื่อให้ได้ข้อมูลตามที่ต้องการ องค์ประกอบของฐานข้อมูลแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ

1. ฮาร์ดแวร์ ในระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพควรมีฮาร์ดแวร์ต่าง ๆ ที่พร้อมจะอำนวยความสะดวกในการบริหารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นความเร็วของหน่วยประมวลผลกลาง ขนาดของหน่วยความจำหลัก อุปกรณ์นำเข้าและออกข้อมูล รายงานหน่วยความจำสำรองที่จะรองรับการประมวลผลข้อมูลในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ซอฟต์แวร์ ในการประมวลผลข้อมูลอาจจะใช้ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ว่าเป็นแบบใด โปรแกรมจะทำหน้าที่ดูแลการสร้าง การเรียกใช้ข้อมูล การจัดทำรายงาน การปรับเปลี่ยนแก้ไข โครงสร้างการควบคุม หรืออาจกล่าวได้อีกอย่างว่า ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System: DBMS) คือโปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตัวอย่างเช่น DBASE IV, EXCEL, ACCESS, INFORMIX, ORACLE

3. ข้อมูล ฐานข้อมูลเป็นการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลอย่างมีระบบซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถเรียกใช้ร่วมกันได้ ผู้ใช้ข้อมูลในระบบฐานข้อมูลจะมองภาพข้อมูลในลักษณะที่แตกต่างกัน เช่น ผู้ใช้บางคนมองภาพของข้อมูลที่ถูกจัดเก็บได้ในสื่อข้อมูล ผู้ใช้บางคนมองภาพข้อมูลจากการใช้งาน (วิเศษศักดิ์ โคตรอาษา, 2542, หน้า 129)

4. บุคลากร ในระบบฐานข้อมูลจะมีบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1 ผู้ใช้ทั่วไป หมายถึง บุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงได้

4.2 พนักงานปฏิบัติการ หมายถึง ผู้ปฏิบัติการด้านการประมวลผลการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

4.3 นักเขียนโปรแกรม หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่เขียนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานต่างๆ เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลการเรียกใช้ข้อมูลเป็นไปตามต้องการของผู้ใช้

4.4 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ หมายถึง บุคลากรที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลและออกแบบระบบงานที่จะนำมาใช้

4.5 ผู้บริหารฐานข้อมูล หมายถึง บุคลากรที่ทำหน้าที่บริการและควบคุมการบริหารงานของระบบฐานข้อมูลทั้งหมด เป็นผู้ตัดสินใจว่าจะรวบรวมข้อมูลอะไรเข้าในระบบจัดเก็บโดยวิธีใด เทคนิคการเรียกใช้ข้อมูล กำหนดระบบวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การสร้างระบบข้อมูลสำรองการกู้และประสานงานกับผู้ใช้ ว่ามีความต้องการใช้ข้อมูลอย่างไร รวมถึงการวิเคราะห์และการออกแบบระบบ เพื่อให้ให้นักเขียนโปรแกรมนำไปเขียนโปรแกรมที่ใช้ในการบริหารงานระบบฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ขั้นตอนปฏิบัติงาน ในระบบฐานข้อมูลที่ดีจะต้องมีการจัดทำเอกสารที่ระบุขั้นตอนการทำงานของหน้าที่ต่าง ๆ ระบบฐานข้อมูลทั้งในสภาวะปกติและในสภาวะที่ระบบเกิดขัดข้องมีปัญหา ซึ่งเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในทุกระดับขององค์กร

ขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เอกสารประกอบการอบรมการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (2553)

การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. การเตรียมการ
2. การจัดทำแผนที่แม่บท
3. การคัดลอกข้อมูล
4. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
5. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภาษี
6. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
7. การจัดเก็บเอกสารข้อมูล
8. การเตรียมการใช้

1. การเตรียมการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นเป้าหมายการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ การปรับ การใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภาษีของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. 2537 ให้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่

วันที่มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลหรือเมืองพัทยา มีผลบังคับใช้ ดังนั้นให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเป้าหมายนั้นๆได้เตรียมการในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ เขียนโครงการ เตรียมสถานที่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุภัณฑ์

2. การจัดทำแผนที่แม่บท

การจัดทำแผนที่แม่บท เป็นจุดเริ่มของการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (รูปแปลงที่ดิน) ซึ่งจะต้องประสานกับสำนักงานที่ดินจังหวัด และหรือสำนักงานที่ดินอำเภอ เพื่อขอถ่ายสำเนาระวางแผนที่ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ ที่ครอบคลุมพื้นที่เขตปกครองขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีเอกสารประกอบ การจัดทำระวางทาบทับ ได้แก่ พระราชกฤษฎีกา หรือประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบรรยายแนวเขตและหลักเขต พร้อมกับแผนที่แนบท้าย หรืออาจใช้แผนที่ผังเมืองก็ได้ทั้งนี้ต้องมีมาตราส่วนที่ชัดเจนแน่นอน แผนที่แม่บทจะเป็นแนวทางในการคัดลอกข้อมูลที่ดินและเดินสำรวจภาคสนาม ใช้มาตราส่วน 1:1,000

3. การคัดลอกข้อมูลที่ดิน

การคัดลอกข้อมูลที่ดิน ใช้ "เลขหน้าสำรวจ" ในระวางแผนที่ หรือ "เลขที่ดิน" ในระวางรูปถ่ายทางอากาศ เพื่อหาข้อมูลชื่อเจ้าของที่ดิน ที่อยู่ และรายละเอียดของที่ดินแปลงนั้น ๆ จากเอกสารแฟ้มสารบบที่ดิน ได้แก่ ทด.1 ทด.13 รว.9 ในสำนักงานที่ดินจังหวัดและหรือสำนักงานที่ดินอำเภอ ข้อมูลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตรวจสอบเมื่อเดินสำรวจภาคสนาม

4. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

การสำรวจข้อมูลภาคสนาม เป็นขั้นตอนที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งพนักงานออกสัมภาษณ์ประชาชนที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง บ้าย และการประกอบกิจการค้า ในแปลงที่ดินหนึ่ง โดยใช้แผนที่แม่บทและข้อมูลที่ดินที่จัดทำขึ้นไว้เป็นพื้นฐานสำหรับการออกเดินภาคสนาม

5. การจัดทำแผนที่ภาษี

การจัดทำแผนที่ภาษีเป็นขั้นตอนที่นำแผนที่แม่บทที่ผ่านการสำรวจภาคสนามที่ได้ทำการปรับปรุงให้เป็นตามสภาพข้อเท็จจริง ซึ่งบอกถึงขนาดรูปร่างของแปลงที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ปรากฏบนแปลงที่ดิน แผนที่ภาษีใช้มาตราส่วน 1:1,000

6. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง บ้าย และการประกอบการค้า ที่ได้จากการเดินสำรวจภาคสนาม ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ต้องผ่าน

การตรวจสอบจากพนักงานท้องถิ่นที่รับผิดชอบก่อนคัดลอกลงในทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมกับจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี เพื่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นใช้ในการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดติดตาม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทำการประเมินภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างถูกต้อง และเป็นธรรม ทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีจะต้องจัดทำบัญชีคุมไว้ เพื่อตรวจสอบการสูญหาย

7. การจัดเก็บเอกสารข้อมูล

เอกสารในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประกอบด้วย แผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี แบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม และอื่น ๆ เอกสารเหล่านี้มีความสำคัญเท่าเทียมกันและสัมพันธ์กันทั้งสิ้น จึงต้องจัดเก็บอย่างมีระบบ เพื่อประโยชน์ในการปรับข้อมูลและนำไปใช้ในการจัดเก็บรายได้

8. การเตรียมการใช้

หลังจากจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว ก่อนการนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ไปใช้จัดเก็บภาษี ให้พนักงานท้องถิ่นจัดทำสัญญาลักษณะเพื่อแสดงให้เห็นว่าเจ้าของทรัพย์สินรายใดที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษีและจะต้องชำระภาษีอะไรบ้าง เพื่อสะดวกในการติดตามเร่งรัดและจัดเก็บได้ครบถ้วนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทุกชั้นตอนมีความสำคัญเท่ากัน หากขั้นตอนใดบกพร่องย่อมมีผลกระทบต่อระบบการนำไปใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจึงต้องศึกษาวิธีการจัดทำให้เข้าใจ ทุกคนในหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมช่วยเหลือ โดยเฉพาะผู้บริหารทุกระดับจะต้องกำกับดูแล ติดตามการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เสร็จ เป็นไปตามโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประหยัดงบประมาณการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นเป้าหมายที่สำคัญ ดังนั้น ข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจะต้องได้รับการปรับข้อมูลอย่างสม่ำเสมอให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลทรัพย์สินมีการซื้อขายจ่ายโอน โรงเรือนก่อสร้างเพิ่มหรือรื้อถอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินอยู่ตลอดเวลา แหล่งข้อมูลจึงอยู่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดและอำเภอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ราชพัสดุจังหวัด ป่าไม้จังหวัด สำนักทะเบียนอำเภอ รวมทั้งหน่วยงานภายในได้แก่ กองคลัง กองช่าง สำนักทะเบียนราษฎร กองอนามัยและสิ่งแวดล้อม

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองราชการสวนตำบลและส่วนพัฒนารายไดกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (2545) ได้สรุปแนวคิด หลักการและความเป็นมาดังนี้

ในอดีตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของถิ่น บริหารการจัดเก็บภาษีรั่วไหลมาก บุคคลใดไปยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีก็เสียไปตลอด บุคคลใดที่เลี้ยงไม่ยื่นแบบภาษีก็ไม่เคยถูกเร่งรัดแต่อย่างใด หากปีใดมีความต้องการใช้จ่ายเงินรายไดมากเพื่อต้องการพัฒนาชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ก็ขอเพิ่มภาษีแก่ผู้ที่มาเสียภาษีประจำปี ซึ่งไม่เป็นธรรมกับผู้เสียภาษีมากนักจึงเกิดแนวความคิดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องพัฒนาการบริหารการจัดเก็บรายไดเสียใหม่ จากการจัดเก็บรายไดในอดีต ที่ขึ้นกับผู้ยื่นรายการทรัพย์สิน เพื่อเสียภาษีมาเป็นการจัดเก็บรายไดที่ฐานข้อมูล ทรัพย์สินของบุคคลต่าง ๆ ที่เป็นระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นฐานข้อมูลและเป็นเครื่องมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการจัดเก็บรายไดให้เกิดความเป็นธรรม ถูกต้องและครบถ้วนแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หมายถึงระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับทรัพย์สิน โดแก ที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ บ้าย และการประกอบกิจการค้าตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข ซึ่งอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความสำคัญของแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นฐานข้อมูลสำคัญที่รวบรวมข้อมูลทรัพย์สินของประชาชนทั้งของบุคคลและนิติบุคคลในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่แปลงที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ บ้ายและการประกอบกิจการค้าเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายไดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามกฎหมายการสาธารณสุขอย่างไรก็ตาม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดผลสนองตอบความต้องการของประชาชนการจัดเก็บข้อมูลทรัพย์สินของบุคคลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจัดเก็บข้อมูลไว้ในเอกสาร 2 รูปแบบ

1. รูปแบบของแผนที่ซึ่งแสดงลักษณะรูปร่างที่ตั้งขนาดของแปลงที่ดินโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ทั้งหมดที่มีอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมาตราส่วน 1:1000 เรียกว่า “แผนที่ภาษี (พท 7)” แบ่งเป็น 2 ชนิดคือ แผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ และแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

2. รูปแบบของทะเบียนซึ่งแสดงรายการทรัพย์สินของบุคคลที่เป็นเจ้าของทรัพย์สิน
 ในหนึ่งรายข้อมูลประกอบด้วยชื่อ – ที่อยู่เจ้าของทรัพย์สินข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินข้อมูลเกี่ยวกับ
 โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและการประกอบกิจการค้าเรียกว่า “ทะเบียน
 ทรัพย์สิน (พท 4)” ส่วน “ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (พท 5)” เป็นทะเบียนแสดงรายการเสียภาษี
 ของเจ้าของทรัพย์สินหนึ่งรายในแต่ละปีที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้าย
 และค่าธรรมเนียมขอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างหรือทั้งหมดเอกสารทั้ง 2 ประเภทจะมี
 “รหัสแปลงที่ดิน (LOT)” และ “รหัสรายชื่อ” เป็นตัวเชื่อมระบบเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 ทั้งหมดการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผู้ใช้จำเป็นต้องใช้ควบคู่กันไปเสมอ

หลักการสำคัญของระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

หลักการสำคัญที่ควรยึดถือไว้อยู่ 2 ประการคือ

หลักการของแปลงที่ดิน จากสมมุติฐานว่าสรรพสิ่งทั้งหลายตั้งอยู่บนพื้นดินหาก
 สามารถรู้ขอบเขตของผืนดินย่อมจะสามารถแยกสรรพสิ่งทั้งหลายนั้นตั้งอยู่ในตำแหน่งใดมี
 อะไรบ้างทรัพย์สินนั้นนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรใครเป็นผู้ครอบครองทรัพย์สินและทรัพย์สิน
 ได้มาเมื่อใด

หลักการของเจ้าของทรัพย์สิน จากกฎหมายที่กำหนดให้เจ้าของทรัพย์สินเป็นผู้เสีย
 ภาษี

- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 มาตรา 40
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 มาตรา 7 และมาตรา 24
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 มาตรา 7 มาตรา 12 และมาตรา 18
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เจ้าของกิจการจะต้องยื่นคำร้องขอ
 ใบอนุญาต ดังนั้นผู้รับผิดชอบการจัดทำและการใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจะต้องยึด
 หลัก 2 ประการนี้ไว้เพื่อการปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ถูกต้องและ
 สามารถนำไปใช้ในการจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษี ทำให้กรอบแนวคิดปัจจัยในการ
 ปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทั้งด้านปัจจัยการดำเนินงานและ
 ปัจจัยด้านเทคโนโลยี มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่
 ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

พรชัย ลิขิตธรรมโรจน์ (2550) ได้ทำการศึกษาถึงลักษณะที่ดีของงบประมาณควรมีลักษณะดังนี้

1. ต้องเป็นศูนย์รวมเงินของแผ่นดินหมายความว่ารายรับและรายจ่ายของรัฐบาลทุกรายการจะต้องปรากฏอยู่ในงบประมาณแผ่นดินทั้งหมดไม่ควรกระจายไปอยู่งบประมาณต่าง ๆ เพราะนอกจากจะทำให้รัฐบาลสามารถพิจารณาโครงการต่าง ๆ ได้ตามลำดับความสำคัญให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนแล้วยังขจัดปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนกันและทำให้เกิดการประหยัดด้วย

2. งบประมาณจะต้องถือหลักพัฒนาหมายความว่าในการจัดเตรียมงบประมาณรายรับและรายจ่ายจะต้องพยายามทำให้งบประมาณแผ่นดินเป็นเครื่องมือที่จะนำความเจริญก้าวหน้ามาสู่ประเทศให้มากที่สุด

3. งบประมาณจะต้องถือหลักประหยัดไม่ว่าจะเป็นงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายถ้าเป็นงบประมาณรายรับหมายความว่าในการจัดเก็บรายได้เข้ารัฐจะต้องพยายามเสียค่าใช้จ่ายให้น้อยที่สุดส่วนงบประมาณรายจ่ายหมายความว่าค่าใช้จ่ายตามโครงการต่าง ๆ ในงบประมาณจะต้องกระทำอย่างมีประสิทธิภาพคือเสียค่าใช้จ่ายน้อยแต่ได้ผลลัพธ์อย่างเต็มที่

4. งบประมาณจะต้องมีระยะเวลาที่เหมาะสมตามปกติระยะเวลาของงบประมาณโดยทั่วไปมักมีการกำหนดระยะเวลาหนึ่งซึ่งเรียกว่า “ปีงบประมาณ” แต่บางประเทศระยะเวลาของงบประมาณอาจมากกว่าหรือน้อยกว่า 1 ปีก็ได้ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของแต่ละประเทศ อย่างไรก็ตามความหมายของคำว่า “ระยะเวลาที่เหมาะสม” ยังหมายถึงระยะเวลาของงบประมาณจะต้องเท่ากันทุกครั้งด้วยเช่นถ้ากำหนดให้งบประมาณมีระยะเวลาปีแล้วก็ต้องเป็นปีตลอดไประยะเวลาต้องไม่มากนักน้อยกว่านั้นส่วนวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของปีงบประมาณนั้นไม่จำเป็นจะต้องเริ่มต้นในวันที่ 1 มกราคมและสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคมเหมือนปีปฏิทินจะเริ่มต้นวันใดเดือนใดก็ได้และเมื่อนับจำนวนวันครบหนึ่งปีวันใดเดือนใดของปีถัดไปก็ถือว่าวันนั้นเป็นวันสุดท้ายของปีงบประมาณเช่นปีงบประมาณของประเทศไทยจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมและสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไปปีงบประมาณของสหรัฐอเมริกาจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนและสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคมของปีถัดไปปีงบประมาณของอังกฤษจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายนและสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

เสาวรัตน์ บุญวงศ์ (2556) ศึกษาถึงสภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของเทศบาลตำบลบางเหริยง จากผลการศึกษาการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้

ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม พบว่า ปัจจุบันเทศบาลตำบลบางเหริ่ง ยัง มีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยการส่งตัวพนักงานไปฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก และ จัดให้มีการศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีการพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและ จริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาต่อ และเปิดโอกาสให้พนักงานมี ความก้าวหน้าในสายอาชีพ เนื่องจากเทศบาลตำบลบางเหริ่งเป็นองค์กรขนาดเล็ก มีบุคลากร น้อย ดังนั้นในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลส่วนใหญ่จะส่งบุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับ การพัฒนากับหน่วยงานภายนอกเช่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การ บริหารส่วนจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กุลธนา ธนาพงศธร (2538) ได้การกำหนดนโยบายเป็นส่วนหนึ่งของวงจรวางนโยบาย ซึ่ง ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย และการ วิเคราะห์ผลย้อนกลับของนโยบาย

โสภกา สุวรรณวงศ์ (2550) การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณต้องมีควบคุมและ ตรวจสอบจากตามลำดับขั้นของการบังคับบัญชา และมีการกระจาย อำนาจการควบคุมเพื่อให้ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง การติดตามรายงานงบประมาณมีการติดตามรายงานการ ใช้จ่ายอย่างสม่ำเสมอหลายช่องทาง ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ รายงานกิจกรรมและผลงาน แจกวารสารและจัดโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่พบประชาชนเพื่อรับฟังความ คิดเห็นและความต้องการของประชาชน การบริหารงบประมาณเป็นเรื่องที่ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ ความสำคัญ เพราะการใช้จ่ายเงินภาษีของประชาชนจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน ต้องมีการ บริหารงบประมาณด้วยหลักธรรมาภิบาล

ณัฐรดา ตัวละมูลและคณะ (2555) ทรัพยากรมีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการ ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบ e-LAAS ในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องได้รับวัสดุอุปกรณ์ใน การปฏิบัติงานอย่างครบครัน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จะต้องมีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน มีการจัดตั้งงบประมาณในการจัดหาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และ มีการจัดตั้งงบประมาณในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

เสกสรร ดงคชวัน (2556) ศึกษาด้านการใช้งานของระบบ E-auction บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลควนศรีส่วนใหญ่ไม่เคยใช้ระบบ E-auction บุคลากรที่ไม่เคยใช้ระบบ E-auction ส่วนใหญ่ไม่ต้องการใช้ได้หรือใช้เป็น บุคลากรที่ใช้ระบบ E-auction เป็นจะใช้งานใน ด้านการประมูลงานอิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด บุคลากรที่ใช้ระบบ E-auction เป็นที่มีปัญหาในการ

ใช้งาน ระบุว่าปัญหาเกิดจากการขาดทักษะในการใช้งาน และบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ต้องการพัฒนาการใช้งานระบบ E-auction

พรหม สิริลักษณ์มงคล (2550) ศึกษาถึงปัญหาในการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครเชียงใหม่ให้เป็นปัจจุบันพบว่า มีสภาพปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง ส่วนประเด็นย่อยพบว่ารายการที่มีสภาพปัญหาและอุปสรรคในระดับมากที่สุดประกอบด้วย การประสานการปฏิบัติงานระหว่างแขวงกับส่วนกลางของเทศบาลยังไม่ได้เท่าที่ควร การสื่อสารระหว่างแขวงกับส่วนกลางของเทศบาลยังไม่ได้เท่าที่ควร ส่วนกลางของเทศบาลประสบปัญหาในการขอใช้ข้อมูลที่เป็นในการปรับข้อมูลจากส่วนงานต่างๆภายในแขวงและส่วนกลางของเทศบาลประสบปัญหาในการขอใช้ข้อมูลที่เป็นในการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีจากสำนักงานที่ดินจังหวัด

ปารวีร์ บุษบาศรี (2555) ความตระหนักรู้ของผู้บริหารและพนักงานต่อ การประชาสัมพันธ์ภายในบริษัทจัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) โดยกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ให้ความตระหนักว่า การประชาสัมพันธ์ภายในมีส่วนสำคัญต่อทุกส่วนงานขององค์กร ประชาสัมพันธ์ภายในทำให้พนักงานทราบข่าวสารความเคลื่อนไหว แต่เห็นว่าการประชาสัมพันธ์ภายในยังมีการใช้สื่อที่ยังไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและไม่มีความหลากหลายเพียงพอ

ศุภฎี สุวัฒน์วิทยากร (2539) ประเมินผลการนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาล : ศึกษาเฉพาะกรณีเทศบาลชั้น 1. ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล โดยเฉพาะภาษีที่เทศบาลจัดเก็บเอง อันได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ผลการศึกษาพบว่า

1. การนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาล ยังไม่ประสบความสำเร็จเท่า ที่ควร แม้เทศบาลจะมีรายได้ภาษีที่จัดเก็บเองเพิ่มขึ้น ตลอดมาทุกปีก็ตาม แต่การบริหารการจัดเก็บภาษีของเทศบาล ยังไม่มีประสิทธิภาพ ประมาณการจัดเก็บภาษีกับรายรับจริง มีความแตกต่างกันมาก การจัดเก็บภาษีทำได้เพียงประมาณ ร้อยละ 60 ของผู้ อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีเท่านั้น ทั้งนี้ เนื่องจากไม่ได้มีการใช้ข้อมูลในระบบแผนที่ภาษี อย่างจริงจัง

2. การปรับข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูล ยังมีข้อบกพร่องอยู่มาก ประเมินว่าความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล ในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลมีประมาณ ร้อยละ 60

3. ปัญหาอุปสรรคที่สำคัญ คือ ปัญหาทางด้านการบริหาร อันได้แก่การขาดบุคลากร ยานพาหนะ การประสานงาน ขวัญ กำลังใจของเจ้าหน้าที่และที่สำคัญ คือ ผู้บริหารเทศบาล โดยเฉพาะฝ่ายการเมืองยังไม่ให้ความสนใจต่อการจัดเก็บรายได้มากนัก ทั้งนี้เนื่องจากเทศบาล มีรายได้จากแหล่งอื่น สูงกว่ารายได้ที่จัดเก็บเองมาก

กรอบแนวคิดจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน คือ ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านการดำเนินงานและด้านเทคโนโลยี มีงานวิจัยต่าง ๆ สนับสนุนพร้อมทั้งให้แนวทางในการปฏิบัติงาน



ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอำเภอเมือง
จังหวัดพะเยา

รายชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง (คน)
1. เทศบาลตำบลท่าวังทอง	4	4
2. เทศบาลตำบลบ้านต๋อม	4	4
3. เทศบาลตำบลบ้านต้า	4	4
4. เทศบาลตำบลแม่กา	4	4
5. เทศบาลตำบลแม่ปืม	4	4
6. เทศบาลตำบลสันป่าม่วง	4	4
7. เทศบาลตำบลบ้านใหม่	4	4
8. เทศบาลตำบลท่าจำปี	4	4
9. เทศบาลตำบลบ้านสาาง	4	4
10. องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย	4	4
11. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาเรือ	4	4
12. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส	4	4
13. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน	4	4
รวมทั้งสิ้น	52	52

จากตารางที่ 1 พบว่า กลุ่มตัวอย่างมาจากเทศบาลตำบล 9 แห่ง ๆ ละ 4 คนและจาก
องค์การบริหารส่วนตำบล 4 แห่ง ๆ ละ 4 คน รวมทั้งสิ้น 52 คน

ตารางที่ 2 พื้นที่ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมือง
พะเยา จังหวัดพะเยา

รายชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ที่ตั้ง	จำนวนพื้นที่ (ตารางกิโลเมตร)
1. เทศบาลตำบลท่าวังทอง	ต.ท่าวังทอง อ.เมือง จ.พะเยา	39.00
2. เทศบาลตำบลบ้านต๋อม	ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา	56.95
3. เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ	ต.บ้านต๊ำ อ.เมือง จ.พะเยา	142.23
4. เทศบาลตำบลแม่กา	ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา	131.69
5. เทศบาลตำบลแม่ปืม	ต.แม่ปืม อ.เมือง จ.พะเยา	96.00
6. เทศบาลตำบลสันป่าม่วง	ต.สันป่าม่วง อ.เมือง จ.พะเยา	36.00
7. เทศบาลตำบลบ้านใหม่	ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.พะเยา	60.97
8. เทศบาลตำบลท่าจำปี	ต.ท่าจำปี อ.เมือง จ.พะเยา	39.40
9. เทศบาลตำบลบ้านสาาง	ต.บ้านสาาง อ.เมือง จ.พะเยา	23.80
10. องค์การบริหารส่วนตำบล จำป่าหวาย	ต.จำป่าหวาย อ.เมือง จ.พะเยา	163.00
11. องค์การบริหารส่วนตำบล แม่เนาเรือ	ต.แม่เนาเรือ อ.เมือง จ.พะเยา	117.17
12. องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ใส	ต.แม่ใส อ.เมือง จ.พะเยา	21.30
13. องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านตุ่น	ต.บ้านตุ่น อ.เมือง จ.พะเยา	29.50

จากตารางที่ 2 พบว่า พื้นที่ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลแตกต่างกัน เทศบาลตำบลที่มีพื้นที่มากที่สุด คือ เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ 142.23 ตารางกิโลเมตรและ

เทศบาลตำบลบ้านสาวมี่พื้นที่น้อยที่สุด คือ 23.80 ตารางกิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพื้นที่มากที่สุด คือ องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย 163.00 ตารางกิโลเมตรและ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส มีพื้นที่น้อยที่สุด คือ 21.30 ตารางกิโลเมตร

ตารางที่ 3 จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของเทศบาลตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการ (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	ลูกจ้าง ชั่วคราว (คน)
1.เทศบาลตำบลท่าวังทอง	38	1	23
2. เทศบาลตำบลบ้านด้อม	34	1	8
3. เทศบาลตำบลบ้านด้า	31	1	30
4.เทศบาลตำบลแม่กา	42	0	59
5.เทศบาลตำบลแม่ปืม	26	1	7
6.เทศบาลตำบลสันป่าม่วง	16	0	11
7. เทศบาลตำบลบ้านใหม่	17	0	11
8. เทศบาลตำบลท่าจำปี	17	1	5
9.เทศบาลตำบลบ้านสา	20	0	20
10.องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย	18	0	4
11.องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาเรือ	23	0	7
12.องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส	19	0	8
13.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน	24	0	14
รวมทั้งสิ้น	325	5	207

จากตารางที่ 3 พบว่า เทศบาลตำบลแม่กา มีจำนวนข้าราชการมากที่สุด คือมีจำนวนข้าราชการ 42 คนและเทศบาลตำบลสันป่าม่วงมีจำนวนข้าราชการน้อยที่สุด คือมีจำนวน

ข้าราชการ 16 คน ลูกจ้างประจำ 5 คน คือ เทศบาลตำบลท่าวังทอง จำนวน 1 คน เทศบาลตำบลบ้านต๋อม จำนวน 1 คน เทศบาลตำบลบ้านต้า จำนวน 1 คน เทศบาลตำบลแม่ปืม จำนวน 1 คน เทศบาลตำบลท่าจำปี จำนวน 1 คน และลูกจ้างชั่วคราวมีจำนวนมากที่สุด คือ เทศบาลตำบลแม่กา มีทั้งหมด 59 คน และลูกจ้างชั่วคราวมีจำนวนน้อยที่สุด คือ องค์การบริหารส่วนตำบลจำป้าหวาย มีจำนวน 4 คน



ตารางที่ 4 จำนวนรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมาของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

รายชื่อ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	รายได้ จัดเก็บเอง (บาท)	ภาษี จัดสรร (บาท)	อุดหนุน จากรัฐ (บาท)
1.เทศบาลตำบลท่าวังทอง	4,451,780.56	27,807,328.04	18,228,256
2. เทศบาลตำบลบ้านต๋อม	3,789,617.90	24,592,778.43	17,445,691
3. เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ	2,608,129.53	16,610,218	24,120,344
4.เทศบาลตำบลแม่กา	9,526,984.43	37,399,189.64	10,604,912
5.เทศบาลตำบลแม่ปืม	35,982,238.38	20,201,141.38	15,781,097
6.เทศบาลตำบลสันป่าม่วง	318,434.63	11,749,253.33	3,756,243
7. เทศบาลตำบลบ้านใหม่	829,290.90	12,257,433.16	4,975,446
8. เทศบาลตำบลท่าจำปี	674,341.98	12,195,990.47	4,827,430
9.เทศบาลตำบลบ้านสา	536,079.83	11,807,349.21	13,586,249.09
10.องค์การบริหารส่วนตำบล จำป่าหวาย	345,164.56	14,318,099.04	8,421,622
11.องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ณาเรือ	566,721.47	16,720,854.21	11,655,347
12.องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ใส	173,394	13,899,441.23	17,522,737
13.องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านต๋อน	126,448.77	12,163,756.19	5,833,379
รวมทั้งสิ้น	60,562,001.72	234,292,482.14	181,420,468.09

จากตารางที่ 4 พบว่า รายได้ของเทศบาลตำบลจำนวน 9 แห่งแตกต่างกัน เทศบาลตำบลที่มีรายได้มากที่สุด คือ เทศบาลตำบลแม่กา จำนวน 87,531,086.07 บาท เทศบาลที่มีรายได้น้อยที่สุด 15,823,930.96 บาท คือ เทศบาลตำบลสันป่าม่วงและรายได้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 แห่ง แตกต่างกัน องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้มากที่สุด คือ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส จำนวน 31,595,572.23 บาท องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายได้น้อยที่สุด คือ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน จำนวน 18,123,583.96 บาท

ตารางที่ 5 ขั้นตอนการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	หมายเหตุ
1. เทศบาลตำบลท่าวังทอง		/	กลุ่มที่ 1
2. เทศบาลตำบลบ้านต๋อม		/	
3. เทศบาลตำบลบ้านด้า	/		
4. เทศบาลตำบลแม่กา		/	
5. เทศบาลตำบลแม่ปืม	/		1. การเตรียมการ
6. เทศบาลตำบลสันป่าม่วง	/		2. การจัดทำแผนที่แม่บท
7. เทศบาลตำบลบ้านใหม่	/		3. การคัดลอกข้อมูล
8. เทศบาลตำบลท่าจำปี	/		4. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
9. เทศบาลตำบลบ้านสาาง	/		กลุ่มที่ 2
10. องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย	/		
11. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาเรือ	/		
12. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส	/		
13. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน	/		
			5. การจัดทำแผนที่ภาษี
			6. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
			7. การจัดเก็บเอกสารข้อมูล
			8. การเตรียมการใช้

จากตารางที่ 5 พบว่า ขั้นตอนการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 ประกอบด้วย

1. การเตรียมการ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นเป้าหมายการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ การปรับ การใช้ และการเก็บรักษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภาษีของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. 2537 ให้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลหรือเมืองพัทยามีผลบังคับใช้ ดังนั้น ให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเป้าหมายนั้น ๆ ได้เตรียมการในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ เขียนโครงการ เตรียมสถานที่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุภัณฑ์

2. การจัดทำแผนที่แม่บท

การจัดทำแผนที่แม่บท เป็นจุดเริ่มของการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (รูปแปลงที่ดิน) ซึ่งจะต้องประสานกับสำนักงานที่ดินจังหวัด และหรือสำนักงานที่ดินอำเภอ เพื่อขอถ่ายสำเนา ระวังแผนที่ ระวังรูปถ่ายทางอากาศ ที่ครอบคลุมพื้นที่เขตปกครองขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น จึงต้องมีเอกสารประกอบการจัดทำระวางทาบทับ ได้แก่ พระราชกฤษฎีกา หรือ ประกาศกระทรวงมหาดไทย ตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบรรยายแนวเขตและหลักเขต พร้อมกับแผนที่แนบท้าย หรืออาจใช้แผนที่ผังเมืองก็ได้ทั้งนี้ต้องมีมาตราส่วนที่ชัดเจนแน่นอน แผนที่แม่บทจะเป็นแนวทางในการคัดลอกข้อมูลที่ดินและเดินสำรวจภาคสนาม ใช้มาตราส่วน 1:1,000

3. การคัดลอกข้อมูลที่ดิน

การคัดลอกข้อมูลที่ดิน ใช้ "เลขหน้าสำรวจ" ในระวางแผนที่ หรือ "เลขที่ดิน" ในระวาง รูปถ่ายทางอากาศ เพื่อหาข้อมูลชื่อเจ้าของที่ดิน ที่อยู่ และรายละเอียดของที่ดินแปลงนั้น ๆ จากเอกสารแฟ้มสารบบที่ดิน ได้แก่ ทด.1 ทด.13 รว.9 ในสำนักงานที่ดินจังหวัดและหรือ สำนักงานที่ดินอำเภอ ข้อมูลดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการตรวจสอบเมื่อเดินสำรวจ ภาคสนาม

4. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

การสำรวจข้อมูลภาคสนาม เป็นขั้นตอนที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งพนักงาน ออกสัมภาษณ์ประชาชนที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน เพื่อเก็บ รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง บ้าย และการประกอบกิจการค้า ใน แปลงที่ดินหนึ่ง โดยใช้แผนที่แม่บทและข้อมูลที่ดินที่จัดทำขึ้นไว้เป็นพื้นฐานสำหรับการออกเดิน ภาคสนาม

กลุ่มที่ 2 ประกอบด้วย

1. การจัดทำแผนที่ภาษี

การจัดทำแผนที่ภาษี เป็นขั้นตอนที่นำแผนที่แม่บทที่ผ่านการสำรวจภาคสนามที่ได้ทำการปรับปรุงให้เป็นตามสภาพข้อเท็จจริง ซึ่งบอกถึงขนาดรูปร่างของแปลงที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ปรากฏบนแปลงที่ดิน แผนที่ภาษีใช้มาตราส่วน 1:1,000

2. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง บ้าย และการประกอบการค้า ที่ได้จากการเดินสำรวจภาคสนาม ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ต้องผ่านการตรวจสอบจากพนักงานท้องถิ่นที่รับผิดชอบก่อนคัดลอกลงในทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมกับจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี เพื่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นใช้ในการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดติดตามให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทำการประเมินภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างถูกต้อง และเป็นธรรม ทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีจะต้องจัดทำบัญชีคุมไว้ เพื่อตรวจสอบการสูญหาย

3. การจัดเก็บเอกสารข้อมูล

เอกสารในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประกอบด้วย แผนที่ภาษีทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี แบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม และอื่น ๆ เอกสารเหล่านี้มีความสำคัญเท่าเทียมกันและสัมพันธ์กันทั้งสิ้น จึงต้องจัดเก็บอย่างมีระบบ เพื่อประโยชน์ในการปรับข้อมูลและนำไปใช้ในการจัดเก็บรายได้

4. การเตรียมการใช้

หลังจากจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว ก่อนการนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ไปใช้จัดเก็บภาษี ให้พนักงานท้องถิ่นจัดทำสัญญาลักษณะเพื่อแสดงให้เห็นว่าเจ้าของทรัพย์สินรายใดที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษีและจะต้องชำระภาษีอะไรบ้าง เพื่อสะดวกในการติดตามเร่งรัดและจัดเก็บได้ครบถ้วน การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทุกขั้นตอนมีความสำคัญเท่ากัน หากขั้นตอนใดบกพร่องย่อมมีผลกระทบต่อระบบการนำไปใช้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจึงต้องศึกษาวิธีการจัดทำให้เข้าใจ ทุกคนในหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมช่วยเหลือ โดยเฉพาะผู้บริหารทุกระดับจะต้องกำกับดูแล ติดตามการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เสร็จ เป็นไปตามโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประหยัดงบประมาณ

โดยส่วนใหญ่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยาจัดอยู่ในกลุ่มที่ 1 เนื่องจากไม่มีบุคลากรที่จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สินโดยตรง ยังต้องขอความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงาน เช่น กองช่างในการสำรวจพื้นที่ ซึ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานมีอยู่แล้ว จึงทำให้การดำเนินงานล่าช้าขาดความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินเกี่ยวกับเอกสารการซื้อขายจ่ายโอนที่ดินการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนมีน้อยในกรณีมีการโอนที่ดิน การประกอบกิจการใหม่ การยกเลิกประกอบกิจการทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่เป็นปัจจุบันสำหรับกลุ่มที่ 2 ถึงแม้ว่าการดำเนินการจนถึงขั้นตอนสุดท้าย แต่ก็ยังไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เนื่องเจ้าหน้าที่ไม่มีความชำนาญในการดำเนินการ ต้องใช้เวลาในการศึกษาและเรียนรู้ในการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงในโปรแกรม บางครั้งเมื่อเกิดปัญหาขึ้นไม่สามารถแก้ปัญหาได้หรือต้องใช้เวลาในการหาทางแก้ไขปัญหา เนื่องจากระบบมีความซับซ้อน ประกอบกับมีงานประจำจะต้องทำอยู่แล้ว ทำให้ละทิ้งไม่สามารถทำต่อไปได้ ทำให้ข้อมูลบางอย่างสูญหายและไม่เป็นปัจจุบัน



ตารางที่ 6 แสดงจำนวนพื้นที่และจำนวนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน

รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พื้นที่ (ตารางกิโลเมตร)	จำนวนเจ้าหน้าที่ (คน)
1. เทศบาลตำบลท่าวังทอง	39	3
2. เทศบาลตำบลบ้านด้อม	64	2
3. เทศบาลตำบลบ้านดู่	142.23	1
4. เทศบาลตำบลแม่กา	131	3
5. เทศบาลตำบลแม่ปืม	96	1
6. เทศบาลตำบลสันป่าม่วง	36	1
7. เทศบาลตำบลบ้านใหม่	60.97	1
8. เทศบาลตำบลท่าจำปี	39.40	1
9. เทศบาลตำบลบ้านสา	23	2
10. องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย	163	1
11. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเรือ	117.17	1
12. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส	21.30	1
13. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน	29.50	1
รวมทั้งสิ้น	962.57	19

จากตารางที่ 6 พบว่า จำนวนพื้นที่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีจำนวนพื้นที่แตกต่างกัน จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีจำนวนน้อย เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยตรง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีพื้นที่รับผิดชอบอยู่ในเขตเศรษฐกิจ มีการซื้อขายที่ดินจำนวนมาก เช่น เทศบาลตำบลแม่กา แต่จำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอ ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน การสำรวจภาคสนามในเขตเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องใช้เวลานานไม่สามารถทำได้และความร่วมมือจากประชาชนมีน้อยในการให้ข้อมูล



บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง การศึกษาปัญหาและการพัฒนาการปฏิบัติงานการ จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีวิธีการศึกษา ดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษา

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ได้แก่

1. เทศบาลตำบลท่าวังทอง
2. เทศบาลตำบลบ้านต๋อม
3. เทศบาลตำบลบ้านต้า
4. เทศบาลตำบลแม่กา
5. เทศบาลตำบลแม่ปืม
6. เทศบาลตำบลสันป่าม่วง
7. เทศบาลตำบลบ้านใหม่
8. เทศบาลตำบลท่าจำปี
9. เทศบาลตำบลบ้านสา
10. องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าหวาย
11. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาเรือ
12. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส
13. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน

กลุ่มตัวอย่าง

2. กลุ่มตัวอย่างคือ พนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย
 - 2.1 ปลัดเทศบาลตำบล จำนวน 9 คน
 - 2.2 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 คน
 - 2.3 ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบล จำนวน 9 คน
 - 2.4 ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 คน
 - 2.5 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบล จำนวน 9 คน
 - 2.6 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 คน
 - 2.7 ส่วนโยธา เทศบาลตำบล จำนวน 9 คน
 - 2.8 ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 คน
 รวมทั้งสิ้น 52 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาได้แก่

ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) คือ แบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย 4 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามโดยมีลักษณะเป็นคำถามปลาย

ปิดแบบหลายคำตอบ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดับขั้นตอนการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตอนที่ 3 ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การกำหนดเกณฑ์ให้ระดับความสำคัญของปัญหาที่มีผลต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามเกณฑ์ของ ลิเคิร์ต (Likert Scale) และแปลความหมายของข้อมูลรายละเอียด มีดังนี้

ระดับมากที่สุด	กำหนดระดับคะแนนเท่ากับ	5
ระดับมาก	กำหนดระดับคะแนนเท่ากับ	4
ระดับปานกลาง	กำหนดระดับคะแนนเท่ากับ	3
ระดับน้อย	กำหนดระดับคะแนนเท่ากับ	2
ระดับน้อยที่สุด	กำหนดระดับคะแนนเท่ากับ	1

คะแนนที่ได้นำมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและนำมาแปลความหมาย มีการแบ่งเกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 เกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.21 – 5.00	มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.41 – 4.20	มีระดับความคิดเห็นมาก
ค่าเฉลี่ย	2.61 – 3.40	มีระดับความคิดเห็นปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.81 – 2.60	มีระดับความคิดเห็นน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.80	มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะโดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

ผู้ศึกษาได้สร้างเครื่องมือ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วกำหนดกรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัย
2. สร้างแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ทำการหาค่าความสอดคล้องกันระหว่างข้อคำถามแต่ละข้อกับวัตถุประสงค์ด้วยวิธี

(Index of Item Objective Congruence: IOC) โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 4 ท่าน ได้ค่า IOC =0.80

4. นำแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) เป็นข้อมูล que ผู้ศึกษาได้ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนข้อมูลปฐมภูมิ เพื่อให้ผลการศึกษาที่ได้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. แนวความคิดและทฤษฎีการพัฒนาคณาจารย์
2. ทฤษฎีเกี่ยวกับเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. แนวความคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ
4. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
5. แนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบฐานข้อมูล
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาปัญหาและการพัฒนาการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ผู้ศึกษาได้ศึกษาจากข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary data) จากเอกสารที่จัดเก็บในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary data) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการออกแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 52 ตัวอย่าง

2. ข้อมูลจากทุติยภูมิ (Secondary data) เก็บข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ รายงานการวิจัย การค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่าง นำมาทำการวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป “SPSS for windows” โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive statistics) อธิบายลักษณะทั่ว ๆ ไปของข้อมูลที่ได้รวบรวมได้ โดยแยกออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ค่าร้อยละ (Percentage) ความถี่ (Frequency) และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบการบรรยาย

ส่วนที่ 2 การหาค่าความแตกต่างของระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (F – test) และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบการบรรยาย

การกำหนดเกณฑ์ให้ระดับความสำคัญของปัญหาที่มีผลต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา แบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามเกณฑ์ของ ลิเคิร์ต (Likert Scale) และแปลความหมายของข้อมูลรายละเอียดมีดังนี้

ระดับมากที่สุด	กำหนดระดับคะแนนเท่ากับ	5
ระดับมาก	กำหนดระดับคะแนนเท่ากับ	4
ระดับปานกลาง	กำหนดระดับคะแนนเท่ากับ	3
ระดับน้อย	กำหนดระดับคะแนนเท่ากับ	2
ระดับน้อยที่สุด	กำหนดระดับคะแนนเท่ากับ	1

คะแนนที่ได้นำมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและนำมาแปลความหมาย มีการแบ่งเกณฑ์ที่ใช้ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 เกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.21 – 5.00	มีระดับความคิดเห็นมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.41 – 4.20	มีระดับความคิดเห็นมาก
ค่าเฉลี่ย	2.61 – 3.40	มีระดับความคิดเห็นปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.81 – 2.60	มีระดับความคิดเห็นน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.80	มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษาปัญหาและแนวทางในการพัฒนาการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 52 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางที่ 7 แสดงความถี่(Frequency)และค่าร้อยละ(Percentage) ข้อมูลทั่วไปของ

ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	24	46.15
หญิง	28	53.85
รวม	52	100

จากตารางที่ 7 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 53.85 เพศชาย จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 46.15

ตารางที่ 8 แสดงความถี่(Frequency)และค่าร้อยละ(Percentage) ข้อมูลทั่วไปของ
ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ 25 – 30 ปี	0	0
อายุ 31 – 35 ปี	3	5.77
อายุ 36 – 40 ปี	16	30.77
อายุ 40 ปีขึ้นไป	33	63.46
รวม	52	100

จากตารางที่ 8 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 63.46 รองลงมาคืออายุระหว่าง 36 – 40 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 30.77 และอายุระหว่าง 31 – 35 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.77

ตารางที่ 9 แสดงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ข้อมูลทั่วไปของ
ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0
ปริญญาตรี	27	51.92
ปริญญาโท	25	48.08
รวม	52	100

จากตารางที่ 9 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 51.92 รองลงมาคือระดับปริญญาโท จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 48.08

ตารางที่ 10 แสดงความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ข้อมูลทั่วไปของ
ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะภาพ

สถานะภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	52	100
ลูกจ้างชั่วคราว	0	0
ลูกจ้างประจำ	0	0
รวม	52	100

จากตารางที่ 10 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่สถานะภาพเป็นข้าราชการ จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 11 แสดงความถี่(Frequency)และค่าร้อยละ(Percentage) ข้อมูลทั่วไปของ
ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปลัดเทศบาลตำบล	7	13.46
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	4	7.69
ผู้อำนวยการกองคลัง	12	23.08
ผู้อำนวยการกองช่าง	12	23.08
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	11	21.15
นายช่างโยธา	2	3.85
อื่น ๆ	4	7.69
รวม	52	100

จากตารางที่ 11 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 12 คนและผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 23.08 รองลงมา เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวนคน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 21.15 ปลัดเทศบาลตำบล จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 13.46 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 4 คนและตำแหน่งอื่น ๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 ลำดับสุดท้ายตำแหน่งนายช่างโยธานจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.85

หมายเหตุ : อื่น ๆ หมายถึง รองปลัด , หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตารางที่ 12 แสดงความถี่(Frequency)และค่าร้อยละ(Percentage) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติงาน

ระยะเวลา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 5 ปี	2	3.85
6 – 10 ปี	11	21.15
11 – 15 ปี	6	11.54
15 ปีขึ้นไป	33	63.46
รวม	52	100

จากตารางที่ 12 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ระยะเวลาปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 63.46 รองลงมาอยู่ระหว่างระยะเวลา 6 – 10 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 21.15 ระหว่างระยะเวลา 11 – 15 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 11.54 และลำดับสุดท้ายต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3.85

ตารางที่ 13 แสดงความถี่(Frequency)และค่าร้อยละ(Percentage) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เทศบาลตำบล	36	69.23
องค์การบริหารส่วนตำบล	16	30.77
รวม	52	100

จากตารางที่ 13 พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่สถานที่ทำงาน คือ เทศบาลตำบล จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23 และสถานที่ทำงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 30.77

ส่วนที่ 3 ค่าหาเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและทดสอบความแตกต่างของระดับ
ปัญหา

ตารางที่ 14 ระดับปัญหาด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมือง
พะเยาจังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านบุคลากร	\bar{x}	S.D	ระดับปัญหา
ความรู้ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2.94	0.24	ปานกลาง
การพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	3.13	0.52	ปานกลาง
การโอน (ย้าย) พนักงาน	2.88	0.25	ปานกลาง
การปฏิบัติงานจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ กับจำนวนปริมาณงาน	4.31	0.52	มากที่สุด
ความร่วมมือของเพื่อนร่วมงานในการจัดทำ ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	3.30	0.66	ปานกลาง
รวม	3.33	0.19	ปานกลาง

จากตารางที่ 14 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลใน
เขตอำเภอเมืองจังหวัดพะเยา ต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มี
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ ปัจจัยการ
ปฏิบัติงานจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงานค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 รองลงมาคือ
ปัจจัยความร่วมมือของเพื่อนร่วมงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38 การพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13 ความรู้ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.94 และต่ำสุดคือการโอน (ย้าย) พนักงานค่าเฉลี่ย
เท่ากับ 2.88

ตารางที่ 15 ระดับปัญหาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใน
เขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	\bar{x}	SD	แปลผล
เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ในด้านจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	3.44	0.72	มาก
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน	3.06	0.55	ปานกลาง
คุณสมบัติคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2.88	0.30	ปานกลาง
คอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่สามารถรองรับข้อมูลที่เพิ่มขึ้น	3.13	0.66	ปานกลาง
การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องใช้กับระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถ ใช้กับระบบอื่นได้	3.44	0.55	มาก
รวม	3.26	0.15	ปานกลาง

จากตารางที่ 15 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพะเยาที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 และการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องใช้กับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถใช้กับระบบอื่นได้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 คอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่สามารถรองรับข้อมูลที่เพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับการใช้งาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 และระดับต่ำสุดคือคุณสมบัติคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88

ตารางที่ 16 ระดับปัญหาด้านโปรแกรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านโปรแกรม	\bar{x}	SD	แปลผล
ระบบมีความซับซ้อนเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้	4.19	0.55	มาก
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง	3.94	0.43	มาก
เป็นระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำระบบของหน่วยงานอื่นใช้แทนได้	4.00	0.50	มาก
การปรับตัวของเจ้าหน้าที่ในการรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.13	0.48	ปานกลาง
ความสนใจในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	2.94	0.24	ปานกลาง
รวม	3.64	0.12	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านโปรแกรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ระบบมีความซับซ้อนเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 รองลงมาคือเป็นระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำระบบของหน่วยงานอื่นใช้แทนได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 รองลงมาคือ เป็นระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถการปรับตัวของเจ้าหน้าที่ในการรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13 และระดับต่ำสุดคือความสนใจในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.94

ตารางที่ 17 ระดับปัญหาด้านฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอ
เมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านฐานข้อมูล	\bar{x}	SD	แปลผล
ข้อมูลผู้เสียภาษีไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	4.06	0.38	มาก
ความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินจังหวัด ในการให้ข้อมูลการซื้อขายจ่ายโอนที่ดิน	3.81	0.55	มาก
การสำรวจข้อมูลล่าช้า เนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่สำรวจต่อขนาดพื้นที่ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สมดุลกัน	4.31	0.43	มากที่สุด
การซื้อขายหรือโอนทรัพย์สิน เจ้าของทรัพย์สินไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ	4.50	0.54	มากที่สุด
การยกเลิกประกอบกิจการเจ้าของกิจการไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ	4.19	0.43	มาก
รวม	4.14	0.08	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านฐานข้อมูล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่การซื้อขายหรือโอนทรัพย์สิน เจ้าของทรัพย์สินไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 รองลงมาคือการสำรวจข้อมูลล่าช้าเนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่สำรวจต่อขนาดพื้นที่ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สมดุลกันมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 การยกเลิกประกอบกิจการเจ้าของกิจการไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 ข้อมูลผู้เสียภาษีไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 ความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินจังหวัด ในการให้ข้อมูลการซื้อขายจ่ายโอนที่ดินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81

ตารางที่ 18 ระดับปัญหาด้านกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขต
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ด้านกระบวนการทำงาน	\bar{x}	SD	แปลผล
การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาานและไม่ได้ติดตามความก้าวหน้าหรือปัญหาที่เกิดขึ้น	3.69	0.38	มาก
การปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจในแต่ละขั้นตอน	3.75	0.65	มาก
การสำรวจข้อมูลมีระยะเวลาในการสำรวจพื้นที่แตกต่างกันตามพื้นที่ของแต่ละเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล	4.19	0.31	ปานกลาง
ความร่วมมือประชาชนในการออกสำรวจพื้นที่	3.31	0.24	ปานกลาง
การกำหนดระยะเวลาและผลการดำเนินงานในการออกสำรวจพื้นที่ตามเป้าหมายที่วางไว้	3.31	0.13	ปานกลาง
รวม	3.65	0.19	มาก

จากตารางที่ 18 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านกระบวนการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การสำรวจข้อมูลมีระยะเวลาในการสำรวจพื้นที่แตกต่างกันตามพื้นที่ของแต่ละเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 รองลงมาคือ การปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจในแต่ละขั้นตอนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาานและไม่ได้ติดตามความก้าวหน้าหรือปัญหาที่เกิดขึ้นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 ความร่วมมือประชาชนในการออกสำรวจพื้นที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 และลำดับต่ำสุดมี 2 ปัจจัยคือ การกำหนดระยะเวลาและผลการดำเนินงานในการออกสำรวจพื้นที่ตามเป้าหมายที่วางไว้ และความร่วมมือประชาชนในการออกสำรวจพื้นที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.31

ตารางที่ 19 ระดับปัญหาด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านงบประมาณ	\bar{x}	SD	แปลผล
การตั้งงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2.81	0.31	ปานกลาง
การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อย่างคุ้มค่า	3.00	0.20	ปานกลาง
การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในแต่ละขั้นตอนแตกต่างกัน	3.25	0.20	ปานกลาง
การติดตามการใช้งบประมาณ ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในแต่ละปี	3.06	0.24	ปานกลาง
การจัดงบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขึ้นอยู่กับรายได้ของท้องถิ่น	3.00	0.20	ปานกลาง
รวม	3.03	0.05	ปานกลาง

จากตารางที่ 19 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยาที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.03 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในแต่ละขั้นตอนแตกต่างกันมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25 การติดตามการใช้งบประมาณ ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในแต่ละปีมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อย่างคุ้มค่า และการจัดงบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขึ้นอยู่กับรายได้ของท้องถิ่นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 ระดับต่ำสุดคือ การตั้งงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.81

ตารางที่ 20 ระดับปัญหาด้านนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอ
เมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านนโยบาย	\bar{x}	SD	แปลผล
การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหาร และให้ความสำคัญของระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	2.63	0.60	ปานกลาง
กำหนดเป้าหมายชัดเจนในการจัดเก็บภาษี ในแต่ละปี ให้เป็นไปตามประมาณการรายรับ ตามเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ	3.25	0.35	ปานกลาง
การปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายในการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	3.38	0.32	ปานกลาง
การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีผลต่อการ จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	3.06	0.63	ปานกลาง
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร	2.69	0.97	ปานกลาง
รวม	3.00	0.26	ปานกลาง

จากตารางที่ 20 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านนโยบาย ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38 รองลงมาได้แก่ กำหนดเป้าหมายชัดเจนในการจัดเก็บภาษีในแต่ละปี ให้เป็นไปตามประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติและข้อบัญญัติค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีผลต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.69 และระดับต่ำสุดคือการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหารและให้ความสำคัญของระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.63

ตารางที่ 21 สรุปแสดงค่าเฉลี่ยทุกด้านในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

สรุปปัจจัยทุกด้าน	\bar{x}	SD	แปลผล
ด้านบุคลากร	3.33	0.19	ปานกลาง
ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	3.26	0.15	ปานกลาง
ด้านโปรแกรม	3.64	0.12	มาก
ด้านฐานข้อมูล	4.10	0.08	มาก
ด้านกระบวนการทำงาน	3.65	0.19	มาก
ด้านงบประมาณ	3.03	0.05	ปานกลาง
ด้านนโยบาย	3.00	0.06	ปานกลาง
รวม	3.44	0.07	มาก

จากตารางที่ 21 พบว่า กลุ่มตัวอย่างในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.44 เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ ด้านฐานข้อมูล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 รองลงมาคือด้านกระบวนการทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 ด้านโปรแกรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 ด้านบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26 ด้านงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.03 และระดับต่ำสุดได้แก่และด้านนโยบาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00

ตารางที่ 22 ระดับปัญหาด้านงบบุคลากรของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านบุคลากร	\bar{x}	S.D	ระดับปัญหา
ความรู้ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	3.25	0.21	ปานกลาง
การพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	3.33	0.16	ปานกลาง
การโอน (ย้าย) พนักงาน	3.14	0.49	ปานกลาง
การปฏิบัติงานจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงาน	3.97	0.34	มาก
ความร่วมมือของเพื่อนร่วมงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	3.11	0.13	ปานกลาง
รวม	3.36	0.15	ปานกลาง

จากตารางที่ 22 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านบุคลากรของ เทศบาลตำบลในเขตอำเภอเมืองจังหวัดพะเยา ต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.36 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ ปัจจัยการปฏิบัติงานจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงานค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 รองลงมาคือการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33 ความรู้ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25 การโอน (ย้าย) พนักงานค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.14 ระดับต่ำสุด คือ ความร่วมมือของเพื่อนร่วมงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.11

ตารางที่ 23 ระดับปัญหาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอ
เมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	\bar{x}	SD	แปลผล
เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน	3.59	0.35	มาก
ในด้านจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.45	0.35	มาก
ไม่เหมาะสมกับการใช้งาน			
คุณสมบัติคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับ	3.45	0.24	มาก
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
คอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่สามารถรองรับข้อมูลที่เพิ่มขึ้น	3.36	0.23	ปานกลาง
การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องใช้กับระบบ	3.53	0.19	มาก
แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถ			
ใช้กับระบบอื่นได้			
รวม	3.41	0.07	มาก

จากตารางที่ 23 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.41 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.59 รองลงมาคือ การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องใช้กับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถใช้กับระบบอื่นได้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับการใช้งาน และคุณสมบัติคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.45 ระดับต่ำสุด คือ คอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่สามารถรองรับข้อมูลที่เพิ่มขึ้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.36

ตารางที่ 24 ระดับปัญหาด้านโปรแกรม ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านโปรแกรม	\bar{x}	SD	แปลผล
ระบบมีความซับซ้อนเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้	3.75	0.17	มาก
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบ อย่างต่อเนื่อง	3.97	0.34	มาก
เป็นระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถ นำระบบของหน่วยงานอื่นใช้แทนได้	3.86	0.42	มาก
การปรับตัวของเจ้าหน้าที่ในการรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.64	0.38	มาก
ความสนใจในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิ ภาพในการทำงาน	3.69	0.30	มาก
รวม	3.78	0.10	มาก

จากตารางที่ 24 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านโปรแกรม ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 รองลงมาได้แก่เป็นระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำระบบของหน่วยงานอื่นใช้แทนได้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 ระบบมีความซับซ้อนเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 ความสนใจในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 ระดับต่ำสุด คือ การปรับตัวของเจ้าหน้าที่ในการรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64

ตารางที่ 25 ระดับปัญหาด้านฐานข้อมูล ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านฐานข้อมูล	\bar{x}	SD	แปลผล
ข้อมูลผู้เสียภาษีไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	4.00	0.16	มาก
ความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินจังหวัด ในการให้ข้อมูลการซื้อขายจ่ายโอนที่ดิน	3.61	0.22	มาก
การสำรวจข้อมูลล่าช้า เนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่สำรวจต่อขนาดพื้นที่ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สมดุลกัน	3.78	0.16	มาก
การซื้อขายหรือโอนทรัพย์สิน เจ้าของทรัพย์สินไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ	4.14	0.14	มาก
การยกเลิกประกอบกิจการเจ้าของกิจการไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ	3.97	0.17	มาก
รวม	3.90	0.03	มาก

จากตาราง 25 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านฐานข้อมูล ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่การซื้อขายหรือโอนทรัพย์สิน เจ้าของทรัพย์สินไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 รองลงมาคือข้อมูลผู้เสียภาษีไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 การยกเลิกประกอบกิจการเจ้าของกิจการไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 การสำรวจข้อมูลล่าช้าเนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่สำรวจต่อขนาดพื้นที่ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 ระดับต่ำสุด คือ ความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินจังหวัด ในการให้ข้อมูลการซื้อขายจ่ายโอนที่ดินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61

ตารางที่ 26 ระดับปัญหาด้านกระบวนการทำงาน ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ด้านกระบวนการทำงาน	\bar{x}	SD	แปลผล
การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาานและไม่ได้ติดตามความก้าวหน้าหรือปัญหาที่เกิดขึ้น	3.83	0.28	มาก
การปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจในแต่ละขั้นตอน	3.72	0.41	มาก
การสำรวจข้อมูลมีระยะเวลาในการสำรวจพื้นที่แตกต่างกันตามพื้นที่ของแต่ละเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล	3.81	0.21	มาก
ความร่วมมือประชาชนในการออกสำรวจพื้นที่	3.73	0.21	มาก
การกำหนดระยะเวลาและผลการดำเนินงานในการออกสำรวจพื้นที่ตามเป้าหมายที่วางไว้	3.47	0.43	มาก
รวม	3.71	0.11	มาก

จากตารางที่ 26 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านกระบวนการทำงาน ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภายในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาานและไม่ได้ติดตามความก้าวหน้าหรือปัญหาที่เกิดขึ้นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83 รองลงมาคือการสำรวจข้อมูลมีระยะเวลาในการสำรวจพื้นที่แตกต่างกันตามพื้นที่ของแต่ละเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.81 ความร่วมมือประชาชนในการออกสำรวจพื้นที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 การปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจในแต่ละขั้นตอนมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 ระดับต่ำสุด คือ การกำหนดระยะเวลาและผลการดำเนินงานในการออกสำรวจพื้นที่ตามเป้าหมายที่วางไว้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47

ตารางที่ 27 ระดับปัญหาด้านงบประมาณ ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านงบประมาณ	\bar{x}	SD	แปลผล
การตั้งงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	3.28	0.43	ปานกลาง
การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อย่างคุ้มค่า	3.34	0.49	ปานกลาง
การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในแต่ละขั้นตอนแตกต่างกัน	3.23	0.53	ปานกลาง
การติดตามการใช้งบประมาณ ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในแต่ละปี	3.11	0.45	ปานกลาง
การตั้งงบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขึ้นอยู่กับรายได้ของท้องถิ่น	3.31	0.71	ปานกลาง
รวม	3.25	0.11	ปานกลาง

จากตารางที่ 27 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านงบประมาณของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยาที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อย่างคุ้มค่าค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.34 รองลงมาคือ การตั้งงบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขึ้นอยู่กับรายได้ของท้องถิ่นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.31 การตั้งงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.28 การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในแต่ละขั้นตอนแตกต่างกันมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23 ระดับต่ำสุด คือ การติดตามการใช้งบประมาณ ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในแต่ละปี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.11

ตารางที่ 28 ระดับปัญหาด้านนโยบาย ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา

ปัจจัยด้านนโยบาย	\bar{x}	SD	แปลผล
การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหาร และให้ความสำคัญของระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	3.61	0.38	มาก
กำหนดเป้าหมายชัดเจนในการจัดเก็บภาษี ในแต่ละปี ให้เป็นไปตามประมาณการรายรับ ตามเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ	3.64	0.42	มาก
การปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายในการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	3.64	0.14	มาก
การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีผลต่อการ จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	3.25	0.14	มาก
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร	3.17	0.32	มาก
รวม	3.46	0.13	มาก

จากตารางที่ 28 พบว่า กลุ่มตัวอย่างด้านนโยบาย ของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 เมื่อพิจารณาแต่ละปัจจัยพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่กำหนดเป้าหมายชัดเจนในการจัดเก็บภาษีในแต่ละปี ให้เป็นไปตามประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติและข้อบัญญัติค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 และการปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 รองลงมาได้แก่การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหารและให้ความสำคัญของระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.61 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีผลต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25 และระดับต่ำสุด คือ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17

ตารางที่ 29 สรุปแสดงค่าเฉลี่ยทุกด้านในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

สรุปปัจจัยทุกด้าน	\bar{x}	SD	แปลผล
ด้านบุคลากร	3.30	60.15	ปานกลาง
ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	3.41	0.07	มาก
ด้านโปรแกรม	3.78	0.10	มาก
ด้านฐานข้อมูล	3.90	0.03	มาก
ด้านกระบวนการทำงาน	3.71	0.11	มาก
ด้านงบประมาณ	3.25	0.11	ปานกลาง
ด้านนโยบาย	3.46	0.13	มาก
รวม	3.55	0.04	มาก

จากตารางที่ 29 พบว่า กลุ่มตัวอย่างในภาพรวมของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.55 เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ ด้านฐานข้อมูล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.90 รองลงมาคือด้านโปรแกรมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78 ด้านกระบวนการทำงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71 ด้านนโยบายมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.41 ด้านบุคลากรมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.36 และระดับต่ำสุดได้แก่ ด้านงบประมาณมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25

ตารางที่ 30 สรุปแสดงค่าเฉลี่ยทุกด้านในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอ
เมืองพะเยาจังหวัดพะเยา

สรุปปัจจัยทุกด้านพิมพ์สมการที่นี้	\bar{x}	SD	แปลผล
ด้านบุคลากร	3.35	1.07	ปานกลาง
ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	3.40	1.07	ปานกลาง
ด้านโปรแกรม	3.75	1.00	มาก
ด้านฐานข้อมูล	3.92	1.12	มาก
ด้านกระบวนการทำงาน	3.64	0.97	มาก
ด้านงบประมาณ	3.19	1.05	ปานกลาง
ด้านนโยบาย	3.40	1.24	มาก
รวม	3.52	1.08	มาก

จากตารางที่ 30 พบว่า กลุ่มตัวอย่างในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ที่มีต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.52 เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่าปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ ด้านฐานข้อมูลมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 รองลงมาคือด้านโปรแกรมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.75 ด้านต้นบุคลากรมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.35 ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 ด้านกระบวนการทำงานมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 ด้านนโยบายมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 และระดับต่ำสุดได้แก่ ด้านงบประมาณมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.19

ตารางที่ 31 แสดงการทดสอบความแตกต่างระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระหว่างเทศบาลตำบลกับเทศบาลตำบล (จำนวน 9 แห่ง)

	ปัญหาการปฏิบัติงาน	F	Sig
ด้านการดำเนินงาน	ด้านบุคลากร	1.320	0.335
	ด้านกระบวนการทำงาน	1.017	0.417
	ด้านนโยบาย	0.423	0.673
	ด้านงบประมาณ	3.211	0.113
ด้านเทคโนโลยี	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	0.715	0.527
	ด้านโปรแกรม	0.611	0.574
	ด้านฐานข้อมูล	0.110	0.898

จากตารางที่ 31 พบว่า การทดสอบความแตกต่างระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระหว่างเทศบาลตำบลกับเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา แบ่งออกเป็น 2 ปัจจัย คือ

ปัจจัยด้านการดำเนินงาน ด้านบุคลากร พบว่า ค่าF=1.320 ค่าSig=0.335 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านบุคลากรในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านบุคลากรไม่แตกต่างกัน ด้านกระบวนการทำงาน พบว่า ค่าF=1.017 ค่าSig=0.417 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านกระบวนการทำงานในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานไม่แตกต่างกัน ด้านนโยบาย พบว่า ค่าF=0.423 ค่าSig=0.673 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านนโยบายในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านนโยบายไม่แตกต่างกัน ด้านงบประมาณ พบว่า ค่าF=2.211 ค่าSig=0.113 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านงบประมาณในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านงบประมาณไม่แตกต่างกัน

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์พบว่า ค่าF=0.715 ค่าSig=0.527 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่แตกต่างกัน ด้านโปรแกรม พบว่า ค่าF=0.611 ค่าSig=0.574 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านโปรแกรมในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านโปรแกรมไม่แตกต่างกัน ด้านฐานข้อมูลพบว่า ค่าF=0.110 ค่าSig=0.898 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านฐานข้อมูลในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านฐานข้อมูลไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 32 แสดงการทดสอบความแตกต่างระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล (จำนวน 4 แห่ง)

	ปัญหาการปฏิบัติงาน	F	Sig
ด้านการดำเนินงาน	ด้านบุคลากร	1.000	0.423
	ด้านกระบวนการทำงาน	0.085	0.798
	ด้านนโยบาย	6.422	0.127
	ด้านงบประมาณ	0.012	0.922
ด้านเทคโนโลยี	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	0.400	0.592
	ด้านโปรแกรม	0.002	0.966
	ด้านฐานข้อมูล	3.173	0.217

จากตารางที่ 32 พบว่า การศึกษาเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา แบ่งออกเป็น 2 ปัจจัย คือ

ปัจจัยด้านการดำเนินงาน ด้านบุคลากรพบว่า ค่าF=1.000 ค่าSig=0.423 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านบุคลากรในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านบุคลากรไม่แตกต่างกัน ด้านกระบวนการทำงาน พบว่า ค่าF=0.085 ค่าSig=0.798 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า

ปัญหาด้านกระบวนการทำงานในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านกระบวนการทำงานไม่แตกต่างกัน ด้านนโยบายพบว่า ค่าF=6.422 ค่าSig=0.127 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านนโยบายในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านนโยบายไม่แตกต่างกัน ด้านงบประมาณ พบว่า ค่าF=0.012 ค่าSig=0.922 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านงบประมาณในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านงบประมาณไม่แตกต่างกัน

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์พบว่า ค่าF=0.400 ค่าSig=0.592 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่แตกต่างกัน ด้านโปรแกรมพบว่า ค่าF=0.002 ค่าSig=0.966 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านโปรแกรมในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านโปรแกรมไม่แตกต่างกัน ด้านฐานข้อมูลพบว่า ค่าF=3.173 ค่าSig=0.217 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านฐานข้อมูลในเขตเทศบาลตำบลขนาดพื้นที่ต่างกัน มีปัญหาด้านฐานข้อมูลไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 33 แสดงรายการทดสอบความแตกต่างของระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระหว่างเทศบาลตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล (จำนวน 13 แห่ง)

ปัญหาการปฏิบัติงาน		F	Sig
ด้านการดำเนินงาน	ด้านบุคลากร	1.320	0.335
	ด้านกระบวนการทำงาน	1.017	0.417
	ด้านนโยบาย	0.423	0.673
	ด้านงบประมาณ	3.211	0.113
ด้านเทคโนโลยี	ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	0.715	0.527
	ด้านโปรแกรม	0.611	0.574
	ด้านฐานข้อมูล	0.110	0.898

จากตารางที่ 33 พบว่า การศึกษาทดสอบระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา แบ่งออกเป็น 2 ปัจจัย คือ

ปัจจัยด้านการดำเนินงาน ด้านบุคลากรพบว่า ค่าF=2.347 ค่าSig=0.143 (>0.05) ด้านกระบวนการทำงานพบว่า ค่าF=0.100 ค่าSig=0.97 (>0.05) ด้านนโยบายพบว่า ค่าF=0.049 ค่าSig=0.953 (>0.05) ด้านงบประมาณพบว่า ค่าF=0.839 ค่าSig=0.460 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาด้านการดำเนินงาน ไม่แตกต่างกัน

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์พบว่า ค่าF=0.024 ค่าSig= 0.976 (>0.05) ด้านโปรแกรมพบว่า ค่าF=0.042 ค่าSig=0.959 (>0.05) ด้านฐานข้อมูลพบว่า ค่าF=0.302 ค่าSig=0.746 (>0.05) ซึ่งแสดงว่า ปัญหาปัจจัยด้านเทคโนโลยี มีปัญหาไม่แตกต่างกัน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ควรสรรหาบุคลากรที่มีความชำนาญในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเข้ามาช่วยเหลือในการให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เห็นความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทำหน้าที่สื่อขอความร่วมมือในการขอคัดลอกเลขที่ระวางข้อมูลการซื้อขายที่ดินจากสำนักงานที่ดินโดยตรง มีการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน สมาชิกสภาในการสำรวจผู้ประกอบการและการยกเลิกประกอบการในหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง

บทที่ 5

บทสรุป

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่องการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงาน ในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูล ซึ่งใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 52 คน สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ในการศึกษา

1. เพื่อศึกษาปัญหาการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
2. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัด พะเยา
3. เพื่อทดสอบความแตกต่างของระดับปัญหาระหว่างเทศบาลตำบลกับองค์การบริหาร ส่วนตำบลในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัด พะเยา

การศึกษานี้ใช้ประชากรที่เป็นข้าราชการ ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยาจำนวน 13 แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบลท่าวังทอง เทศบาลตำบลบ้านต๋อม เทศบาลตำบลบ้านต๊ำ เทศบาลตำบลแม่กา เทศบาลตำบลแม่ปืม เทศบาลตำบลสันป่าม่วง เทศบาลตำบลบ้านใหม่ เทศบาลตำบลท่าจำปี เทศบาลตำบลบ้านสา องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาหวาย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ณาเรือ องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ใส องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุน จำนวน 52 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็น เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ใช้ค่าสถิติเชิง พรรณนา เช่น ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และความแตกต่างของระดับปัญหา

ผลการศึกษา

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

พบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 53.85 ส่วนใหญ่มีอายุ 40 ปีขึ้นไป จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 63.46 การศึกษาจบปริญญาตรี จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 51.92 สถานะภาพเป็นข้าราชการ จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 12 คนและผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 23.08ระยะเวลาปฏิบัติงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 63.46 สถานที่ทำงานคือเทศบาลตำบล จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จากปัจจัยในด้านต่าง ๆ ของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ประกอบด้วย 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการทำงาน ด้านนโยบาย ด้านงบประมาณ และปัจจัยด้านเทคโนโลยี ประกอบด้วย ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ ด้านโปรแกรม ด้านฐานข้อมูล โดยกลุ่มตัวอย่างได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ปัจจัยด้านการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. ปัจจัยด้านบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านบุคลากร อยู่ในระดับปานกลาง โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การปฏิบัติงานจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงาน ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การโอน (ย้าย) พนักงาน

2. ด้านกระบวนการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านกระบวนการทำงาน อยู่ในระดับมาก โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การสำรวจข้อมูลมีระยะเวลาในการสำรวจพื้นที่แตกต่างกันตามพื้นที่ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความร่วมมือของประชาชนในการออกสำรวจพื้นที่ และการกำหนดระยะเวลาและผลการดำเนินงานในการออกสำรวจพื้นที่ตามเป้าหมายที่วางไว้

3. ด้านนโยบาย

องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านนโยบายอยู่ในระดับปานกลาง โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารและให้ความสำคัญของระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

4. ด้านงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแต่ละขั้นตอนแตกต่างกัน ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การตั้งงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ปัจจัยด้านเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในระดับปานกลาง โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ในด้านการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องใช้กับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเท่านั้นไม่สามารถใช้กับระบบอื่นได้ ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ คุณสมบัติคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับการใช้งาน

2. ปัจจัยด้านโปรแกรม

องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านโปรแกรมอยู่ในระดับมาก โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ระบบมีความซับซ้อนเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความสนใจในการรับเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3. ปัจจัยด้านฐานข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านฐานข้อมูลอยู่ในระดับมาก โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การซื้อขายหรือโอนทรัพย์สิน เจ้าของทรัพย์สินไม่ได้แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินจังหวัด ในการให้ข้อมูลซื้อขายจ่ายโอนที่ดิน

ปัจจัยด้านการดำเนินงานของเทศบาลตำบล

1. ด้านบุคลากร

เทศบาลตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การปฏิบัติงานจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงาน ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การโอน (ย้าย) พนักงาน

2. ด้านกระบวนการทำงาน

เทศบาลตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านกระบวนการทำงานอยู่ในระดับมากทุกปัจจัยย่อย โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาและไม่ได้ติดตามความก้าวหน้าหรือปัญหาที่เกิดขึ้น ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การกำหนดระยะเวลาและผลการดำเนินงานในการออกสำรวจพื้นที่ตามเป้าหมายที่วางไว้

3. ด้านนโยบาย

เทศบาลตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านนโยบายอยู่ในระดับมากทุกปัจจัยย่อย โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และการกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บภาษีในแต่ละปี ให้เป็นไปตามประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติและข้อบัญญัติที่ชัดเจน ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร

4. ด้านงบประมาณ

เทศบาลตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านงบประมาณ อยู่ในระดับปานกลางทุกปัจจัยย่อย โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การติดตามการใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในแต่ละปี

ปัจจัยด้านเทคโนโลยีของเทศบาลตำบล

1. ปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

เทศบาลตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในระดับมาก โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ในด้านการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ คอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่สามารถรองรับข้อมูลที่เพิ่มขึ้น

2. ปัจจัยด้านโปรแกรม

เทศบาลตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านโปรแกรม อยู่ในระดับมาก ทุกปัจจัยย่อย โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การปรับตัวของเจ้าหน้าที่ในการรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ปัจจัยด้านฐานข้อมูล

เทศบาลตำบล กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นต่อปัจจัยด้านฐานข้อมูล อยู่ในระดับมาก ทุกปัจจัยย่อย โดยปัจจัยย่อยที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การซื้อขายหรืออินเทอร์เน็ต เจ้าของทรัพย์สินไม่ได้แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ส่วนปัจจัยย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินจังหวัด ในการให้ข้อมูลซื้อขายจ่ายโอนที่ดิน

การทดสอบความแตกต่างของระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ดังนี้

1. ทดสอบความแตกต่างของระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระหว่างเทศบาลตำบลกับเทศบาลตำบล พบว่า ระดับปัญหาไม่แตกต่างกัน ทั้งทางด้านปัจจัยด้านการดำเนินงานและปัจจัยด้านเทคโนโลยี

2. ทดสอบความแตกต่างของระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลพบว่า ระดับปัญหาไม่แตกต่างกัน ทั้งทางด้านปัจจัยด้านการดำเนินงานและปัจจัยด้านเทคโนโลยี

3. ทดสอบความแตกต่างของระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ระหว่างเทศบาลตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบล พบว่า ระดับปัญหาไม่แตกต่างกัน ทั้งทางด้านปัจจัยด้านการดำเนินงานและปัจจัยด้านเทคโนโลยี

อภิปรายผลการศึกษา

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา โดยภาพรวมค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และระดับปัญหาการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่แตกต่างกัน ดังนั้น แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานสามารถใช้แนวทางร่วมกันได้ ดังนี้

ปัจจัยด้านการดำเนินการ

ด้านบุคลากร กลุ่มตัวอย่าง ให้ความสำคัญเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลางและระดับปัญหาไม่แตกต่างกันไม่ว่าจะเป็น ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความรู้การปฏิบัติงาน การโอน (ย้าย) พนักงาน จำนวนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ปัจจุบันบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคลากรขาดทักษะความชำนาญ ไม่มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาหรือการรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เนื่องจากปัจจุบันยังใช้ระบบมือทำการเรียนรู้ระบบใหม่ทำได้ยากและไม่มีการเรียนรู้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานเนื่องจากมีงานประจำที่ต้องรับผิดชอบอยู่แล้ว จึงไม่สามารถช่วยเหลืองานด้านอื่นได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางในการพัฒนา ควรสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้เพียงพอต่อปริมาณงาน จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมอย่างสม่ำเสมอ การดูงานหน่วยงานอื่นที่ประสบผลสำเร็จในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กระตุ้นให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้แทนระบบมือ ให้ผู้บริหารจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรช่วยปฏิบัติงานแผนที่ภาษีอย่างชัดเจน สร้างพันธมิตรเพื่อหาทางช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สอดคล้องกับงานวิจัยของ เสาวรัตน์ บุญวงศ์ (2556) ศึกษาถึงสภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของเทศบาลตำบลบางเหริยง จากผลการศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม พบว่า ปัจจุบันเทศบาลตำบลบางเหริยงยังมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์โดยการส่งตัวพนักงานไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก และจัดให้มีการศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีการพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาต่อ และเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เนื่องจากเทศบาลตำบลบางเหริยงเป็นองค์กรขนาดเล็ก มีบุคลากรน้อย ดังนั้นในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลส่วนใหญ่จะส่งบุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านกระบวนการทำงาน กลุ่มตัวอย่าง ให้ความสำคัญเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมากและระดับปัญหาไม่แตกต่างกันไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลาานาน ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจในแต่ละขั้นตอน การสำรวจต้องใช้เวลาแตกต่างกันตามขนาด

พื้นที่ ความร่วมมือของประชาชนในการออกสำรวจพื้นที่ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการ นำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการทำงาน ต้องใช้เวลาในการศึกษาเรียนรู้ในด้านการจัดทำระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

แนวทางในการพัฒนา แนะนำหรือการให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ใน การทำงาน ทำให้กระบวนการทำงานรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูล และควรจัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน กำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อให้งานเป็นไปตามที่ กำหนดไว้ สอดคล้องกับ อรรถ รักษธรรม (2537) เกี่ยวกับกระบวนการบริหาร เพื่อช่วยให้ สามารถดำเนินกิจการขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การวางแผน การจัด องค์กร การบริหารบุคคล การบังคับบัญชา การควบคุม

ด้านนโยบาย กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และระดับ ปัญหาไม่แตกต่างกันไม่ว่าจะเป็น การปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายในการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งยังไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่ การกำหนดเป้าหมายชัดเจนในการจัดเก็บภาษีในแต่ละปีให้เป็นไปตามประมาณการรายรับตาม เทศบัญญัติและข้อบัญญัติ การจัดเก็บรายได้ยังเป็นระบบเก่าการจัดเก็บยังเก็บได้ไม่ครบถ้วน การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหารและให้ความสำคัญของระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีผลต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร

แนวทางในการพัฒนา ผู้บริหารควรเห็นความสำคัญในการจัดทำระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน สนับสนุนการนำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ เพื่อให้การ จัดเก็บรายได้เป็นไปตามประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติและเทศบัญญัติและปฏิบัติตาม นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นตามกำลังการพัฒนาของหน่วยงาน ซึ่ง สอดคล้องกับ กุลชน ธนาพงศธร (2538 หน้า 45-46) การกำหนดนโยบายเป็นส่วนหนึ่งของ วงจรนโยบาย ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผล นโยบาย และการวิเคราะห์ผลย้อนกลับของนโยบาย

ด้านงบประมาณ กลุ่มตัวอย่างให้ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมากและปัญหา ไม่แตกต่างกันไม่ว่าจะเป็น ปัญหาการใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในแต่ละ ขั้นตอนแตกต่างกัน การจัดงบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขึ้น นอยู่กับรายได้ของท้องถิ่น การตั้งงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนา ควรตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินในแต่ละปี การตั้งงบประมาณต้องมีการติดตามขั้นตอนการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้เหมาะสมและคุ้มค่ากับปริมาณงานที่ได้รับ ตั้งงบประมาณในการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านระบบโปรแกรมและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งสอดคล้องกับ โสภกา สุวรรณวงศ์ (2550) การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณต้องมีความควบคุมและตรวจสอบ จากตามลำดับขั้นของการบังคับบัญชา และมีการกระจาย อำนาจการควบคุมเพื่อให้สามารถ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง การติดตามรายงานงบประมาณมีการติดตามรายงานการใช้จ่าย อย่างสม่ำเสมอหลายช่องทาง ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ รายงานกิจกรรมและผลงาน แจก วารสารและจัดโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลเคลื่อนที่พบประชาชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของประชาชนการบริหารงบประมาณเป็นเรื่องที่ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ ความสำคัญ เพราะการใช้เงินภาษีของประชาชนจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน ต้องมีการ บริหารงบประมาณด้วยหลักธรรมาภิบาล

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี

ปัจจัยด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ กลุ่มตัวอย่าง ให้ความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ใน ระดับปานกลาง และระดับปัญหาไม่แตกต่างกันไม่ว่าจะเป็น ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ เพียงพอกับการปฏิบัติงาน การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องใช้กับระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถใช้กับระบบอื่นได้ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับการใช้งาน คอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่สามารถรองรับข้อมูลที่เพิ่มขึ้น ปัจจุบันเครื่องมือที่ใช้ในสำนักงานไม่เพียงพอ และมีอายุการใช้งานนาน เป็นคอมพิวเตอร์รุ่นเก่า บางเครื่องไม่สามารถปรับให้ทันสมัยได้ ทำให้คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ไม่สามารถรองรับ ข้อมูลที่มีปริมาณมากได้ ซึ่งสอดคล้องกับ ณัฐรดา ตัวละมูลและคณะ (2555) ทรัพยากรมี อิทธิพลต่อความสำเร็จในการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป e-LAAS การปฏิบัติงานจำเป็นต้อง ได้รับวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างครบครัน เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะต้องมีคุณภาพ ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานมีการจัดตั้งงบประมาณในการจัดหาเครือข่าย อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และมีการจัดตั้งงบประมาณในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่าง ต่อเนื่อง

แนวทางในการพัฒนา บุคลากรควรใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการใช้ งาน ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถใช้งาน ได้นาน มีบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ในสำนักงานเพื่อแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ และดูแลระบบให้

ทันสมัย จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยเฉพาะงานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์กับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถนำระบบอื่นมาติดตั้งร่วมกันได้ มีงบประมาณเพียงพอในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์

ปัจจัยด้านโปรแกรม กลุ่มตัวอย่าง ให้ความสำคัญเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมากและระดับปัญหาไม่แตกต่างกันไม่ว่าจะเป็นปัญหา ความสนใจในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การปรับตัวของเจ้าหน้าที่ในการรับเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นระบบที่ซับซ้อนบุคลากรต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ โปรแกรมไม่สมบูรณ์ทำให้ข้อมูลบางอย่างสูญหาย และบุคลากรไม่มีความตั้งใจในการเรียนรู้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับ เสกสรรค์ คงชวัน (2556) ศึกษาด้านการใช้งานระบบ E-auction บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลควนศรี ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้ระบบ E-auction บุคลากรที่ไม่เคยใช้ระบบ E-auction ส่วนใหญ่ไม่ต้องการใช้ได้หรือใช้เป็นบุคลากรที่ใช้ระบบ E-auction เป็นจะใช้งานในด้านการประมูลงานอิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด บุคลากรที่ใช้ระบบ E-auction เป็นที่มีปัญหาในการใช้งาน ระบุว่าปัญหาเกิดจากการขาดทักษะในการใช้งาน และบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ต้องการพัฒนาการใช้งานระบบ E-auction เป็นระบบที่ช่วยในการจัดซื้อจัดจ้างของท้องถิ่นมีความสะดวกรวดเร็ว ซึ่งเป็นระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางในการพัฒนา ควรให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการนำระบบแผนที่ภาษีมาใช้งานและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ศึกษาการใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างจริงจัง เมื่อเกิดปัญหาขึ้นสามารถหาทางแก้ไขได้

ปัจจัยด้านฐานข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง ให้ความสำคัญเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมากและระดับปัญหาไม่แตกต่างกันไม่ว่าจะเป็น ปัญหาการซื้อขายหรือโอนทรัพย์สินเจ้าของทรัพย์สินไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ การประกอบกิจการ การยกเลิกกิจการเจ้าของกิจการไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ การสำรวจข้อมูลล่าช้าเนื่องจากจำนวนเจ้าหน้าที่สำรวจต่อขนาดพื้นที่ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สมดุลกัน ความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินจังหวัดในการให้ข้อมูลการซื้อขายจ่ายโอนที่ดิน เนื่องจากมีการซื้อขายจ่ายโอนที่ดินทำให้เจ้าของทรัพย์สินเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา แปลงที่ดินขาดเอกสารสิทธิ์ การแบ่งเขตพื้นที่ไม่ชัดเจน ระบุว่าที่ดินไม่ครบถ้วน ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เจ้าของทรัพย์สินไม่อยู่ในพื้นที่ ทำให้ติดต่อได้ยาก ข้อมูลผู้เสียภาษีไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับ พรหม สิริลักษณ์มงคล (2550) ศึกษาถึงปัญหาในการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี

และทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครเชียงใหม่ให้เป็นปัจจุบันพบว่า มีสภาพปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง ส่วนประเด็นย่อยพบว่ารายการที่มีสภาพปัญหาและอุปสรรคในระดับมากประกอบด้วย การประสานการปฏิบัติงานระหว่างแขวงกับส่วนกลางของเทศบาลยังไม่ดีเท่าที่ควร การสื่อสารระหว่างแขวงกับส่วนกลางของเทศบาลยังไม่ดีเท่าที่ควร ส่วนกลางของเทศบาลประสบปัญหาในการขอใช้ข้อมูลที่จำเป็นในการปรับข้อมูลจากส่วนงานต่างๆภายในแขวงและส่วนกลางของเทศบาลประสบปัญหาในการขอใช้ข้อมูลที่จำเป็นในปรับข้อมูลแผนที่ภาษีจากสำนักงานที่ดินจังหวัด

แนวทางในการพัฒนา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายจ่ายโอนที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อนำมาปรับข้อมูล มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษีให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง ติดตามสอบถามเกี่ยวกับเจ้าของทรัพย์สินที่ไม่ได้อยู่ในพื้นที่ เพื่อจะได้ส่งเอกสารเกี่ยวกับงานภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดินให้รับทราบ ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์กับเกษตรตำบลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงเอกสารสิทธิ์ที่ยังไม่ครบถ้วน ขอความร่วมมือผู้นำชุมชนตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการยกเลิกกิจการในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างจริงจัง และติดตามการปฏิบัติงานพร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือ การแนะนำและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
2. สนับสนุนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาทั้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ศึกษาดูงาน หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จในการใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
3. ควรจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปีละ 1 หรือ 2 หมู่บ้าน เพื่อให้ไม่กระทบต่อการพัฒนาด้านสาธารณสุขปโภคพื้นฐาน
4. ควรจัดหาบุคลากรด้านการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
5. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีมาประจำแต่ละท้องถิ่น เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ง่ายขึ้น

บรรณานุกรม

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น. (2553). **คู่มือการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAXGIS)**. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น. กรุงเทพฯ
- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น. (2553). **คู่มือการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX3000)**. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น. กรุงเทพฯ
- กองราชการส่วนตำบลและส่วนพัฒนารายได้ สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง. (2545). **คู่มือการจัดทำแผนที่ภาษี**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อาสาวิชาดินแดน. กรุงเทพฯ
- กล้า ทองขาว. (2551). **เอกสารประกอบการสอนชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน หน่วยที่ 6 เรื่อง การนำนโยบายไปปฏิบัติ**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.
- กุลธน ปุณณัสสะ. (2538). **ขอข่าและวิชาการศึกษานโยบายสาธารณะเอกสารประกอบการชุดวิชานโยบายสาธารณะและการวางแผน หน่วยที่ 2.นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, นนทบุรี.**
- กลุ่มยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์. (2555). **คู่มือการจัดการความรู้การวิจัยเชิงนโยบาย (Policy Research)**. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- คะนิงนิจ กองพาพา. (2544). **การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน**. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เขตเทศบาลเมือง จังหวัดขอนแก่น กศ.ม., มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- ชรัสพันธุ์สสะ. (2553). **ความสำเร็จในการนำนโยบายธรรมาภิบาลไปปฏิบัติของเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**. วิทยานิพนธ์ รป.ด., มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์, พระนครศรีอยุธยา.
- ณัฐรดา ตัวละมูล และคณะ. (2555). **องค์ประกอบภายในองค์กรและความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป e-LASS ที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดลำปาง**.วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. ปีที่ 1 (ฉบับที่ 2) หน้า 14

- ดุขฎฐิ สฎฐฎฎฎฎฎฎฎฎ. (2539). **ประเมณผลการนำแผนทึภายึและทะเลเปยณทรฎฐึสึนไปใช้ใน การจ้ดเกึบรายได้ของเทศบาล: ศึภยาเจพาะกรณึเทศบาลชั้น 1. วึทยาณึพณฐึ** ศศ.ม., มหาวึทยาลัฎฐึรามค้าแหง, กรุงเทพฯ.
- ท้บทึม วงค้ประฎฐึรและคณะ. (2550). **หลักระฐึรฐึศาสตรึ** (พึมพ้ค้รึงทึ 9). กรุงเทพมหานคร: บรึษัทรฐึรรมสาร จ้ก้ก้ด.
- ปารวึรึ บุษบาศรึ. (2555). **ความตระหนักรึและท้คณะคตึของผู้บรึหารและพณ้กงานค้การ ประชาสัมพณฐึภายึในของบรึษัท้จ้ดการและพ้ฒนาทรฎฐึการนำภาคะวะนออก จ้ก้ก้ด (มหาชน).** การค้ันค้ว่าแบบอึสระ นศ.บ., มหาวึทยาลัฎฐึหอการค้าไทย, กรุงเทพฯ
- พรหม สึรึลัฎฐึณมงคค. (2550). **“ปัญหาในการบรึบค้อมูลแผนทึภายึและทะเลเปยณ ทรฎฐึสึนของเทศบาลนครเชยงใหมให้เป้นป้จ้จ้บณ”.** การค้ันค้ว่าแบบอึสระ รป.ม., มหาวึทยาลัฎฐึเชยงใหม, เชยงใหม
- พรชัฎฐึ ลึชึตค้รรมรึจณ. (2550). **การค้ลัฎฐึรฐึบาลและกองค้ลัฎฐึท้องถึน.** กรุงเทพฯ: อึ.เอส.พริ้ง ดึงเฮ้าสึ.
- มหาวึทยาลัฎฐึสุชัฎฐึยค้รรมาธึราช. (2546). **เอกสารการสอณชฎฐึวึชาการบรึหารงานบุคคล ภาคัฎฐึ** (พึมพ้ค้รึงทึ 16). นนทบุรึ: สาขาวึชาารัฎฐึศาสตรึ มหาวึทยาลัฎฐึสุชัฎฐึยค้รรมาธึราช, นนทบุรึ.
- เสกสรร คงคชวัน. (2556). **การพ้ฒนาค้ภยาพบุคคการในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสน เทคในองค้การบรึหารส่วนค้าบลควนศรึ** อ้าเกอบ้านสาร จ้หวัดสุราษฎร์ธานี. วารสารวึชากร Veridian E-journal ปีทึ 6 (ฉบับทึ 3). หน้า 244
- เสกลึฎฐึ เล้ากึจเจรึฎฐึ. (2550). **การพ้ฒนารูบแบบการบรึหารจ้ดการเทคโนโลยี คอุมพึวเตอรึเพ้ือการเรยณการสอณในรึองเรยณคาทอลึกสังก้ดสังฆณทล ราชบุรึ เขตเหนอ.** ปริญานิพณฐึ กส.ม. กรุงเทพฯ: มหาวึทยาลัฎฐึวึร้ฒประสาณมึตร, กรุงเทพฯ.
- เสาวร้ดณ บุญวงค้. (2556). **การพ้ฒนาทรฎฐึการณ้มนุชฎฐึเชยงกุลยทุท้ของเทศบาลค้าบล บางเหรึยง อ้าเกอควนเหนยงจ้หวัดสงขลา.** งานวึจ้ย รป.ม., วึทยาลัฎฐึการปกครอง ท้องถึน มหาวึทยาลัฎฐึซอนแกณ, ซอนแกณ

- โสภา สุวรรณวงศ์. (2550). **การบริหารงบประมาณของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะอำเภอพระนครศรีอยุธยาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา**. งานวิจัย รป.ม., วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น
- อรุณ รักธรรม. (2537). **ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การ**. กรุงเทพฯ: โครงการเอกสารและตำราคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- โอภาส เขี่ยมสิริวงศ์. (2551). **ระบบฐานข้อมูล**. กรุงเทพฯ: บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)



ภาคผนวก



แบบสอบถามสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

เรื่อง การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษี
และทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอ
เมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

คำชี้แจงสำหรับผู้กรอกแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามการค้นคว้าแบบอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา
ปัญหาและการพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน โดยผู้ศึกษาขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลชุดนี้ไว้เป็นความลับ เพื่อประโยชน์และ
เพื่อความสมบูรณ์ของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอ
เมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ส่วนที่ 3 ระดับปัญหาต่อการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินโดยมีการประเมินค่าความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับ

ส่วนที่ 4 ปัญหา ข้อเสนอแนะในทรรศนะของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการ
จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะเพื่อ
นำไปพิจารณาปรับปรุงต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ ชายหญิง

2. อายุ 25 -30 ปี 1 - 35 ปี
 36 -40 ปี 41 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท

4. สถานะภาพ ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ
 ข้าราชการการเมือง

5. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง
 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ นายช่างโยธา
 อื่น ๆ (.....)

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ต่ำกว่า 5 ปี 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี 15 ปีขึ้นไป

7. สถานที่ทำงาน เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล
 ท้องถิ่นจังหวัดพะเยา หน่วยงานราชการอื่น

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยาจังหวัดพะเยา

1. ข้อมูลเบื้องต้นของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อ อปท.ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.

จำนวนพื้นที่.....ตารางกิโลเมตร

2. จำนวนข้าราชการ ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวนข้าราชการ คน

จำนวนลูกจ้างประจำ คน

จำนวนลูกจ้างชั่วคราว คน

3. จำนวนรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง..... บาท

รายได้จากภาษีจัดสรร บาท

รายได้จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล บาท

**4. หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ขั้นตอนใด ดังนี้**

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	/ ดำเนินการ X ยังไม่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กลุ่มที่ 1		
1. การเตรียมการ		
2. การจัดทำแผนที่แม่บท		
3. การคัดลอกข้อมูล		
4. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม		
กลุ่มที่ 2		
5. การจัดทำแผนที่ภาษี		
6. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน		
7. การจัดเก็บเอกสารข้อมูล		
8. การเตรียมการใช้		

ระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
กลุ่มที่ ปัญหาและแนวทางแก้ไข คือ

.....

.....

.....



ส่วนที่ 3 ระดับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 ระดับ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุดหรือต้อง
 ปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับปัญหา การปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
ด้านบุคลากร					
1. ความรู้ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
2. การพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานด้านระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
3. การโอน (ย้าย) พนักงาน					
4. การปฏิบัติงานจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอกับจำนวนปริมาณงาน					
5. ความร่วมมือของเพื่อนร่วมงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ความร่วมมือจากกองช่างในการสำรวจวัดป้ายโรงเรือนและที่ดิน ฯ					
ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์					
6. เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการปฏิบัติงานในด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
7. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับการใช้งาน					
8. คุณสมบัติคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
9. คอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่สามารถรองรับข้อมูลที่เพิ่มขึ้น					
10. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องใช้กับระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถใช้กับระบบอื่นได้					

รายละเอียด	ระดับปัญหา การปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
ด้านโปรแกรม					
11.ระบบมีความซับซ้อนเจ้าหน้าที่ ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้					
12.การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจำเป็น ต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง					
13.เป็นระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำระบบของหน่วยงานอื่นใช้แทนได้					
14.การปรับตัวของเจ้าหน้าที่ในการรับ เทคโนโลยีที่ทันสมัย					
15.ความสนใจในการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน					
ด้านฐานข้อมูล					
16.ข้อมูลผู้เสียภาษีไม่เป็นปัจจุบันเนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา					
17.ความร่วมมือจากสำนักงานที่ดินจังหวัด ในการให้ข้อมูลการซื้อขายโอนที่ดิน					
18.การสำรวจข้อมูลล่าช้าเนื่องจากจำนวน เจ้าหน้าที่สำรวจต่อขนาดพื้นที่ของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สมดุลกัน					
19.การซื้อขายหรืออินเทอร์เน็ตสินเจ้าของทรัพย์สิน ไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ					
20.การยกเลิกประกอบกิจการเจ้าของกิจการ ไม่ได้แจ้งให้กับเทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ					

รายละเอียด	ระดับปัญหา การปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการทำงาน					
21. การปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนใช้ ระยะเวลาานและไม่ได้ติดตาม ความก้าวหน้าหรือปัญหาที่เกิดขึ้น					
22. การปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้อง มีความเข้าใจในแต่ละขั้นตอน					
23. การสำรวจข้อมูลมีระยะเวลาใน การสำรวจพื้นที่แตกต่างกันตามพื้นที่ ของแต่ละเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วน					
24. ความร่วมมือของประชาชน ในการออกสำรวจพื้นที่					
25. การกำหนดระยะเวลาและผลการดำเนินงานใน การออกสำรวจพื้นที่ตามเป้าหมายที่วางไว้					
ด้านงบประมาณ					
26. การตั้งงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำ ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
27. การใช้งบประมาณในการจัดทำ ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า					
28. การใช้งบประมาณในการจัดทำระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในแต่ละชั้น ตอนแตกต่างกัน					
29. การติดตามการใช้งบประมาณในการ จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในแต่ละปี					

30.การจัดงบประมาณในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขึ้นอยู่กับรายได้ของท้องถิ่น					
รายละเอียด	ระดับปัญหา การปฏิบัติงาน				
	5	4	3	2	1
ด้านนโยบาย					
31.การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหารและให้ความสำคัญของระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
32.กำหนดเป้าหมายชัดเจนในการจัดเก็บภาษีในแต่ละปีให้เป็นไปตามประมาณการรายรับในแต่ละปีตามเทศบัญญัติและข้อบัญญัติ					
33.การปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น					
34.การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีผลกระทบต่อการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
35.ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร					

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

3.1 ท่านคิดว่าระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินมีความสำคัญและมีประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน คือ

.....

.....

.....

.....

3.3 การแก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้วิจัย



ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นามสกุล	นางภัทราภรณ์ เมืองวงศ์
วัน เดือน ปี เกิด	30 พฤศจิกายน 2513
ที่อยู่ปัจจุบัน	4 หมู่ที่ 7 ตำบลแม่ใส อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ.2558	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เนาเรือ
พ.ศ. 2555	นักวิชาการเงินและบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลดอนศรีชุม
พ.ศ. 2548	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน
พ.ศ. 2540	พนักงานบัญชี บริษัท รังสิยาอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2534	พนักงานบัญชี บริษัท สินสาธร จำกัด กรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2533	บธ. (การบัญชี), วิทยาลัยภาคกลาง จังหวัดนครสวรรค์

ผลงานตีพิมพ์

ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ภัทราภรณ์ เมืองวงศ์ (ผู้บรรยาย). (4 – 5 เมษายน 2558). การศึกษาปัญหาและแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานในการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการครั้งที่ 1 (หน้า 1334) พะเยา, มหาวิทยาลัยพะเยา.

ผลงานตีพิมพ์อื่น ๆ -